

**PETUNJUK TEKNIS  
PENGUNAAN APLIKASI**

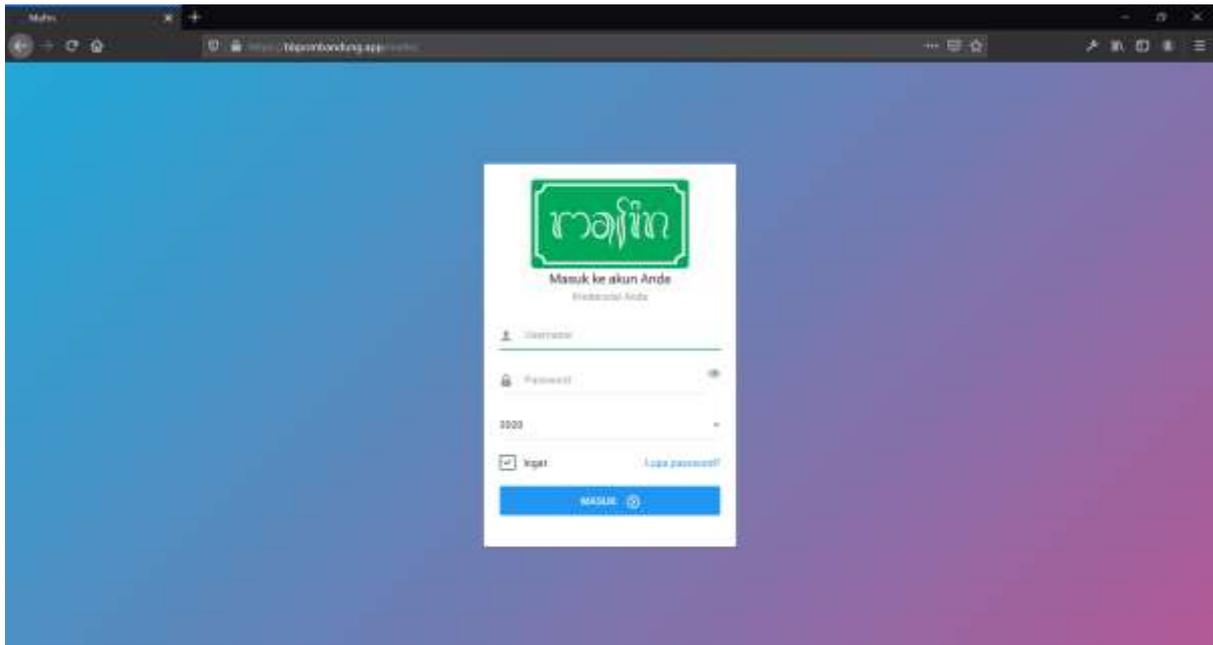


**MANAJEMEN FINANSIAL  
(SLIP DAN POTONGAN GAJI)**

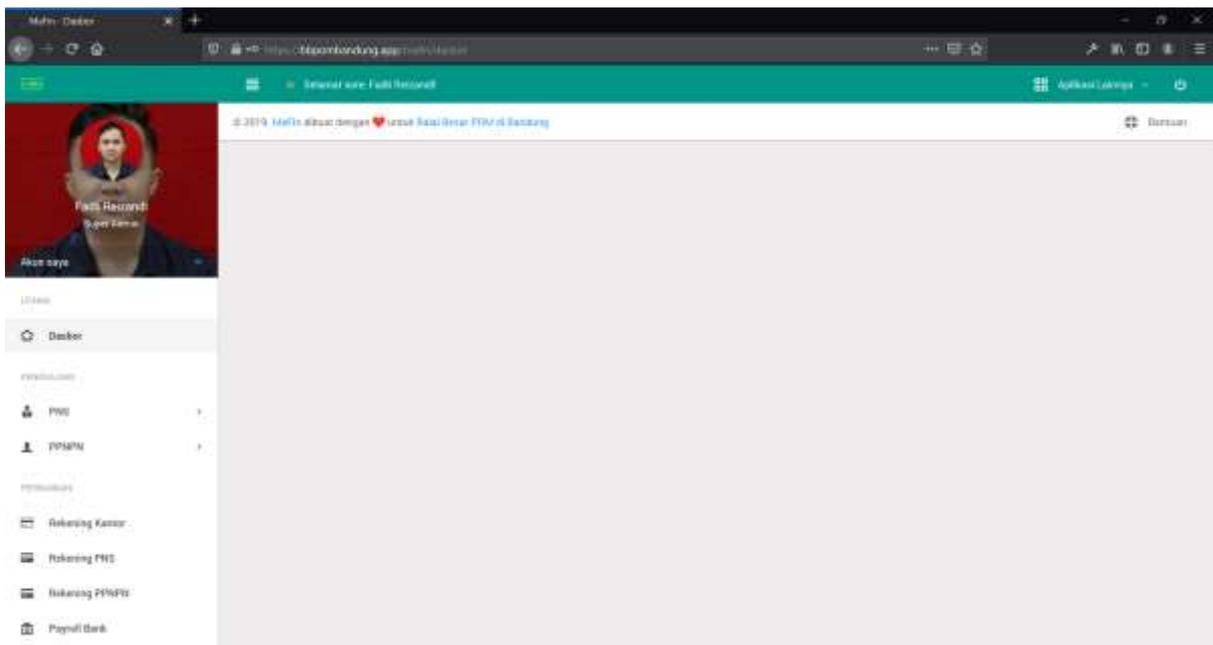
## PETUNJUK TEKNIS PENGGUNAAN APLIKASI MANAJEMEN FINANSIAL (SLIP DAN POTONGAN GAJI)

### 1. Membuka Aplikasi

Untuk membuka aplikasi Lacak, silakan akses laman <https://bbpombandung.app/mafin>. Sebelum melakukan pengolahan data, pengguna diwajibkan untuk melakukan autentikasi akun dengan cara memasukkan username, password, dan tahun anggaran pada formulir yang disediakan.

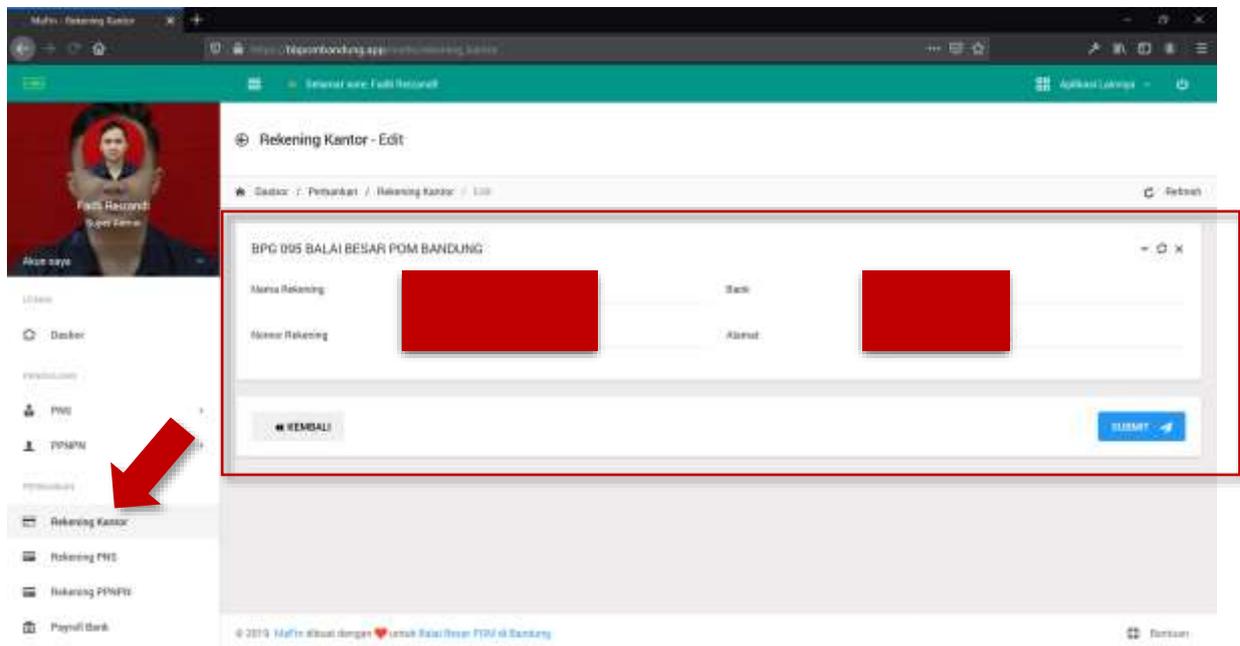


Jika login berhasil, pengguna akan diarahkan ke halaman Dasbor aplikasi.



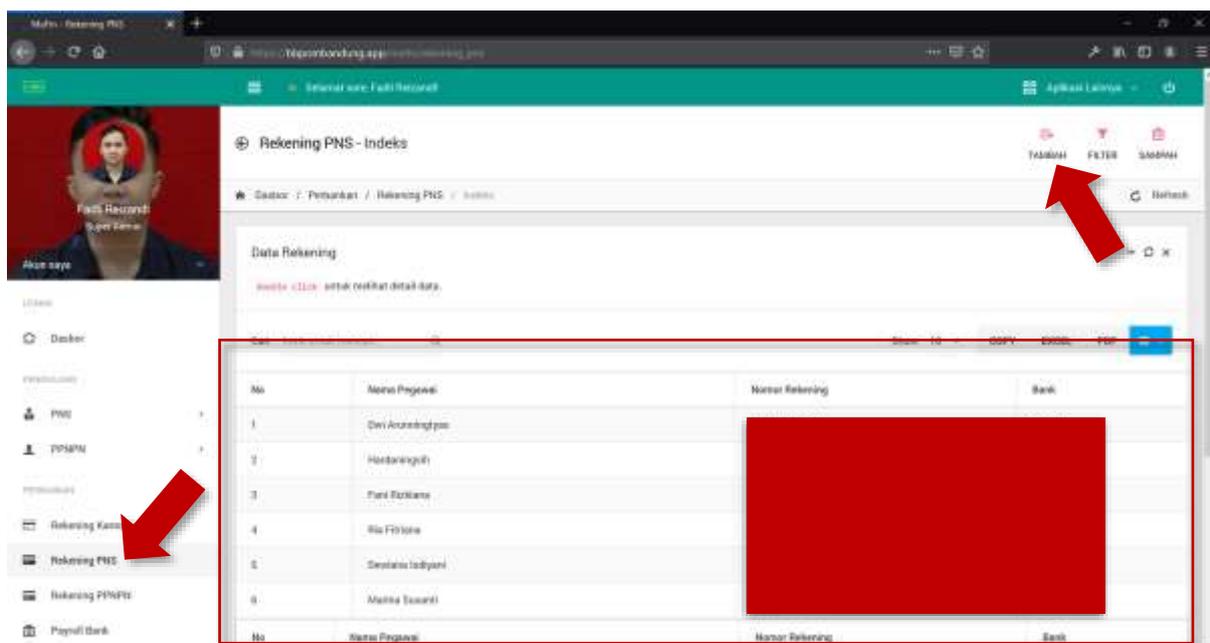
## 2. Mengatur data Rekening Kantor

Untuk mengatur data rekening kantor, klik menu Rekening Kantor pada sidebar menu yang disediakan, lalu isi formulir sesuai dengan data rekening Balai Besar POM di Bandung.



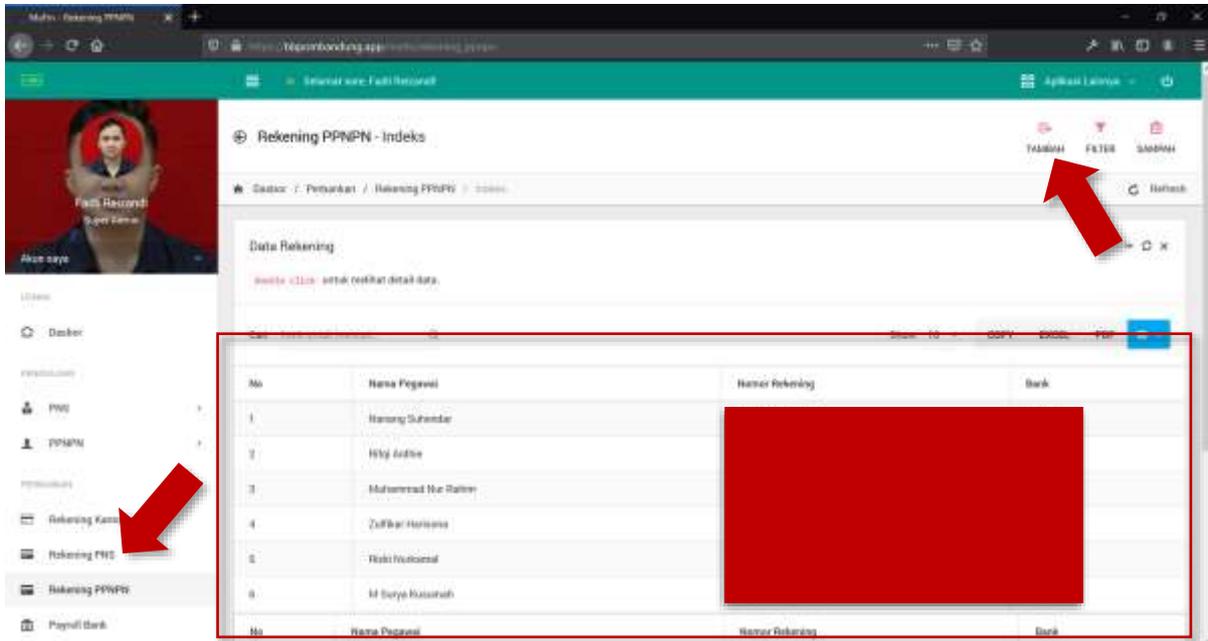
## 3. Mengelola data rekening PNS

Untuk mengelola data nomor rekening PNS, klik menu Rekening PNS pada sidebar menu yang disediakan, maka akan muncul daftar nama PNS beserta nomor rekening dan bank yang telah disimpan sebelumnya. Untuk menambah data, klik tombol Tambah.



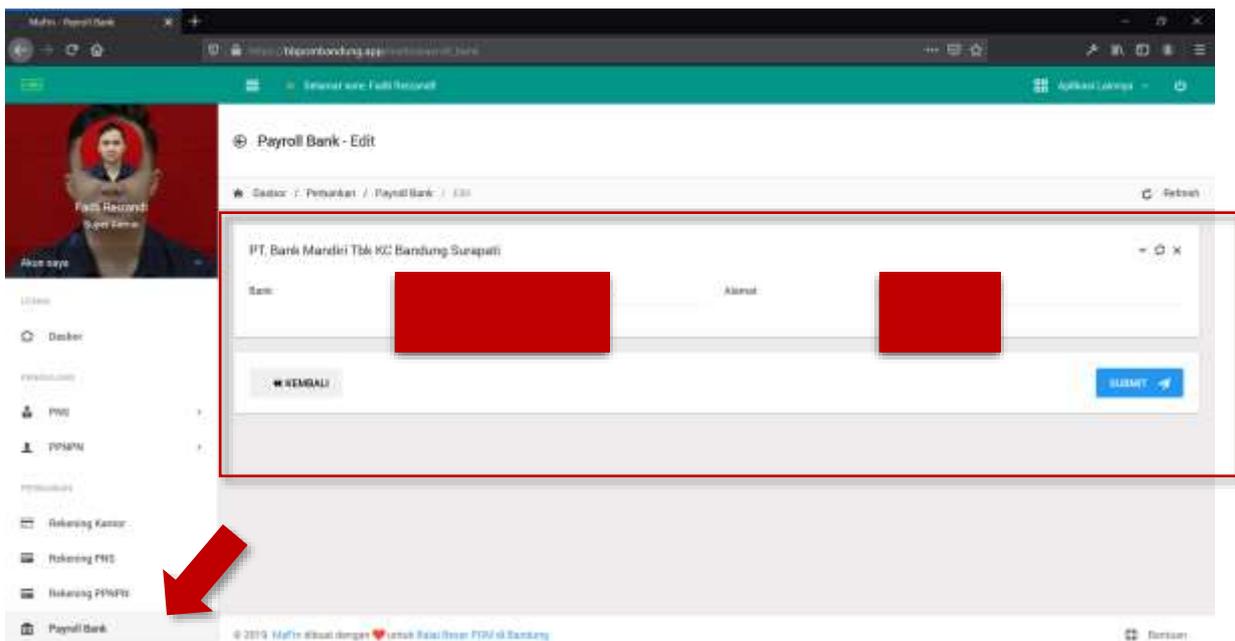
#### 4. Mengelola data rekening PPNPN

Untuk mengelola data nomor rekening PPNPN, klik menu Rekening PPNPN pada sidebar menu yang disediakan, maka akan muncul daftar nama PPNPN beserta nomor rekening dan bank yang telah disimpan sebelumnya. Untuk menambah data, klik tombol Tambah.



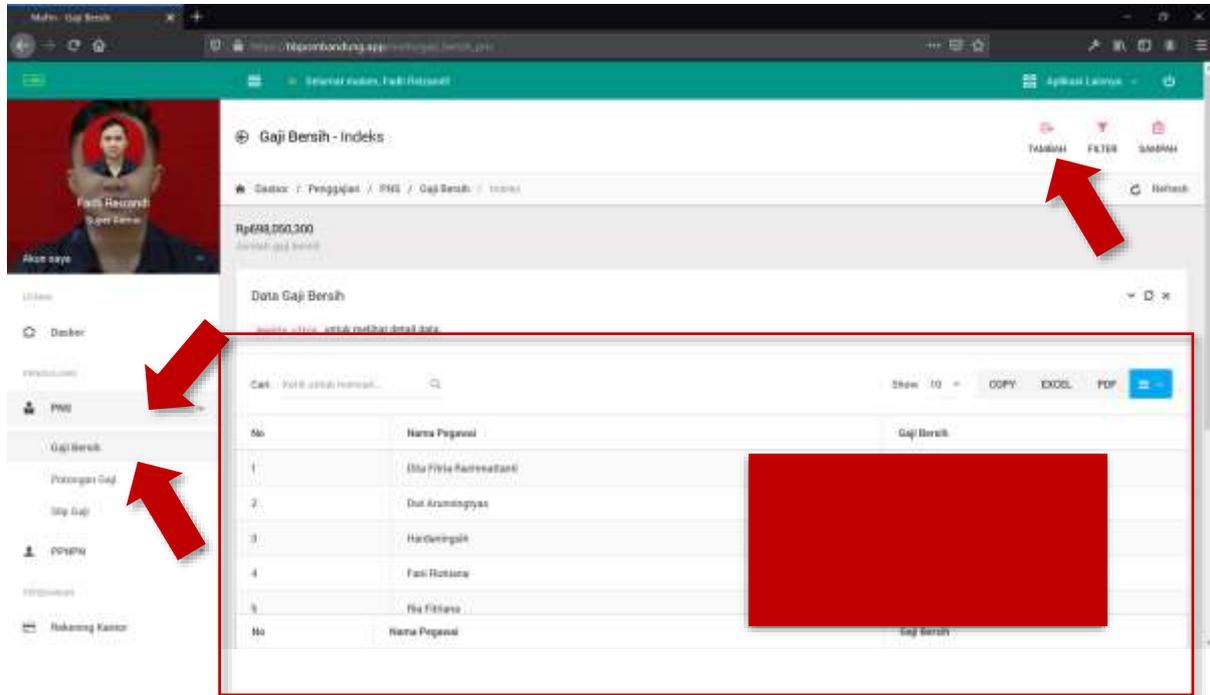
#### 5. Mengatur data Payroll Bank

Untuk mengatur data payroll bank, klik menu Payroll Bank pada sidebar menu yang disediakan, lalu isi formulir sesuai dengan data payroll bank Balai Besar POM di Bandung.



## 6. Mengelola data gaji bersih PNS

Untuk mengelola data gaji bersih PNS, klik menu PNS, lalu pilih submenu Gaji Bersih pada sidebar menu yang disediakan, maka akan muncul daftar nama PNS beserta gaji bersihnya yang telah disimpan sebelumnya. Untuk menambah data, klik tombol Tambah.

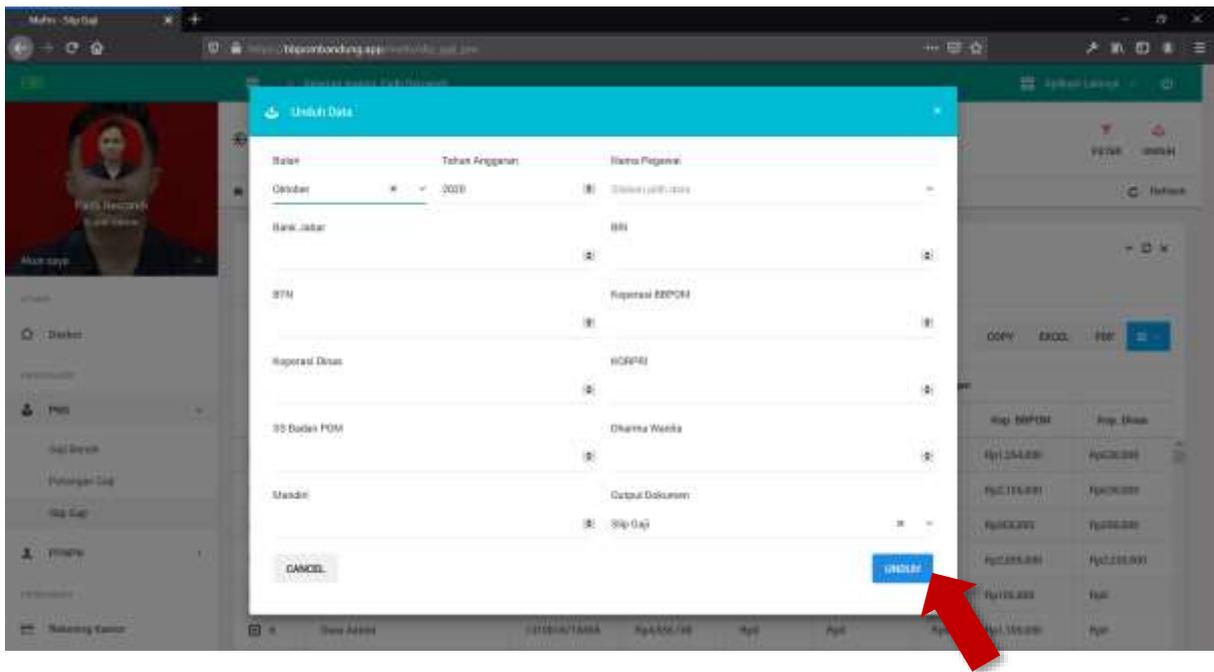


## 7. Mengelola data potongan gaji PNS

Untuk mengelola data potongan gaji PNS, klik menu PNS, lalu pilih submenu Potongan Gaji pada sidebar menu yang disediakan, maka akan muncul daftar nama PNS potongan gajinya yang telah disimpan sebelumnya. Adapun komponen potongan gaji yang dicatat adalah potongan Bank Jabar, BRI, BTN, Koperasi BPOM, Koperasi Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Barat, KORPRI, SS Badan POM, Dharma Wanita, dan Bank Mandiri.

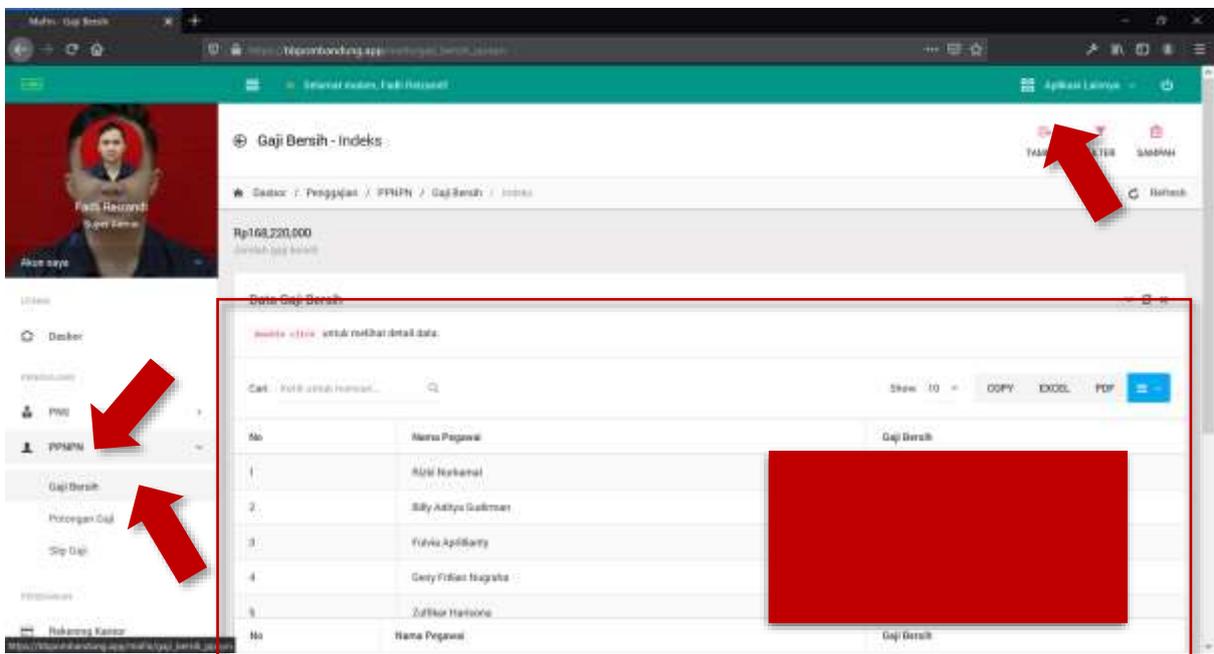
Untuk menambah data, klik tombol Tambah.





### 9. Mengelola data gaji bersih PPNPN

Untuk mengelola data gaji bersih PPNPN, klik menu PPNPN, lalu pilih submenu Gaji Bersih pada sidebar menu yang disediakan, maka akan muncul daftar nama PPNPN beserta gaji bersihnya yang telah disimpan sebelumnya. Untuk menambah data, klik tombol Tambah.



## 10. Mengelola data potongan gaji PPNPN

Untuk mengelola data potongan gaji PPNPN, klik menu PPNPN, lalu pilih submenu Potongan Gaji pada sidebar menu yang disediakan, maka akan muncul daftar nama PPNPN potongan gajinya yang telah disimpan sebelumnya. Adapun komponen potongan gaji yang dicatat adalah Kekurangan Gaji Bulan Lalu, potongan BPJS, Koperasi, Absensi, Lain-lain, dan kekurangan pembayaran BPJS.

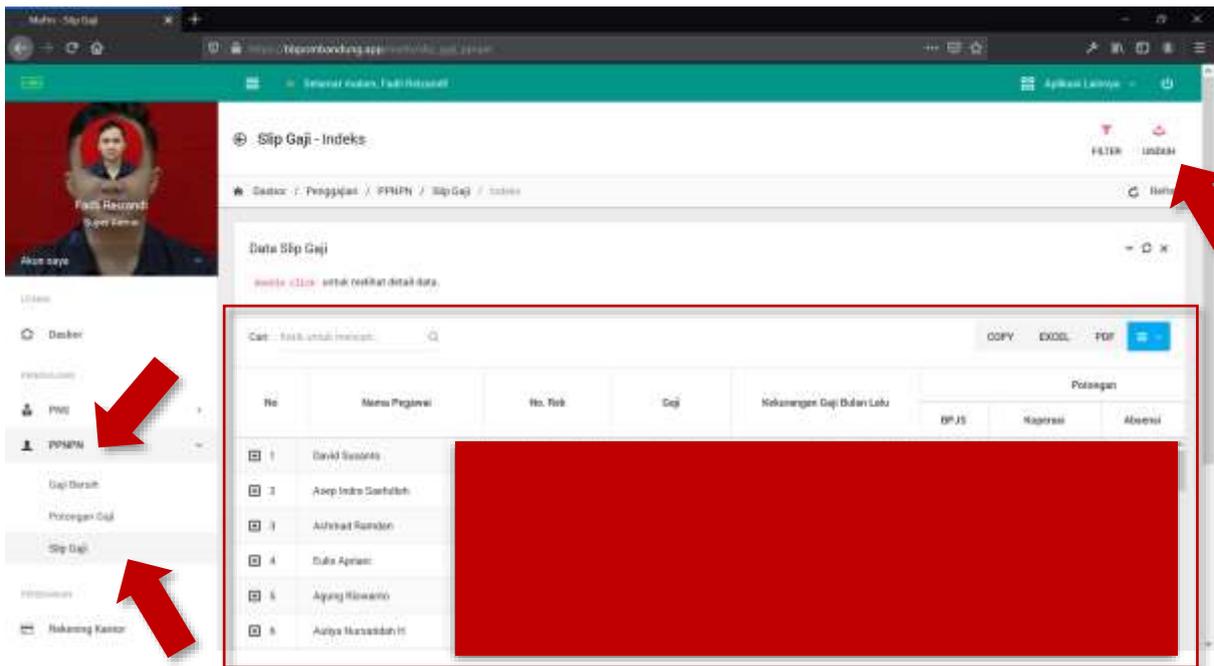
Untuk menambah data, klik tombol Tambah.

The screenshot shows the 'Potongan Gaji - Indeks' page in the MAFIN application. The page header includes the user profile of Fadli Rizaldi and navigation options like 'TAMBAH', 'FILTER', and 'HAPUS'. The main content area displays a table of employee data for September 2022. The table has the following structure:

No	Nama Pegawai	Kekurangan Gaji Bulan Lalu	BPJS	Koperasi	Absensi	Lain-lain	Kekurangan BPJS
SEPTEMBER 2022							
1	M. Surya Kusumah						
2	Nawang Schender						
3	Willy Andriawan						
4	David Susanto						
5	Anggridino Saefudin						
No	Nama Pegawai	Kekurangan Gaji Bulan Lalu	BPJS	Koperasi	Absensi	Lain-lain	Kekurangan BPJS

## 11. Membuat slip gaji PPNPN

Setelah data gaji bersih dan potongan gaji PPNPN dibuat, pengguna dapat membuat slip gaji PPNPN secara otomatis melalui submenu Slip Gaji pada menu PPNPN, maka data potongan gaji pada Bulan yang akan datang akan muncul pada layer aplikasi. Untuk mengunduhnya, klik tombol Unduh.



Sebelum melakukan pengunduhan, muncul jendela untuk melakukan filterisasi data. Jika ingin mengunduh semua data, abaikan formulir tersebut, lalu klik menu Unduh.

