

PETUNJUK TEKNIS

PENGGUNAAN APLIKASI

SID  KEP

SISTEM DATA KEPEGAWAIAN

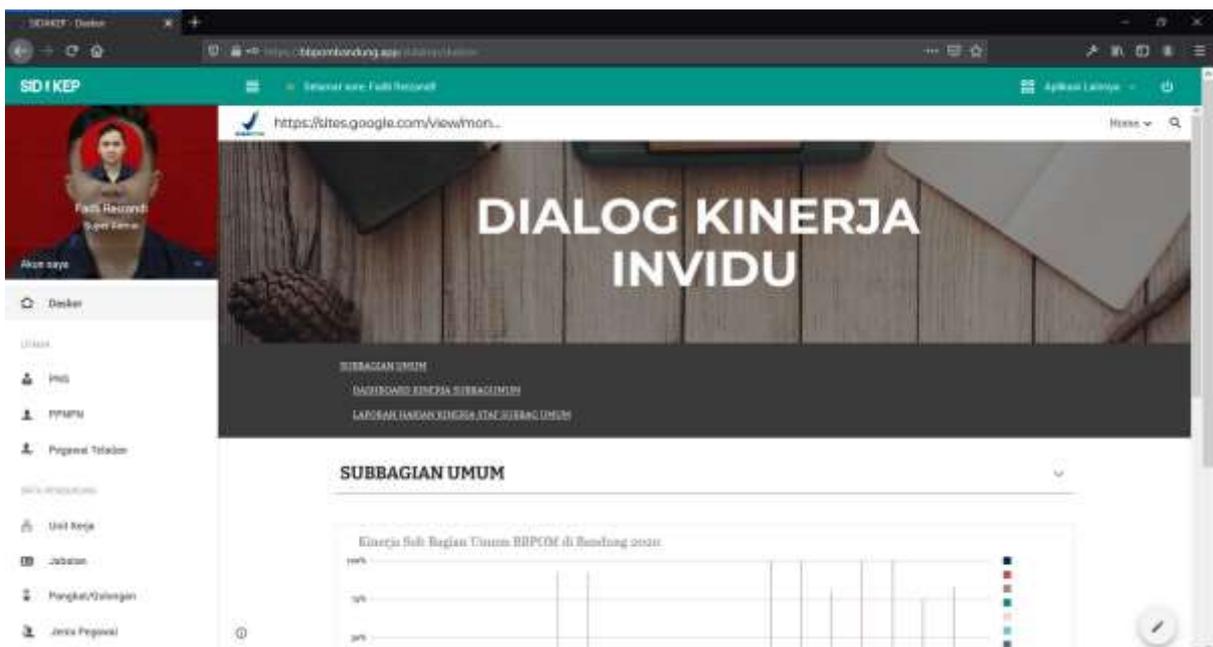
PETUNJUK TEKNIS PENGGUNAAN APLIKASI SISTEM DATA KEPEGAWAIAN

1. Membuka Aplikasi

Untuk membuka aplikasi Lacak, silakan akses laman <https://bbpombandung.app/sidakep>. Sebelum melakukan pengolahan data pegawai, pengguna diwajibkan untuk melakukan autentifikasi akun dengan cara memasukkan username dan password pada formulir yang disediakan.

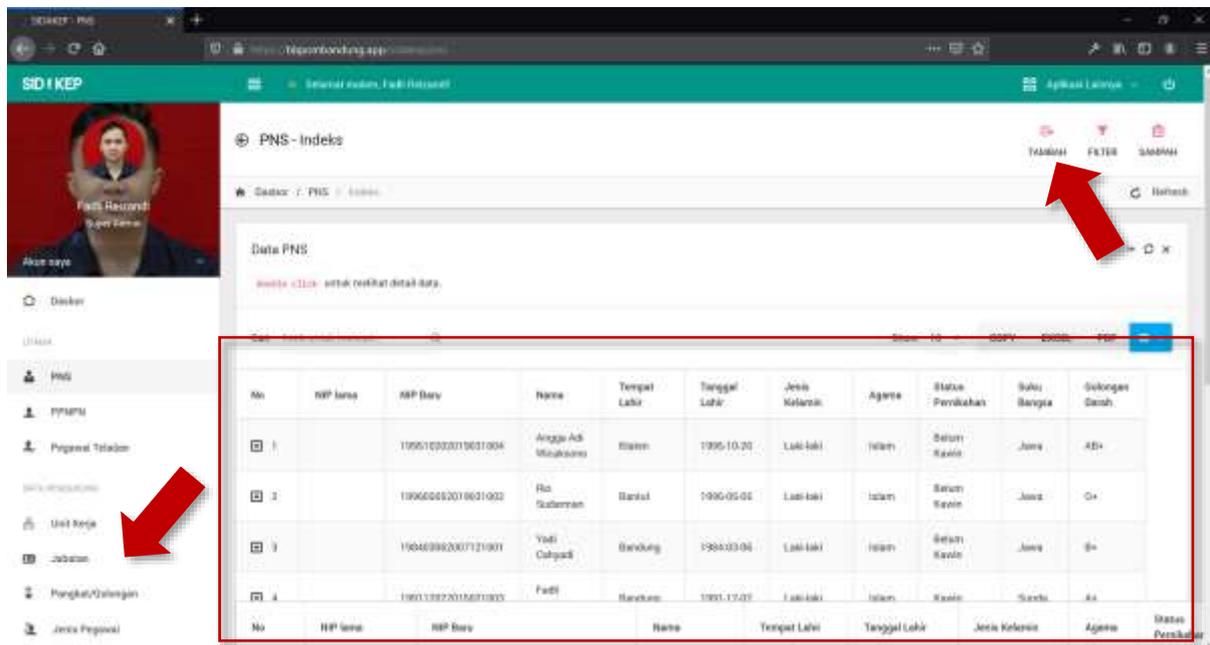


Jika login berhasil, pengguna akan diarahkan ke halaman Dasbor aplikasi.

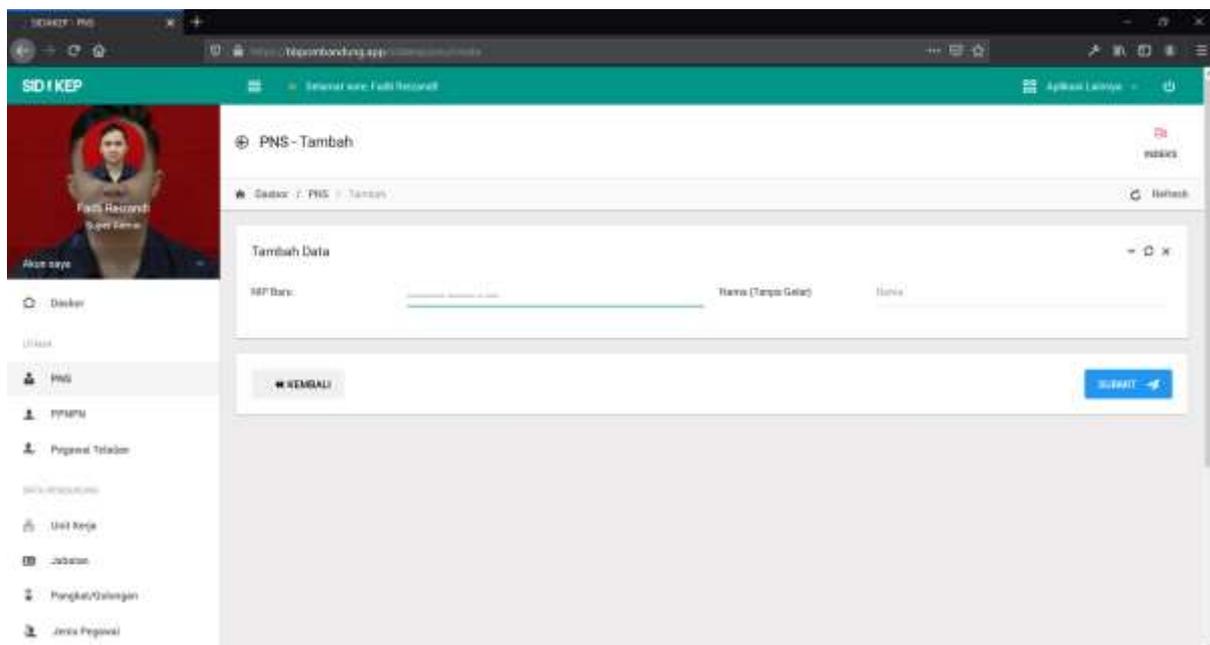


2. Mengelola data PNS

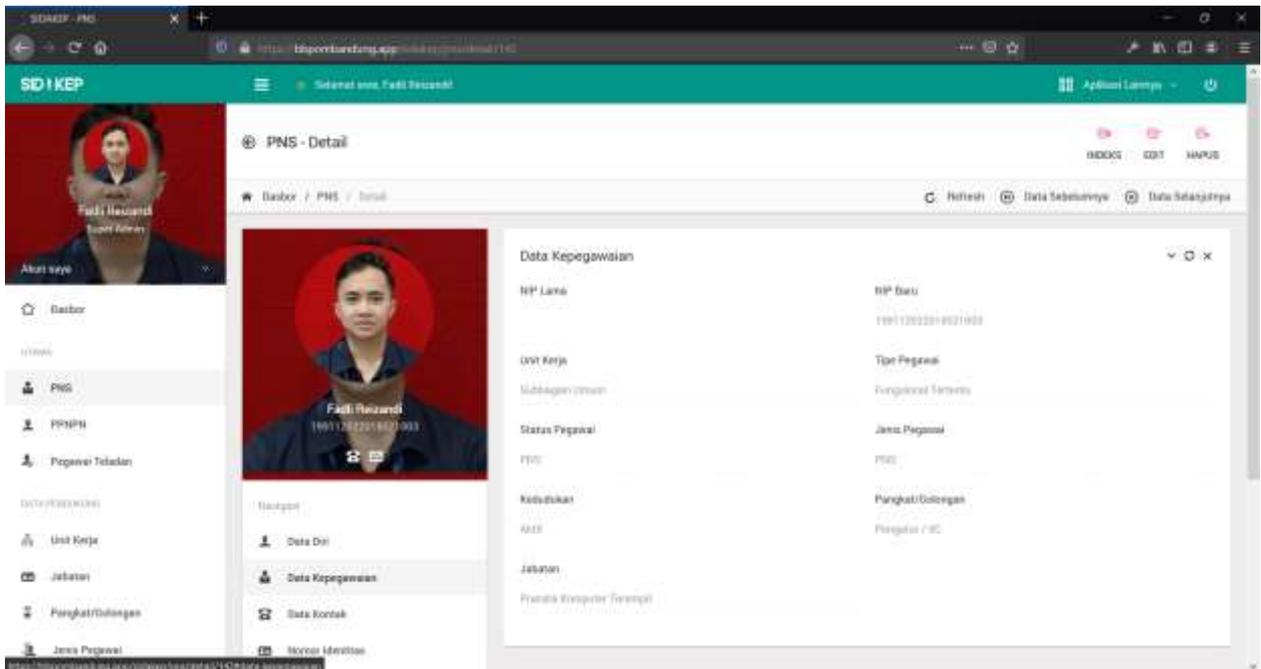
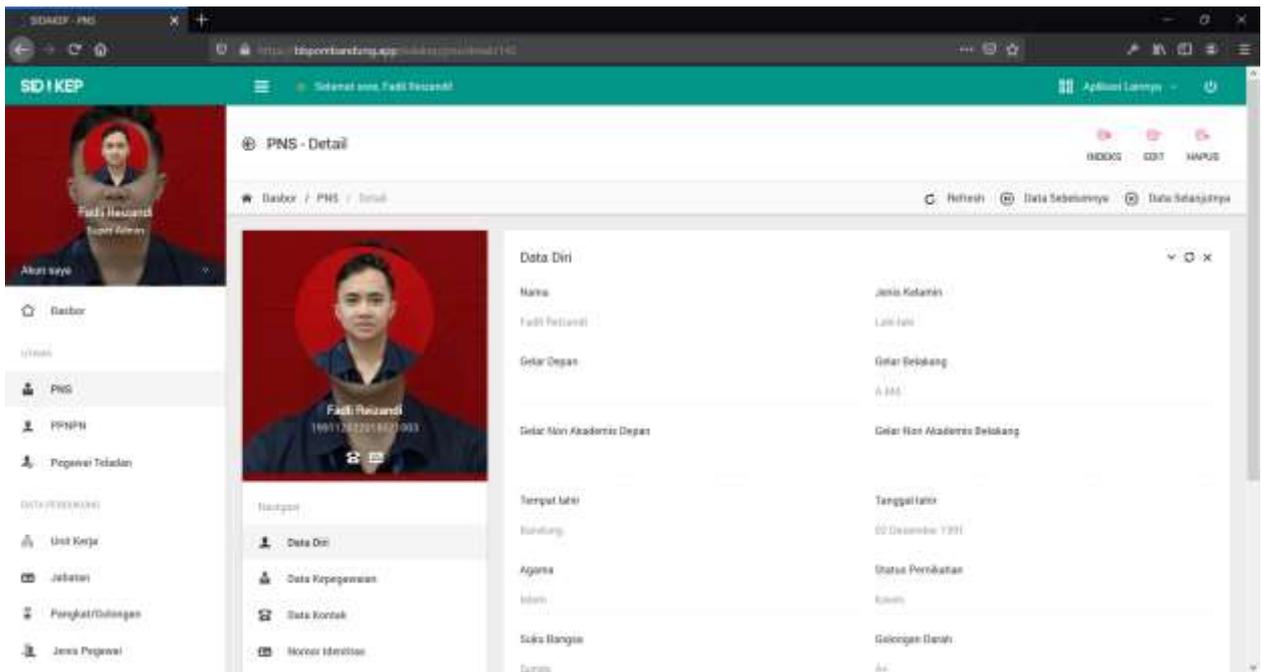
Untuk mengelola data PNS, klik menu PNS pada sidebar menu yang disediakan, maka akan muncul daftar PNS yang telah disimpan sebelumnya. Untuk menambah data, klik tombol Tambah.

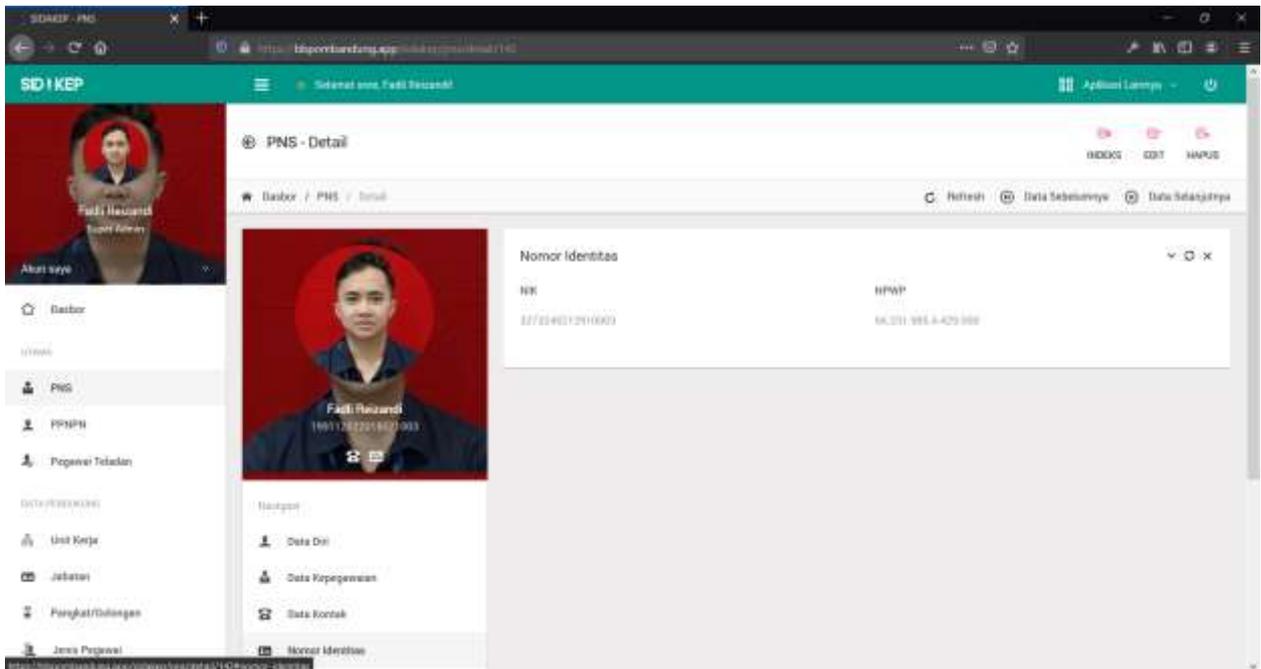
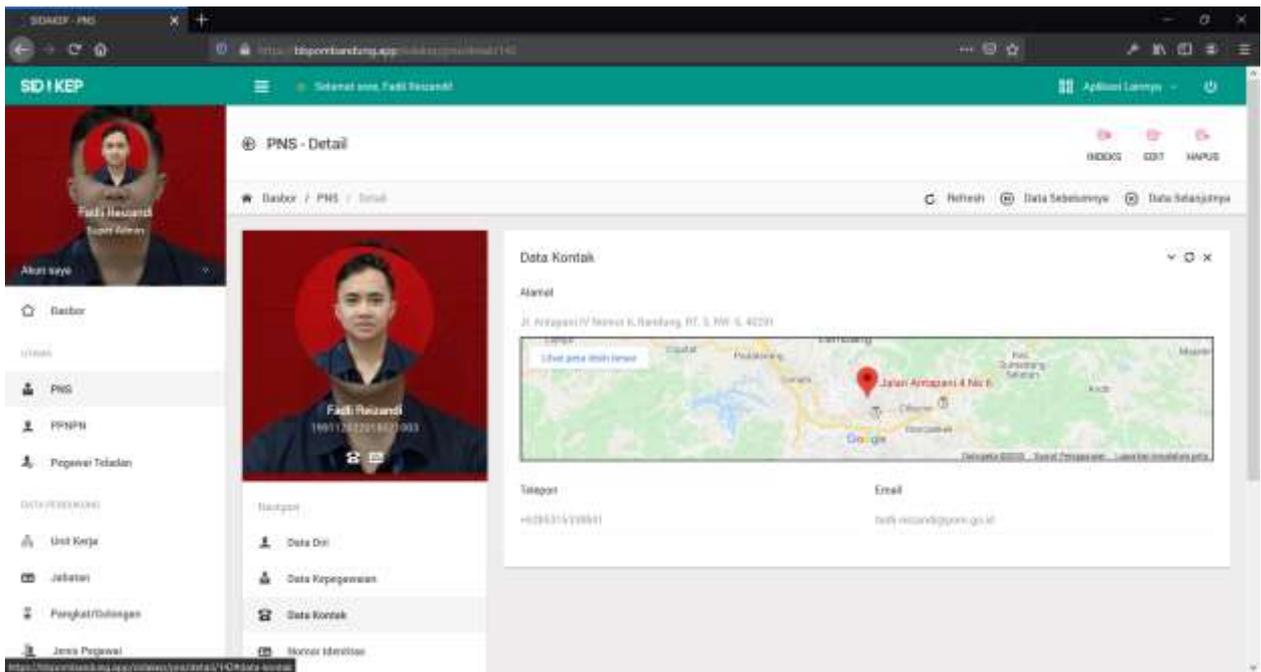


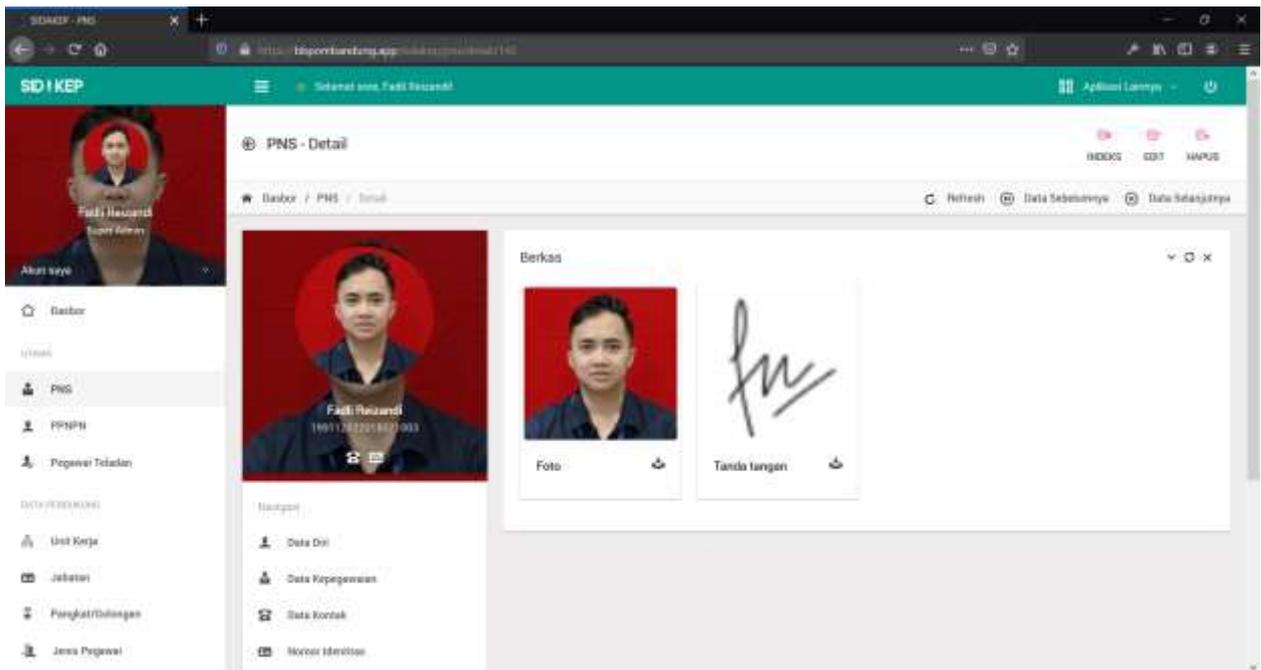
Lalu cukup isi NIP dan nama pegawai baru yang akan disimpan



Data PNS yang disimpan pada aplikasi Sidakep yaitu Data Diri, Data Kepegawaian, Data Kontak, Nomor-nomor Identitas, serta Foto dan Spesimen Tanda Tangan.

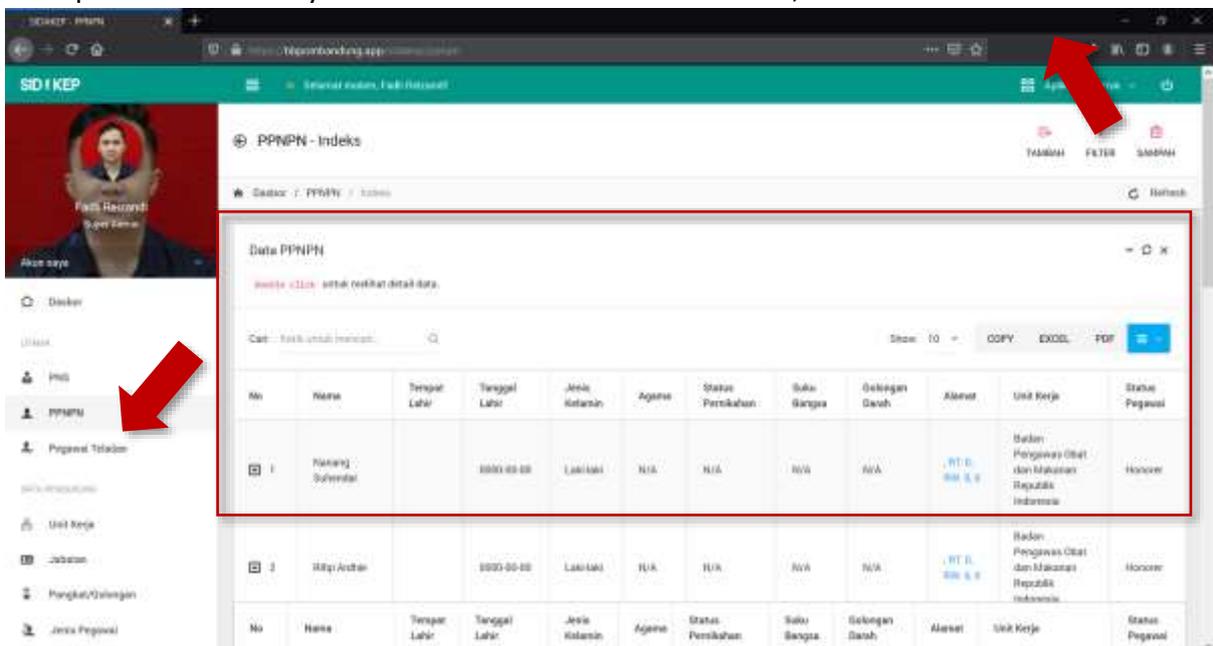




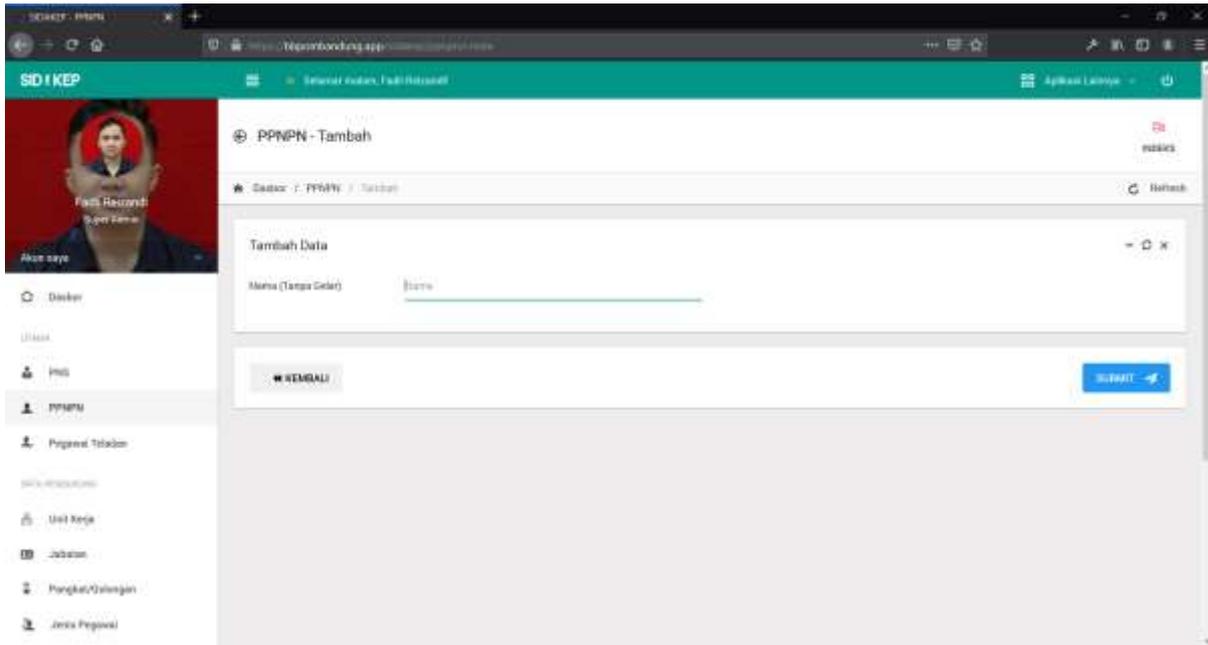


3. Mengelola data PPNPN

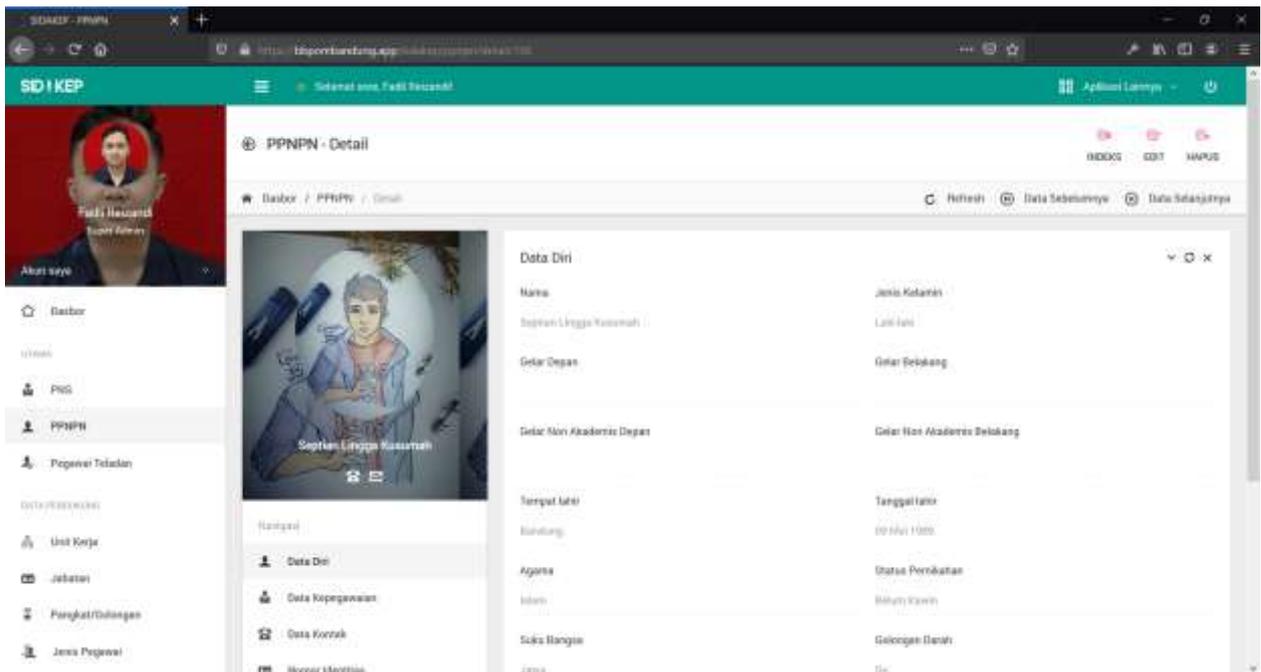
Sama seperti petunjuk teknis pengelolaan data PNS, untuk mengelola data PPNPN, klik menu PPNPN pada sidebar menu yang disediakan, maka akan muncul daftar PPNPN yang telah disimpan sebelumnya. Untuk menambah data, klik tombol Tambah.

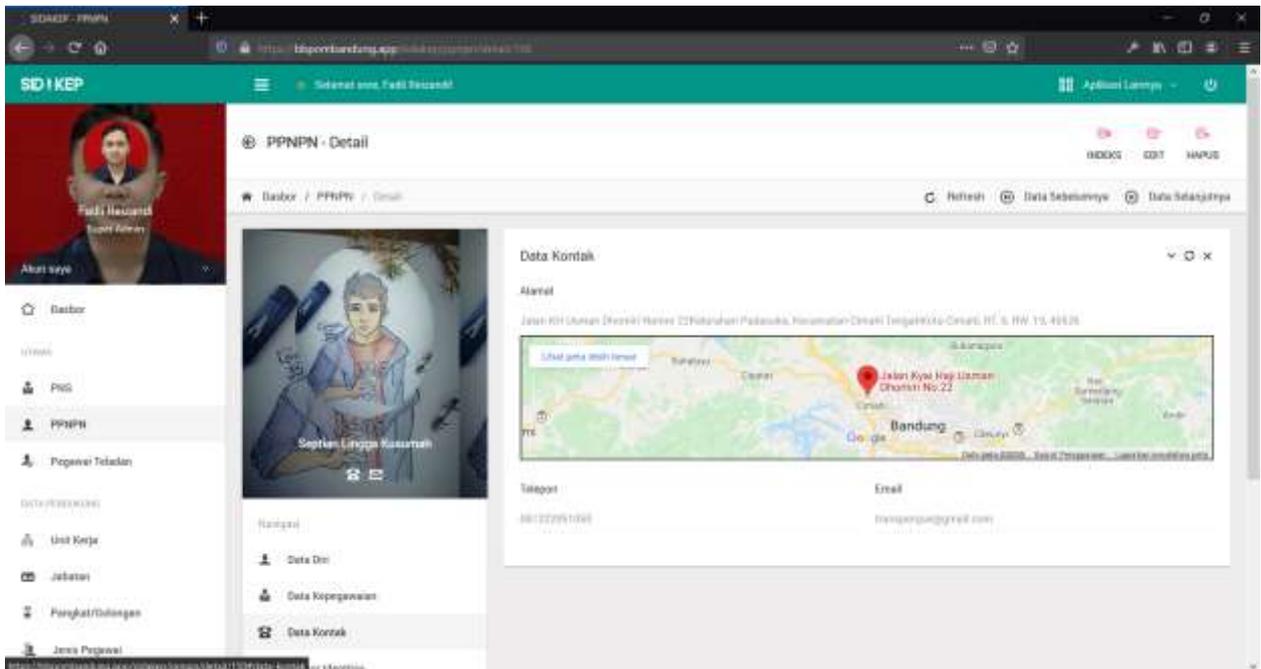
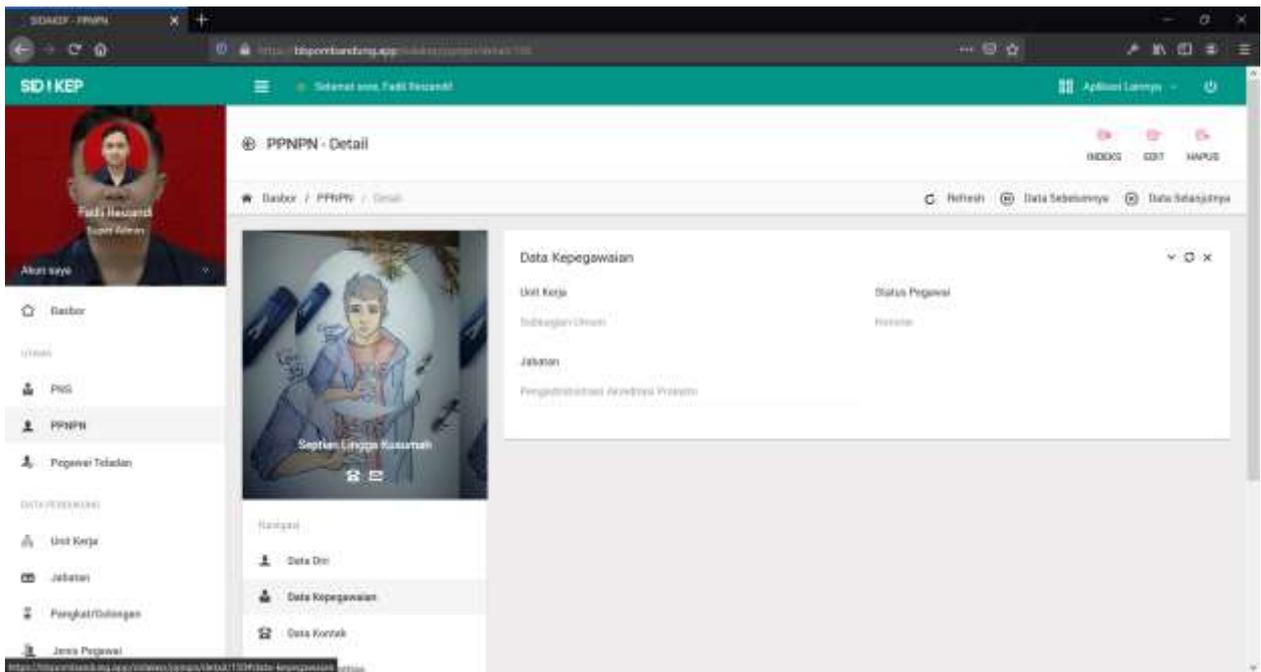


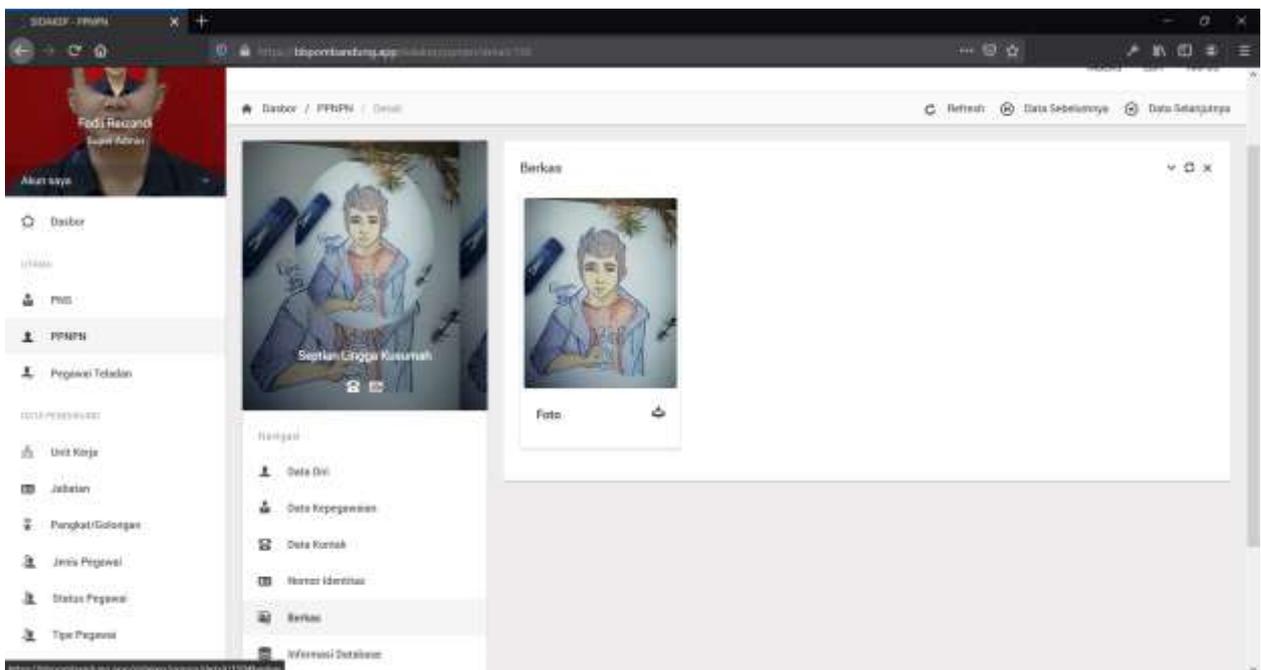
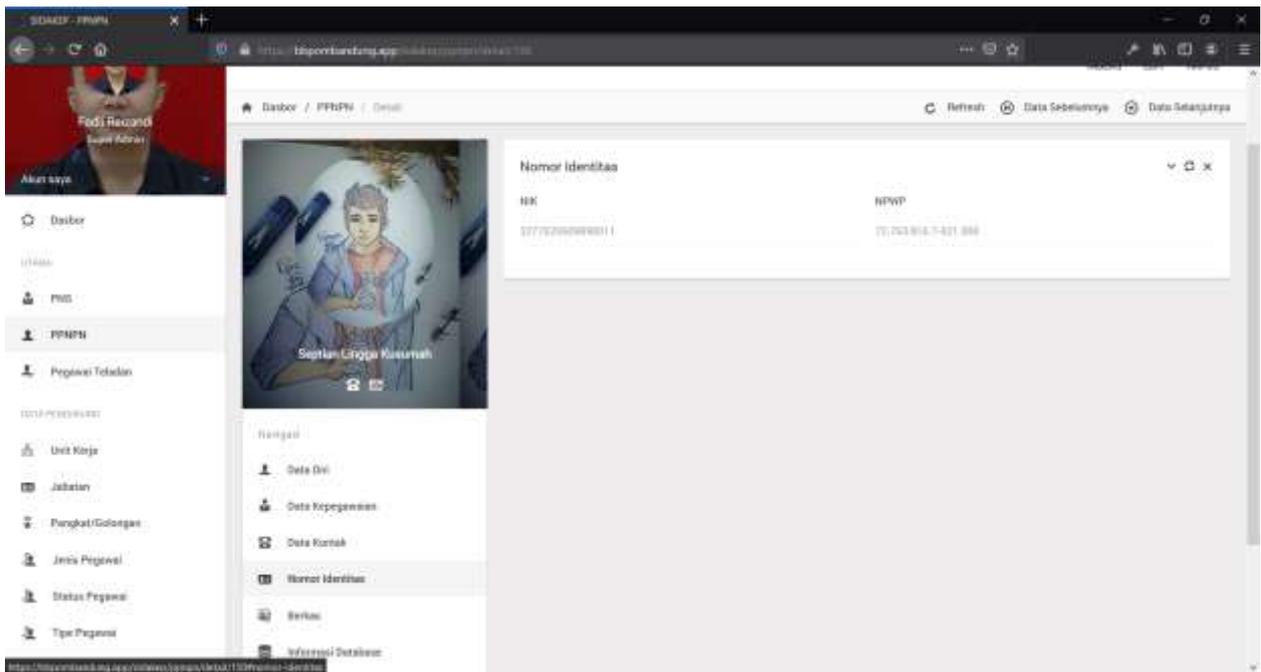
Lalu cukup isi nama pegawai baru yang akan disimpan



Data PPNPN yang disimpan pada aplikasi Sidakep yaitu Data Diri, Data Kepegawaian, Data Kontak, Nomor-nomor Identitas, serta Foto dan Spesimen Tanda Tangan.



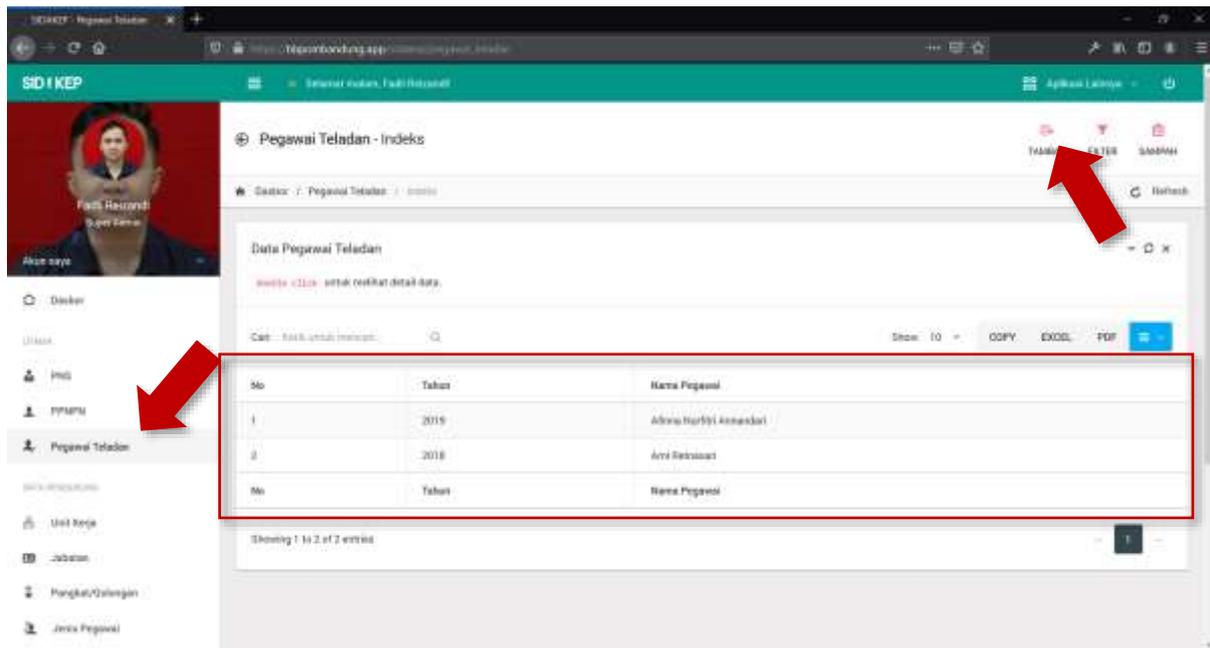




4. Mengelola data pegawai teladan

Untuk mengelola data pegawai teladan setiap tahun, klik menu Pegawai Teladan pada sidebar menu yang disediakan, maka akan muncul daftar pegawai teladan yang telah disimpan sebelumnya.

Untuk menambah data, klik tombol Tambah.



Lalu pilih nama pegawai dan tahun pegawai tersebut diangkat menjadi pegawai teladan

