

KEBIJAKAN KEARSIPAN NASIONAL

Imam Gunarto

DEPUTI BIDANG INFORMASI DAN PENGEMBANGAN SISTEM KEARSIPAN



INTEGRITAS



PROFESIONAL



VISONER



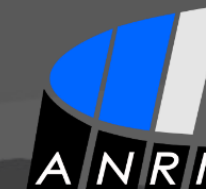
SINERGI



AKUNTABEL



Latar Belakang



Kamis 27 Juli 2017, 14:45 WIB

Ratusan Kilogram Dokumen Negara Ditemukan di Tukang Rongsok

Rinto Heksantoro - detikNews



3 komentar

Home > Regional > Bandung

Gedung BBWS Citarum Terbakar Hebat, Arsip Masih Selamat

Liputan6.com
18

Home > Regional > Palembang



Share 10

Hilang Selembar Arsip di Riau Denda Rp 500 Juta

Liputan6
23 Apr 2016, 16:34 WIB



Share 15



POS BELITUNG

Kamis, 27 Juli 2017

Cari Net

VIDEO: Aparatur Desa Lintang Jemur Dokumen Setelah Banjir Surut, Ketinggian Air di Atas Pintu Masuk

Rabu, 19 Juli 2017 19:40

90 Arsip Foto Repro Kota Salatiga Ajak Masyarakat Peduli Pengarsipan Dokumentasi

Selasa, 25 Juli 2017 09:18 WIB

Kant
Kant



Home > News > Peristiwa

Kronologi Kebakaran Ruang Arsip Gaji Polda Metro Jaya Jumat Siang

Audrey Santoso
06 Mei 2016, 15:26 WIB

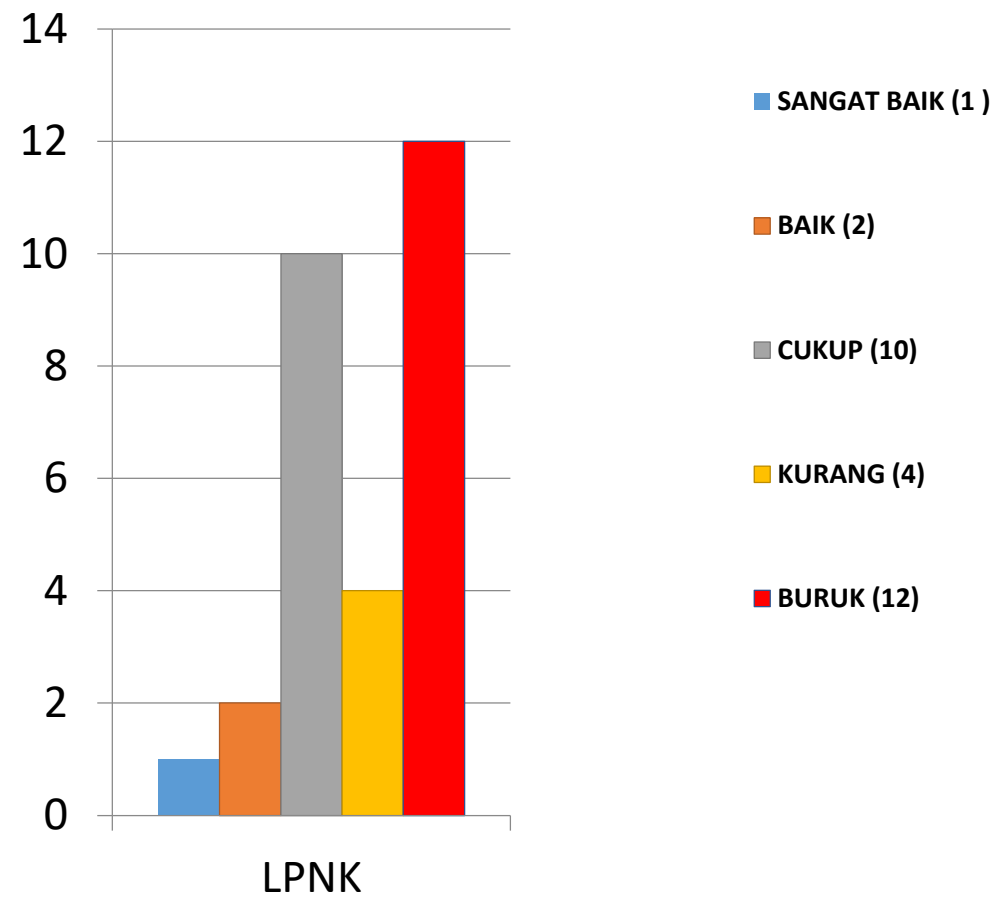
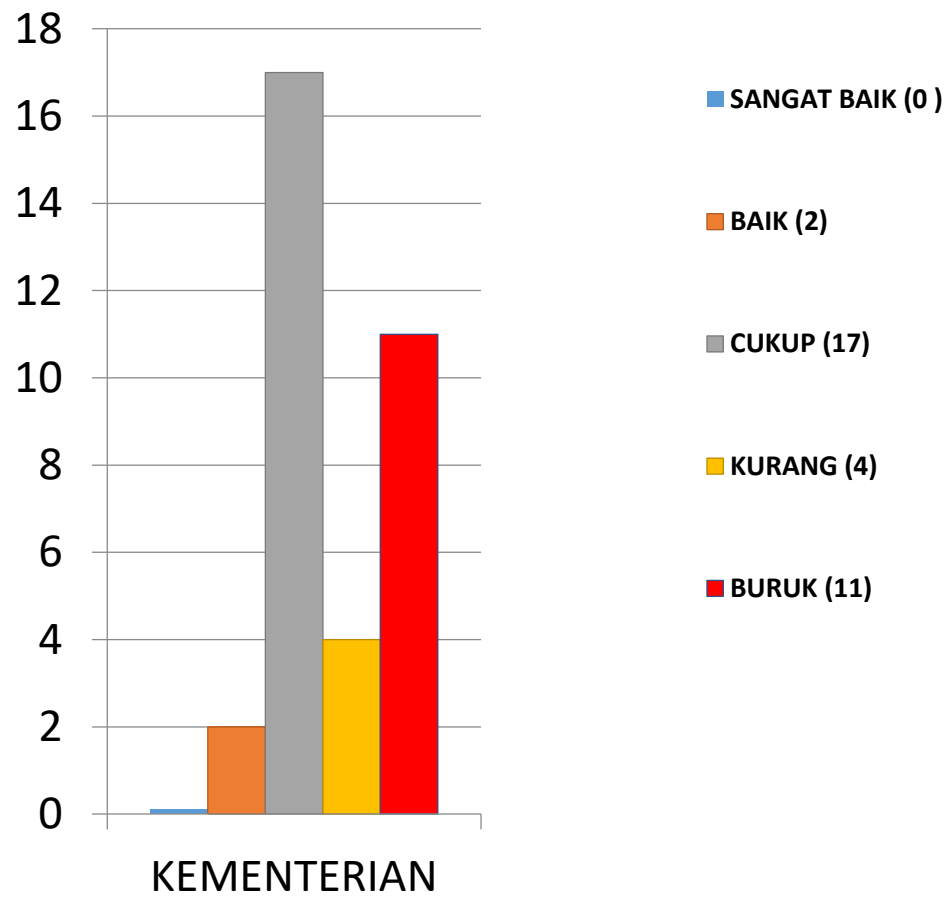


Share 18



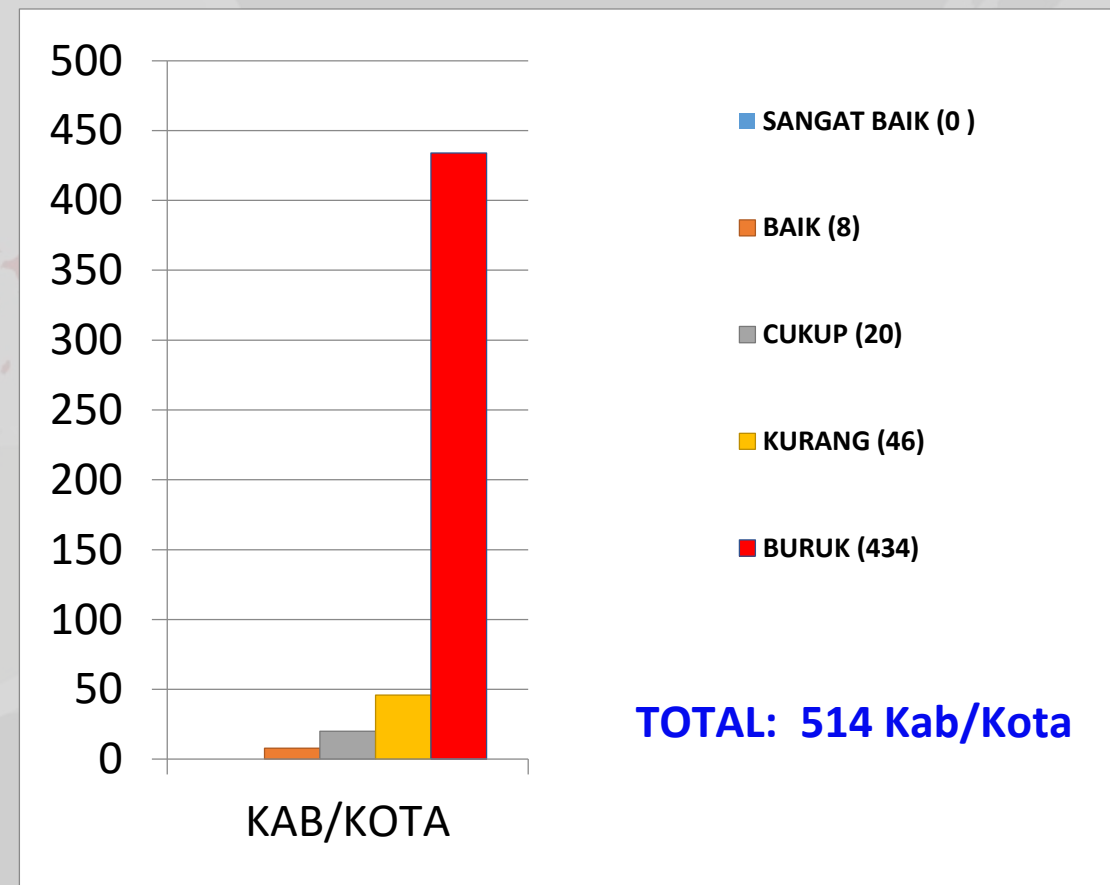
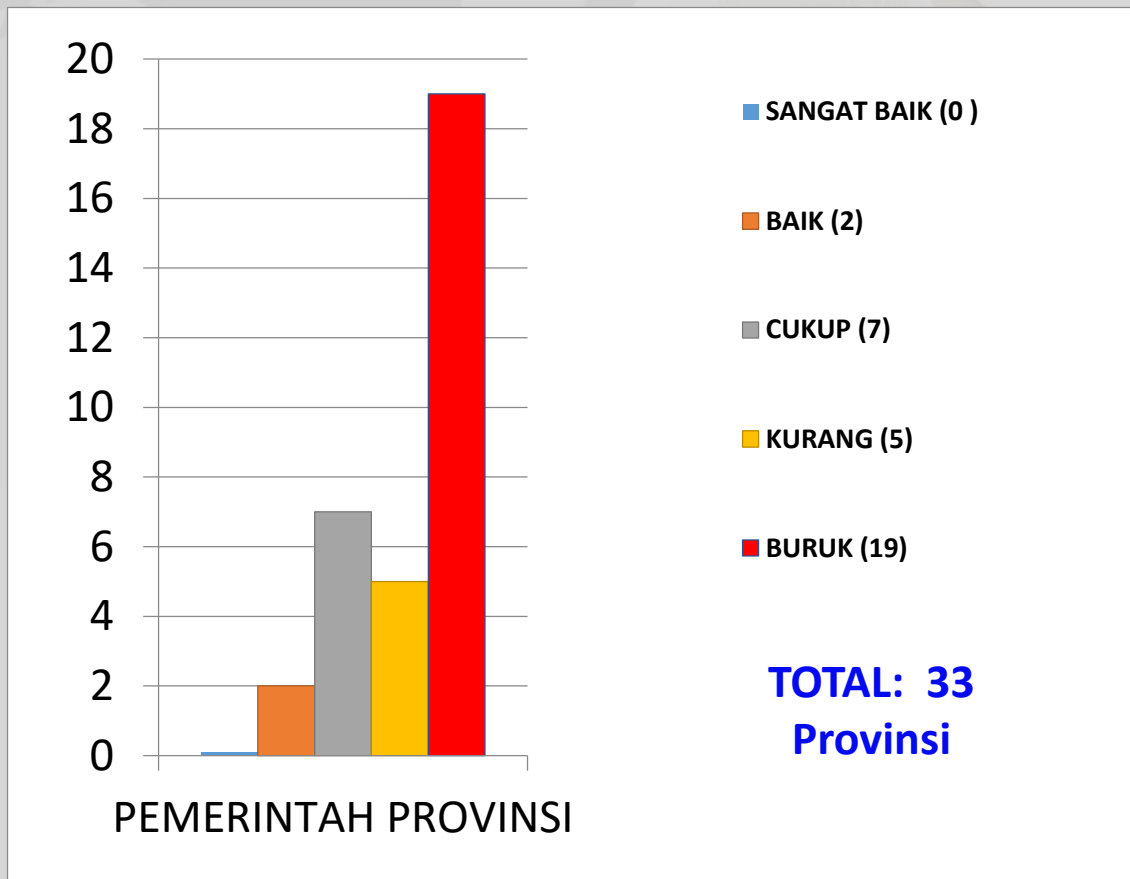


Hasil Audit Kearsipan Tahun 2016 - 2017



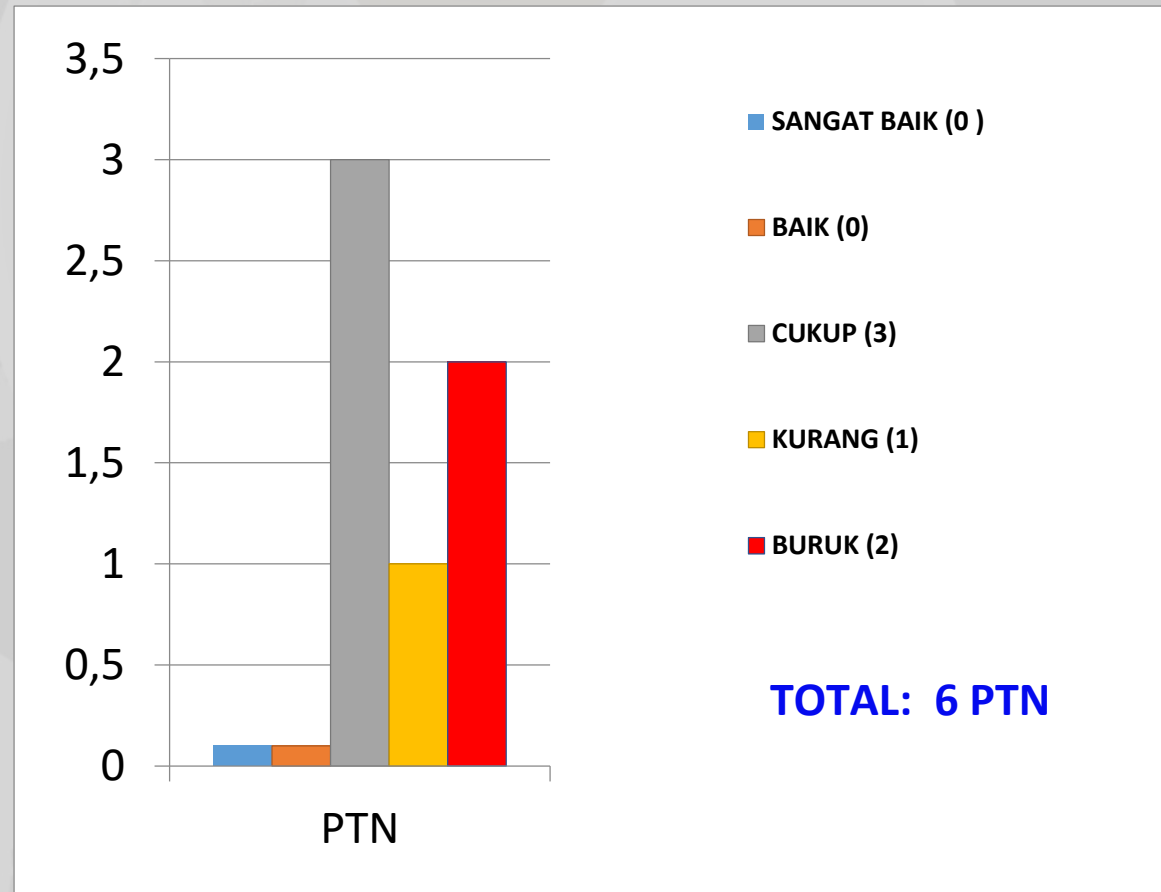
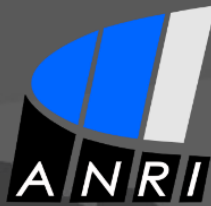


Hasil Audit Kearsipan Tahun 2016 - 2017





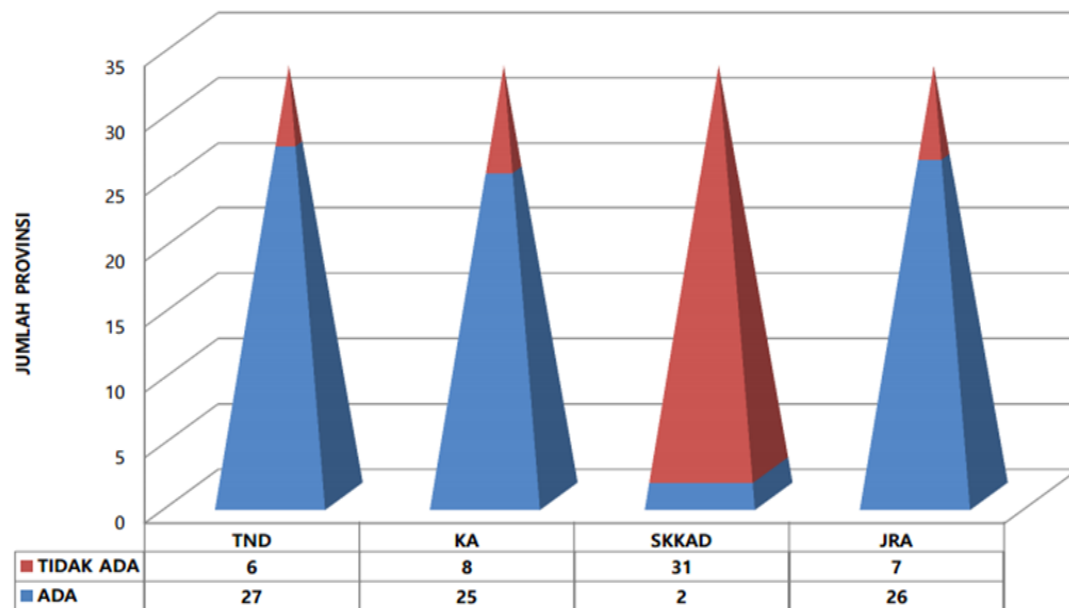
Hasil Audit Kearsipan Tahun 2016 - 2017





Gambaran Hasil Audit Kearsipan

KETERSEDIAAN INSTRUMEN KEARSIPAN PADA PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI



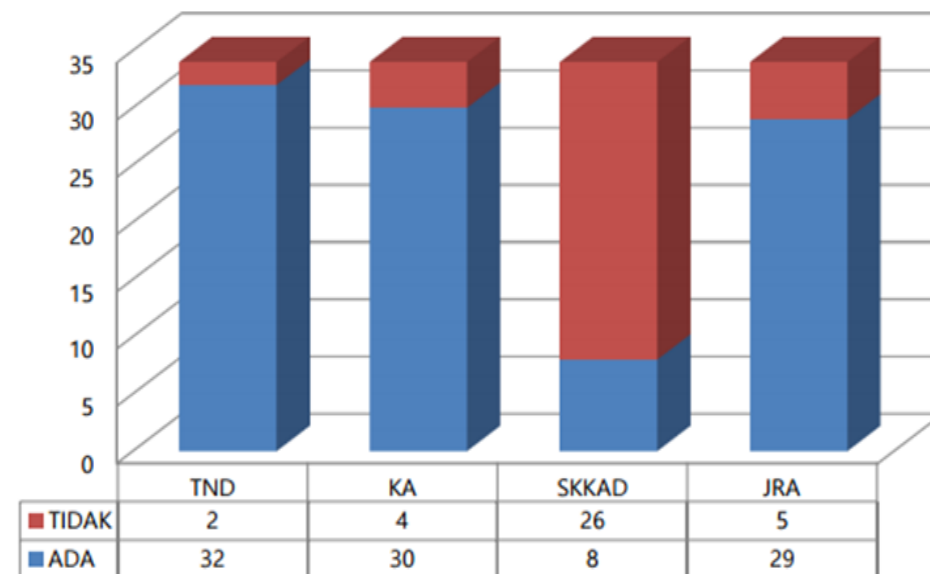
KETERSEDIAAN KEBIJAKAN KEARSIPAN (INSTRUMEN) PADA KEMENTERIAN

TND:
Tata Naskah Dinas

KA:
Klasifikasi Arsip

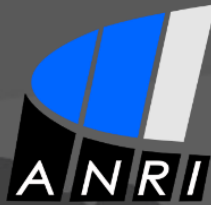
SKKAD:
Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis

JRA:
Jadwal Retensi Arsip



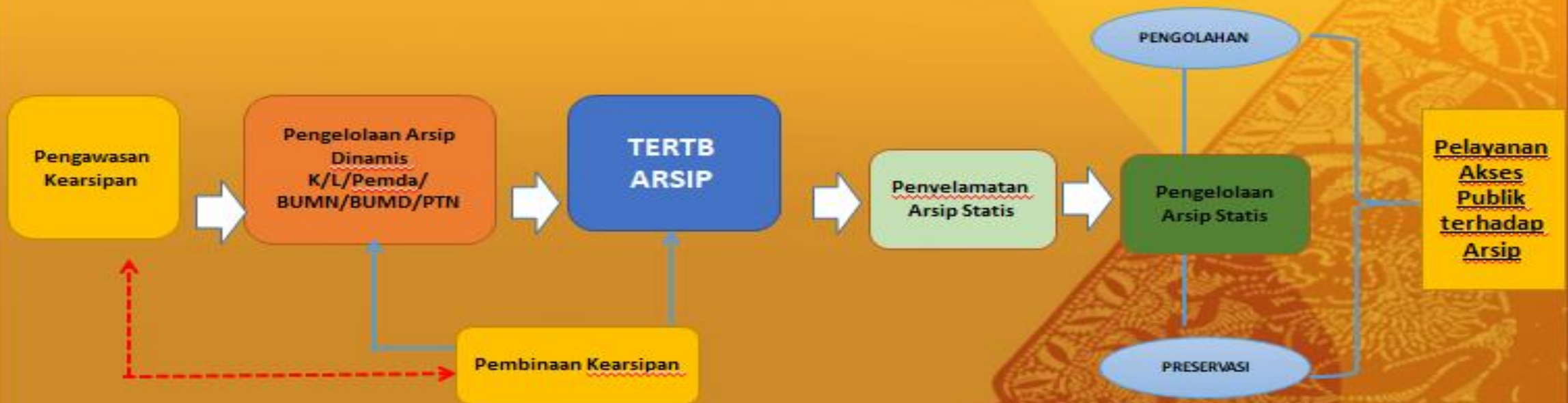


Upaya Mewujudkan



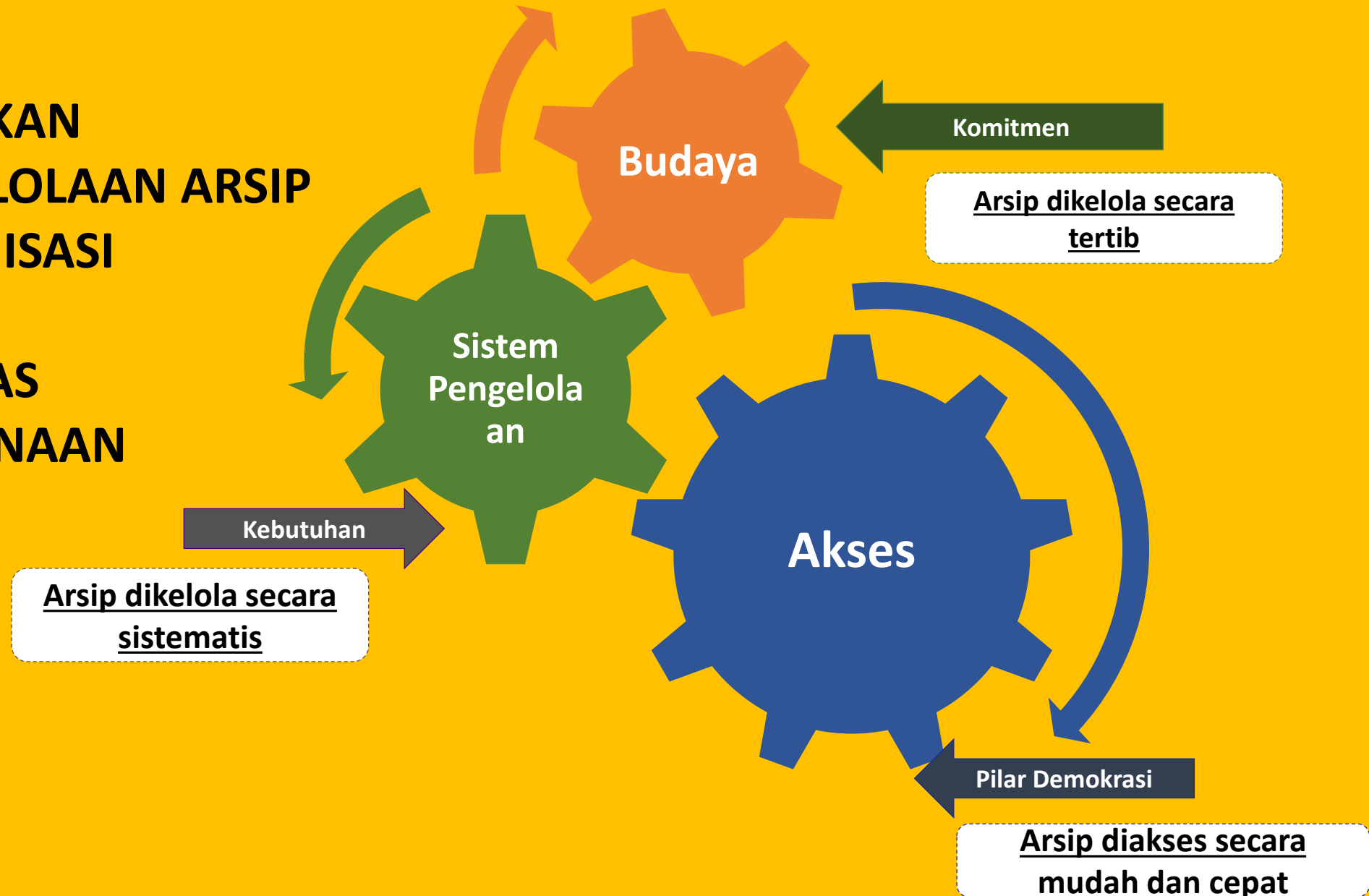
UPAYA MEWUJUDKAN

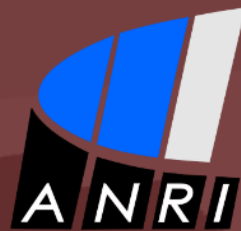
GERAKAN NASIONAL SADAR TERTIB ARSIP



LINGKUP GNSTA

1. TERTIB KEBIJAKAN
2. TERTIB PENGELOLAAN ARSIP
3. TERTIB ORGANISASI
4. TERTIB SDM
5. TERTIB SARPRAS
6. TERTIB PENDANAAN





PERATURAN DAN KONSEPSI



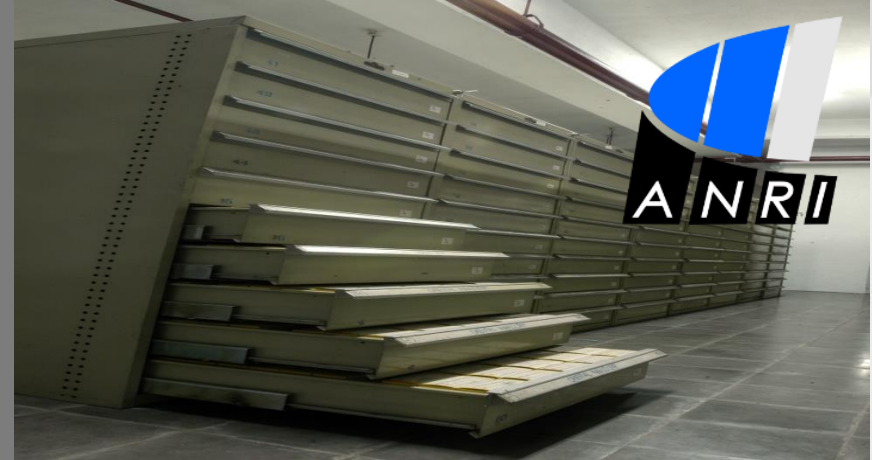
PERATURAN

- Undang-undang Nomor 43/2009 Tentang Kearsipan.
- Undang-undang Nomor 8/1997 Tentang Dokumen Perusahaan
- Undang-undang Nomor 11 tahun 2008 tentang ITE
- Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang KIP



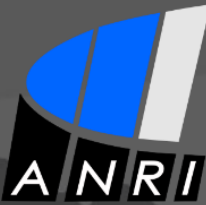


- PP 87/1999 tentang Tata Cara Penyerahan dan Pemusnahan Dokumen Perusahaan
- PP 88/1999 tentang Tata Cara Pengalihan Dokumen Perusahaan ke dalam Mikrofilm atau Media Lainnya dan Legalisasi
- PP 28/2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan.





Standar Nasional & Internasional DI BIDANG KEARSIPAN



01

ISO 15489-2001: Records Management.(SNI 19-6962.1-2003: Dokumentasi dan Informasi- Manajemen Rekaman)

02

ISO/TR Bidang Kearsipan Lainnya(23081, 26122, 13028, 13008, 16175, 17068, 30300, 30301, 30302, 30303, 30304)

03

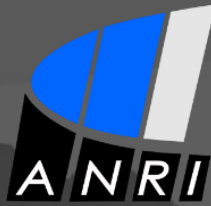
ICA Standard: ISAAD, ISAAR, ISDF, ISDIAH.

04

Standar-standar teknis lainnya.



PENGERTIAN



Berdasarkan UU No. 43 Tahun 2009:

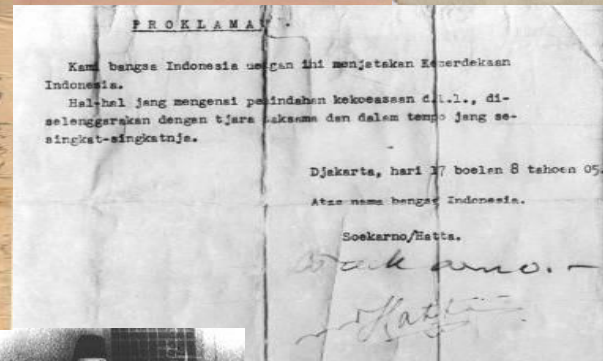
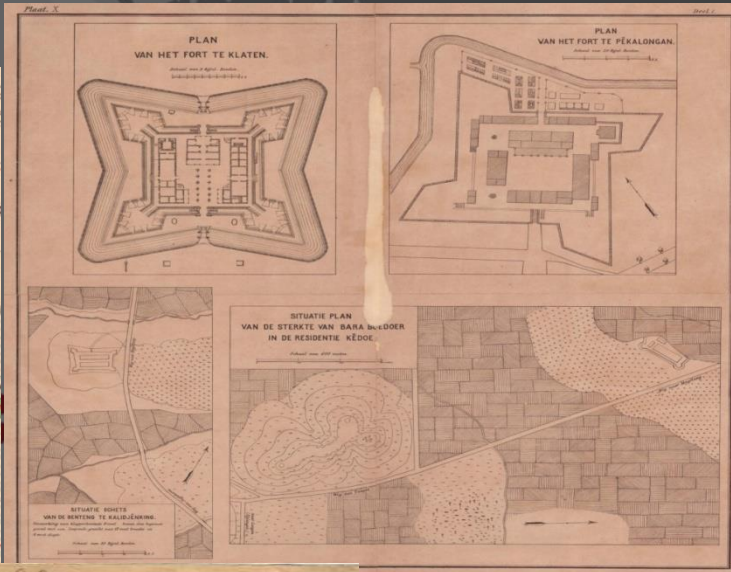
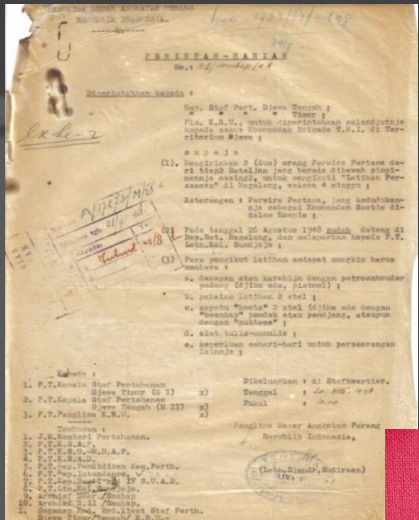
Arsip adalah rekaman kegiatan atau peristiwa dalam berbagai bentuk dan media sesuai dengan perkembangan TIK yang **dibuat dan diterima** oleh Lembaga Negara, Pemerintahan Daerah, Lembaga Pendidikan, Perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan, dan perseorangan **dalam pelaksanaan kehidupan** bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara.

Berdasarkan ISO 15489 / SNI 19-6962.1-2003 :

Informasi yang diciptakan, diterima, dan dipelihara oleh organisasi atau perorangan sebagai bukti dan informasi untuk memenuhi kewajiban hukum atau transaksi kerjanya.



MEDIA ARSIP





Arsip Dinamis

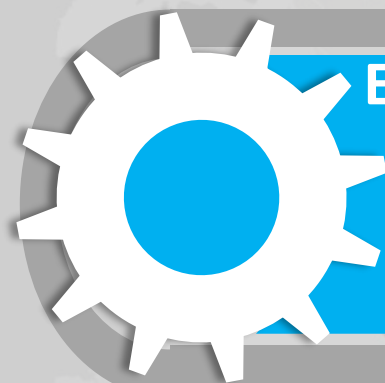
Arsip Dinamis adalah arsip yang digunakan secara langsung dalam kegiatan pencipta arsip dan disimpan selama jangka waktu tertentu.

Arsip Dinamis

Arsip statis adalah arsip yang dihasilkan oleh pencipta arsip karena memiliki nilai guna kesejarahan, telah habis retensinya, dan berketerangan dipermanenkan yang telah diverifikasi baik secara langsung maupun tidak langsung oleh Arsip Nasional Republik Indonesia dan/atau lembaga kearsipan.



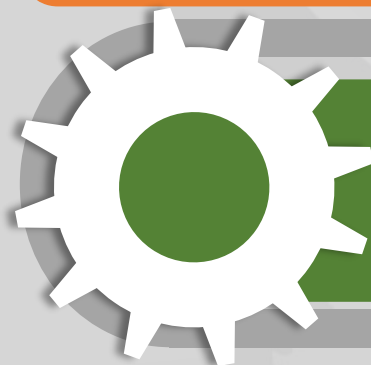
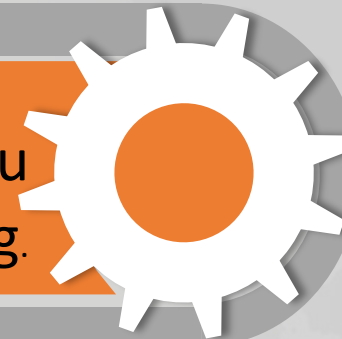
Fungsi Arsip



EVIDEN

berkaitan dengan kepentingan administrasi, keuangan, hukum, ilmiah dan teknologi

MEMORY KOLEKTIF
berkaitan dengan nilai informasi masa lampau dan rujukan untuk kini dan mendatang.



PEMBENTUK HAK DAN KEWAJIBAN

berkaitan dengan kepentingan hukum.



Komponen Arsip



1

Struktur

Bentuk (format fisik) dan susunan (format intelektual) arsip yang diciptakan dalam media sehingga memungkinkan isi arsip dikomunikasikan.

2

ISI

Data, fakta, atau informasi yang direkam dalam rangka pelaksanaan kegiatan organisasi ataupun perseorangan.

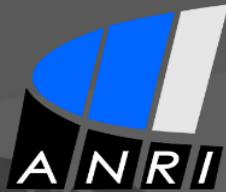
3

Konteks

Lingkungan administrasi dan sistem yang digunakan dalam penciptaan arsip.



Karakteristik Arsip



TERPERCAYA/ RELIABILITY

Isinya dapat dipercaya penuh dan akurat karena merepresentasikan secara lengkap dari suatu tindakan, kegiatan atau fakta, sehingga dapat diandalkan untuk kegiatan selanjutnya.



UTUH/ INTEGRITY (KELENGKAPAN)

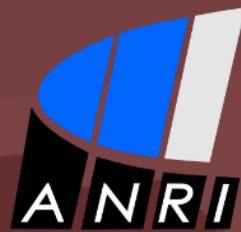
Terjaganya kelengkapannya dari upaya pengurangan, penambahan, dan pengubahan informasi maupun fisiknya .



TERPERCAYA/ RELIABILITY

Isinya dapat dipercaya penuh dan akurat karena merepresentasikan secara lengkap dari suatu tindakan, kegiatan atau fakta, sehingga dapat diandalkan untuk kegiatan selanjutnya.





PENTINGNYA ARSIP



**“Dalam menyelesaikan Revolusi Nasional menuju masyarakat adil dan makmur berdasarkan Pancasila dan untuk kepentingan generasi yang akan datang perlu diselamatkan bahan-bahan tulisan yang nyata, benar dan lengkap mengenai kehidupan kebangsaan Bangsa Indonesia di masa yang lampau, sekarang dan akan datang dan berhubungan dengan itu perlu diatur soal kearsipan.”
(Lembaran Negara RI No.310, 1961)**

Soekarno,
Presiden Pertama Republik Indonesia





“Apabila dokumen2 negara terserak pada berbagai tempat tanpa adanya suatu mekanisme yang wajar, yang dapat menunjukkan adanya dokumen2 tersebut, apabila berbagai dokumen negara hilang atau dimusnahkan se-mata2 karena tidak disadari nilai2 dokumen2 tersebut oleh sementara pejabat, maka pemerintah tentu akan menanggung akibat dari pada hilangnya informasi, yang dapat menjulitkan pemerintah dalam usaha2-nja memberi pelayanan kepada rakyat.”

**Soeharto,
Presiden Republik Indonesia
27 Maret 1968 - 21 Mei 1998**



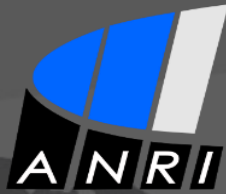


“Saya adalah pencinta arsip. Saya mendukung dan memperjuangkan agar arsip-arsip di negara manapun dapat diselamatkan. Arsip adalah harta karun berharga bagi manusia dan kemanusiaan. Arsip adalah kotak pandora kebenaran sejarah yang penting bagi setiap negara. Dengan bukti otentik yang terkandung dalam arsip, tidak ada kebohongan sejarah yang dapat disembunyikan. Arsip adalah obor penuntun setiap bangsa agar mampu keluar dari peristiwa gelap yang pernah terjadi di masa lalu, dan menata masa depan dengan lebih baik. Arsip adalah kebudayaan yang tidak boleh musnah, karena di dalamnya jati diri sejati setiap bangsa terpatrikan. “

Suatu sejarah itu harus didukung oleh arsip-arsip atau benda-benda yang ada di peristiwa tersebut. karena jika tidak ada arsip-arsip atau benda-benda tersebut, maka sebuah **PEMBUKTIAN KEBENARAN** sejarah dengan mudah dapat diselewengkan !



Megawati Soekarnoputri
24 Oktober 2016



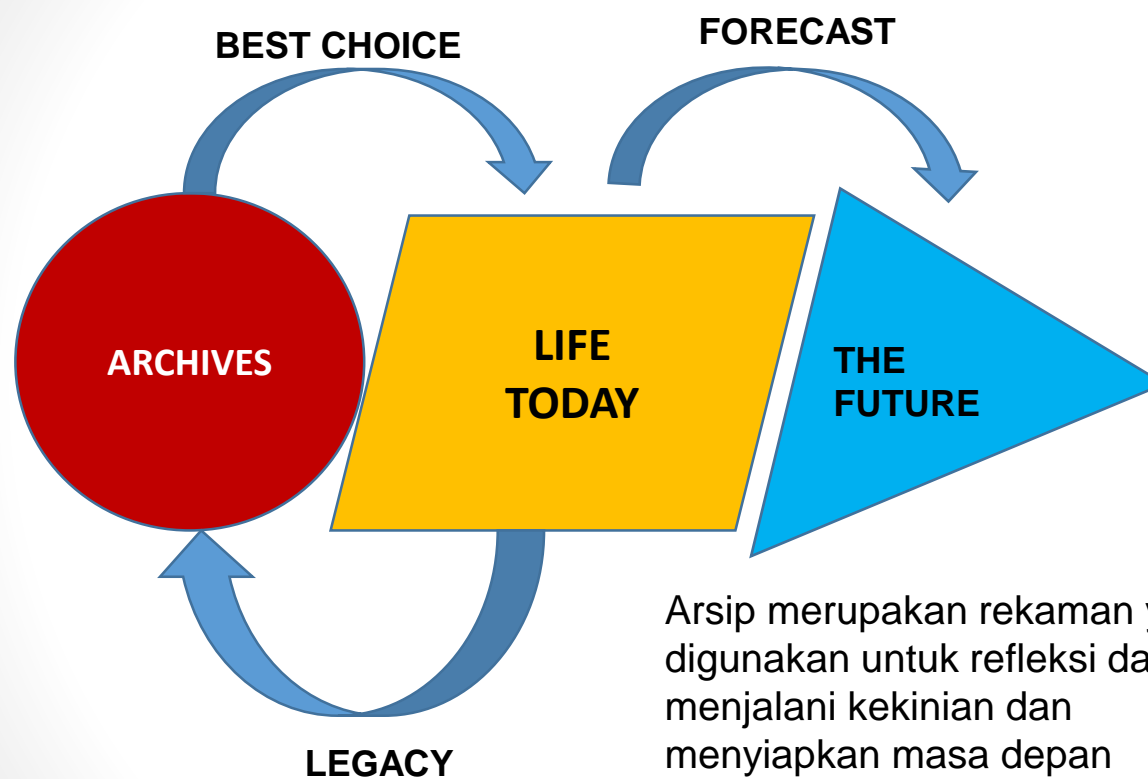
“Arsip merupakan identitas, jati diri bangsa itu sepanjang proses peradaban dan sejarah perjalanannya; warisan sangat penting, yang harus terus dipelihara... arsip juga merupakan bagian dari akuntabilitas, pertanggungjawaban sebuah bangsa dan pemerintah menjalankan tugas-tugas penyelenggaraan negara dan pemerintahan dengan benar. Arsip adalah living memory sebuah bangsa.”



Susilo Bambang Yudhoyono
Kompas, 1/9/2009; Madina, 1/9/2009



ARSIP : KEMARIN - KINI - ESOK





FUNGSI DAN PERAN KEARSIPAN



Sumber: Terry Cook, 2000 dan Tomassen, 2001

ARAH KEBIJAKAN

Visi

Tahun 2000 -2025

"Arsip sebagai Simpul Pemersatu Bangsa dalam Kerangka Negara Kesatuan Republik Indonesia yang dicapai pada Tahun 2025"

Tahun 2015 -2019

"Arsip Sebagai Pilar Good Governance dan Integrasi Memori Kolektif Bangsa."

SALAH SATU SASARAN RPJMN 2015 -2019

01

Membbaiknya tata kelola pembangunan berkelanjutan, yang tercermin pada meningkatnya kualitas pelayanan dasar, pelayanan publik, dan menurunnya tingkat korupsi.

02

Program pengarusutamaan tata kelola pemerintahan yang baik meliputi peningkatan keterbukaan informasi dan komunikasi publik, partisipasi publik dalam perumusan kebijakan, kapasitas birokrasi melalui reformasi berokrasi, dan peningkatan pelayanan publik

03

PENGEMBANGAN IMPLEMENTASI *E-GOVERNMENT* DAN *OPEN GOVERNMENT* MEMLAUI PENERAPAN *E-ARSIP* DI SEMUA LEMBAGA PEMERINTAH PUSAT DAN DAERAH

INTEGRITAS

PROFESIONAL

VISIONER

SINERGI

AKUNTABEL



Ruang Lingkup Penyelenggaraan Kearsipan Nasional



1. • Penetapan Kebijakan
2. • Pembinaan Kearsipan
3. • Pengelolaan Arsip



Sumber Daya Manusia

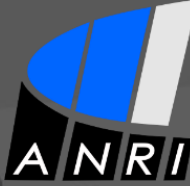
Prasarana dan Sarana

Sumber Daya lain

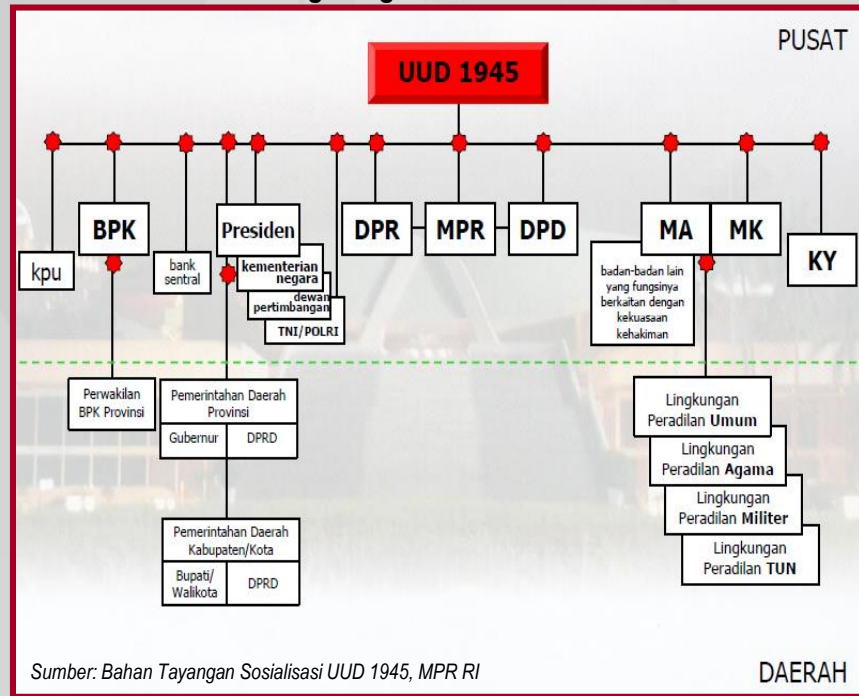
UU No.43 Tahun 2009 tentang Kearsipan

PENYELENGGARAAN KEARSIPAN NASIONAL

(dalam konteks penyelenggaraan negara)



PENYELENGGARAAN NEGARA oleh Lembaga Negara dan Pemerintahan Daerah



melaksanakan

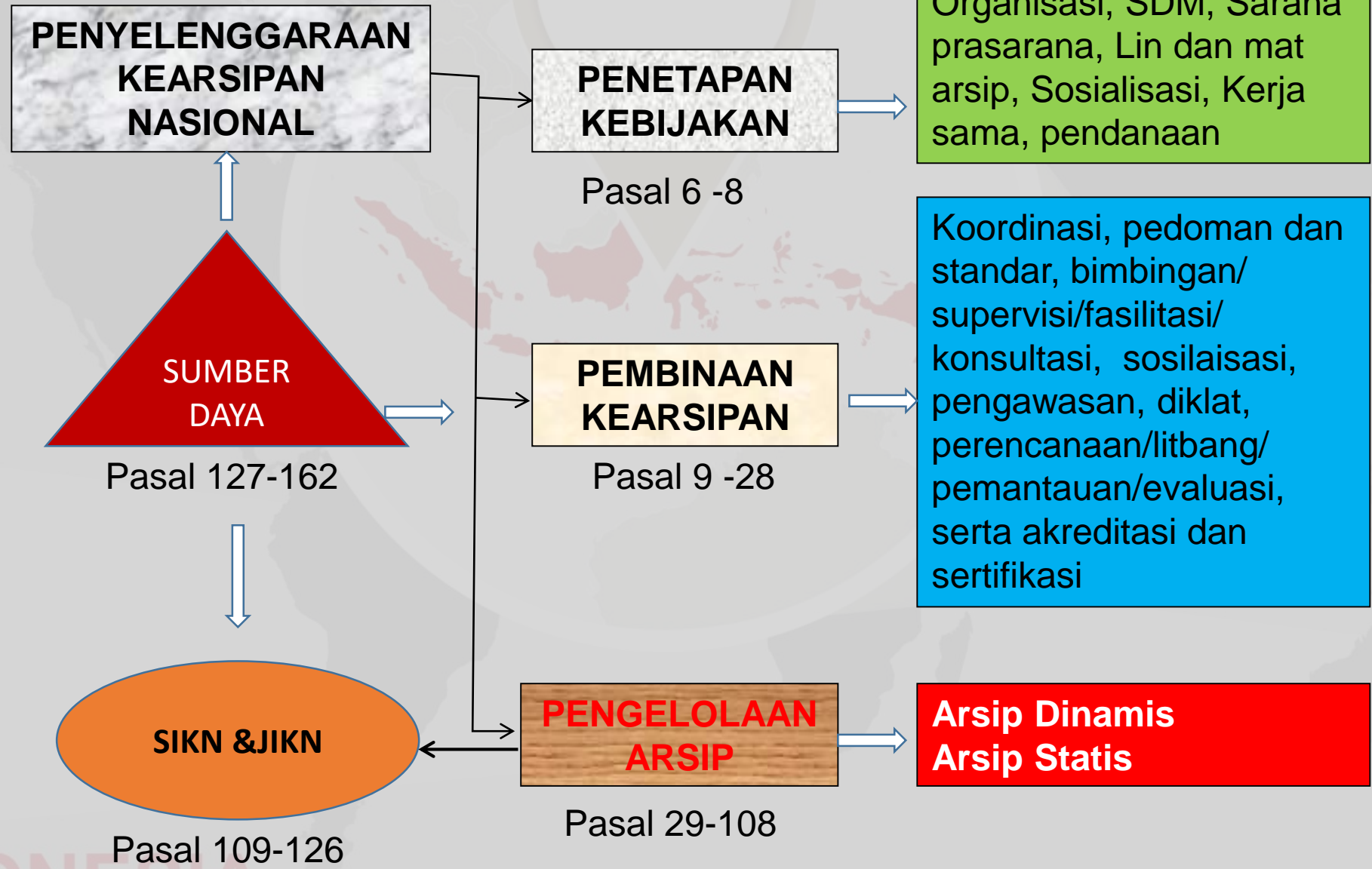
peran arsip
instansional/daerah

kesamaan "struktur"

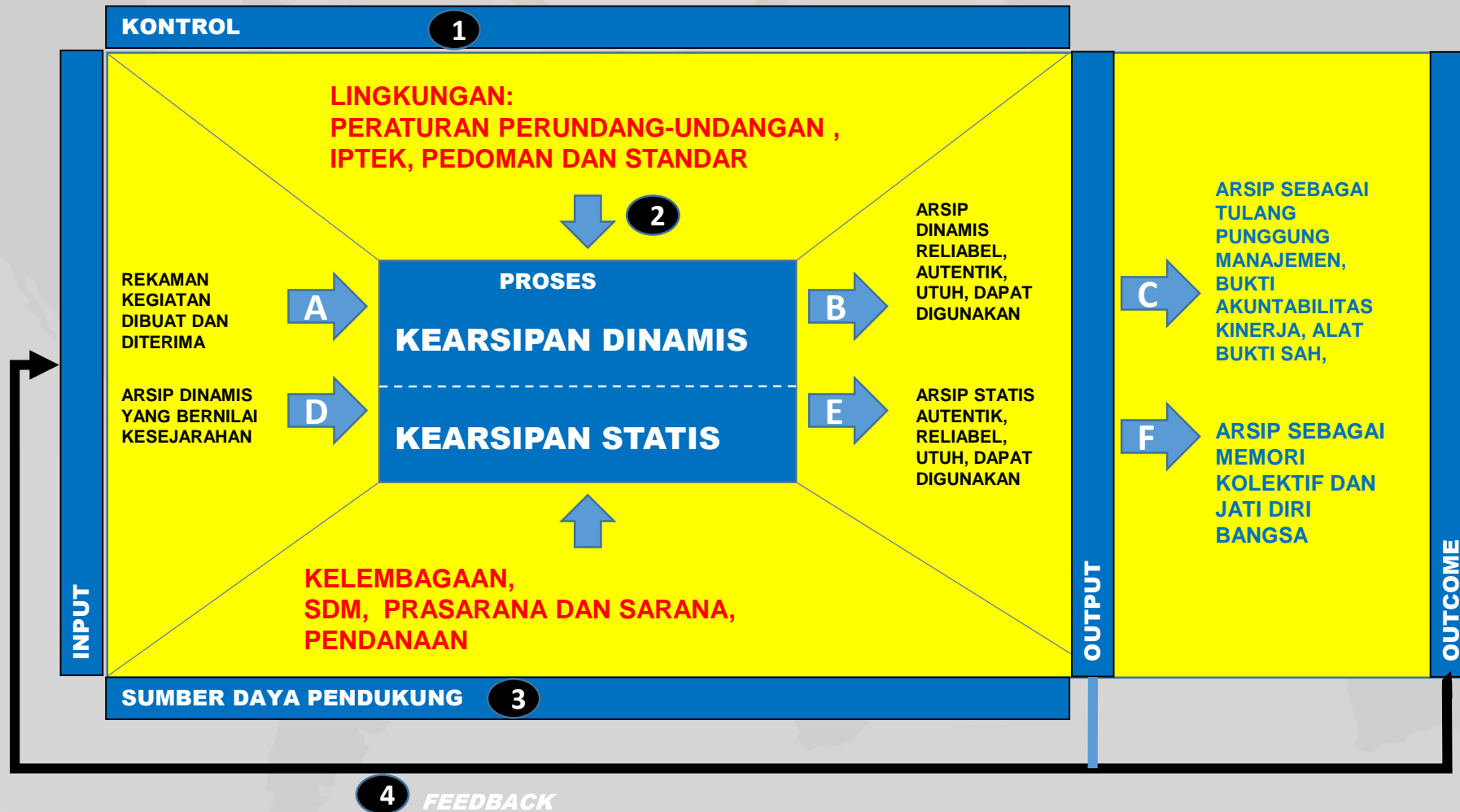
peran arsip secara nasional

MASYARAKAT

GAMBARAN UMUM UU 43 TAHUN 2009



KERANGKA PIKIR PENYELENGGARAAN KEARSIPAN YANG KOMPERHENSIF TERPADU





TERIMAKASIH