

**PETUNJUK TEKNIS
PENGUNAAN APLIKASI**

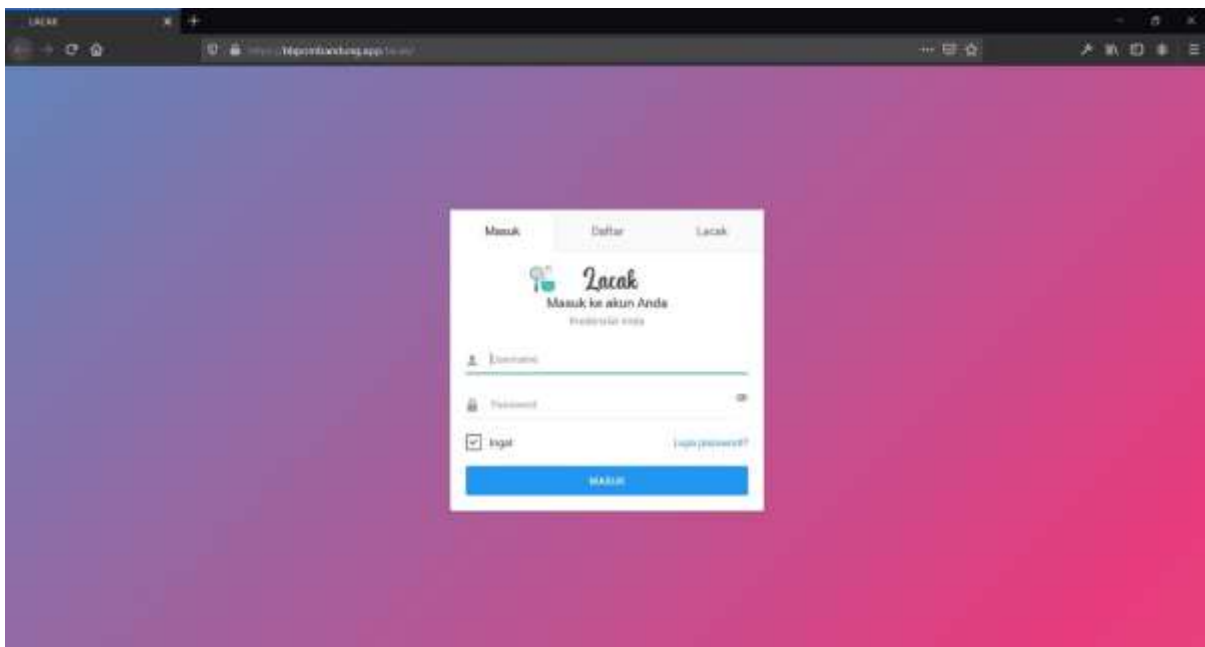


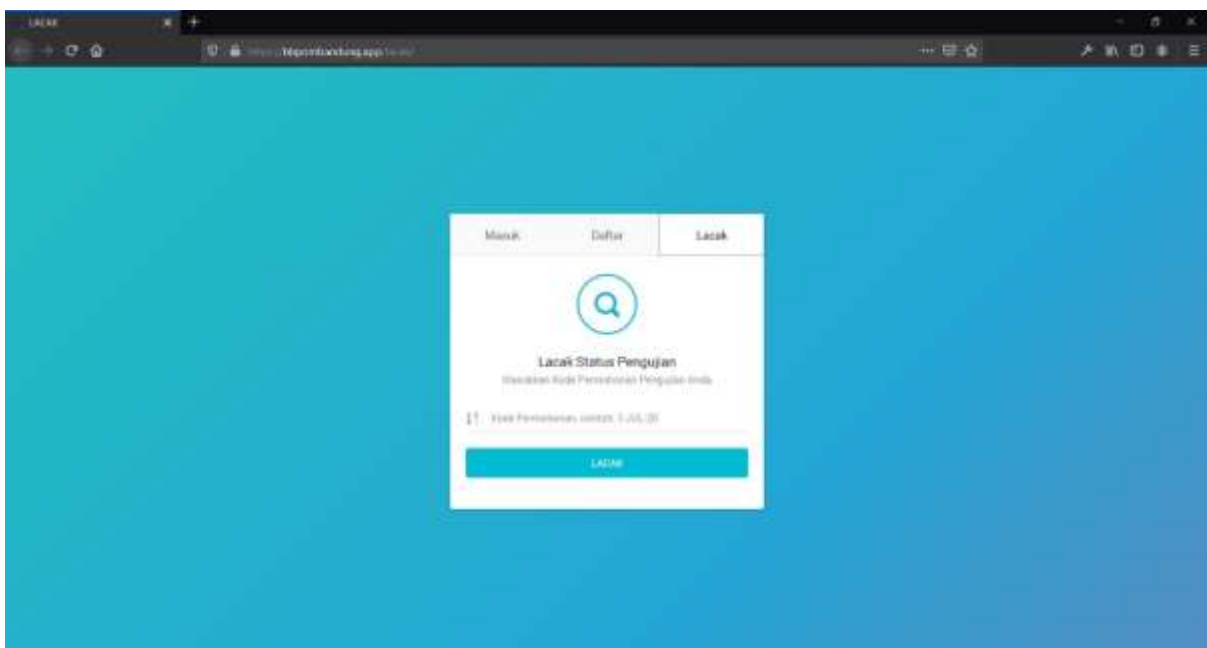
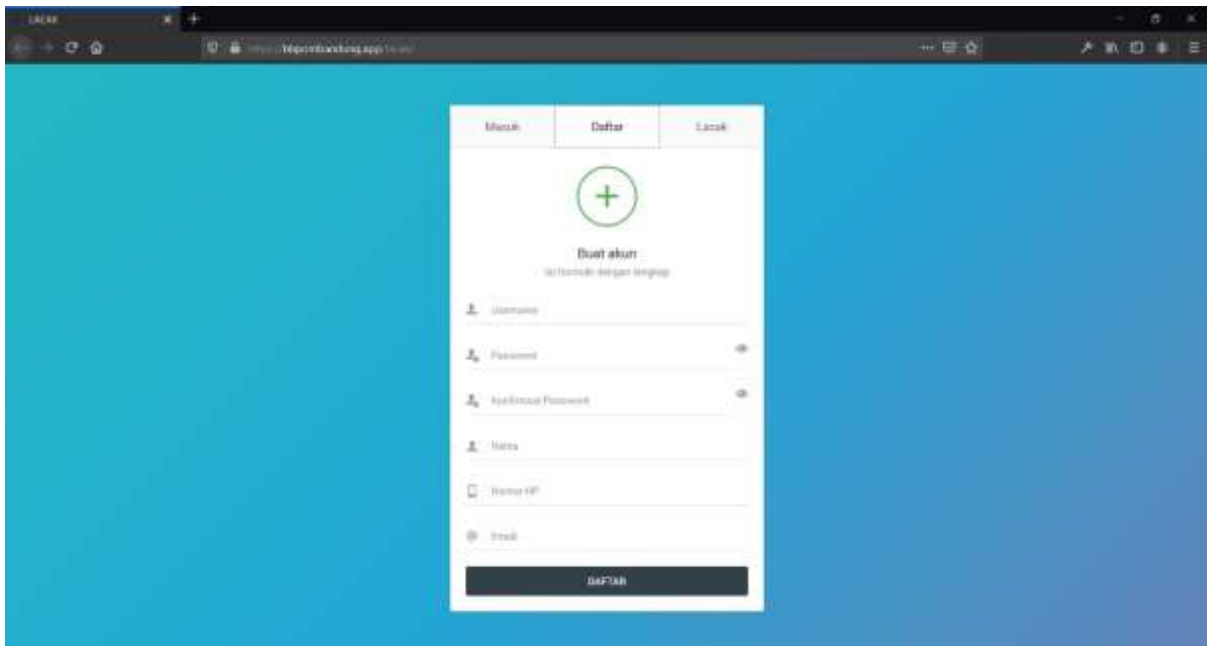
**LAYANAN ADMINISTRASI DAN PELACAKAN
(PENGUNJUNG)**

PETUNJUK TEKNIS PENGGUNAAN APLIKASI LAYANAN ADMINISTRASI DAN PELACAKAN (PENGUNJUNG)

1. Membuka Aplikasi

Untuk membuka aplikasi Lacak, silakan akses laman <https://bbpombandung.app/lacak> menggunakan internet browser apa saja. Pada halaman awal aplikasi, terdapat 3 tab menu, yaitu login, daftar, dan lacak.

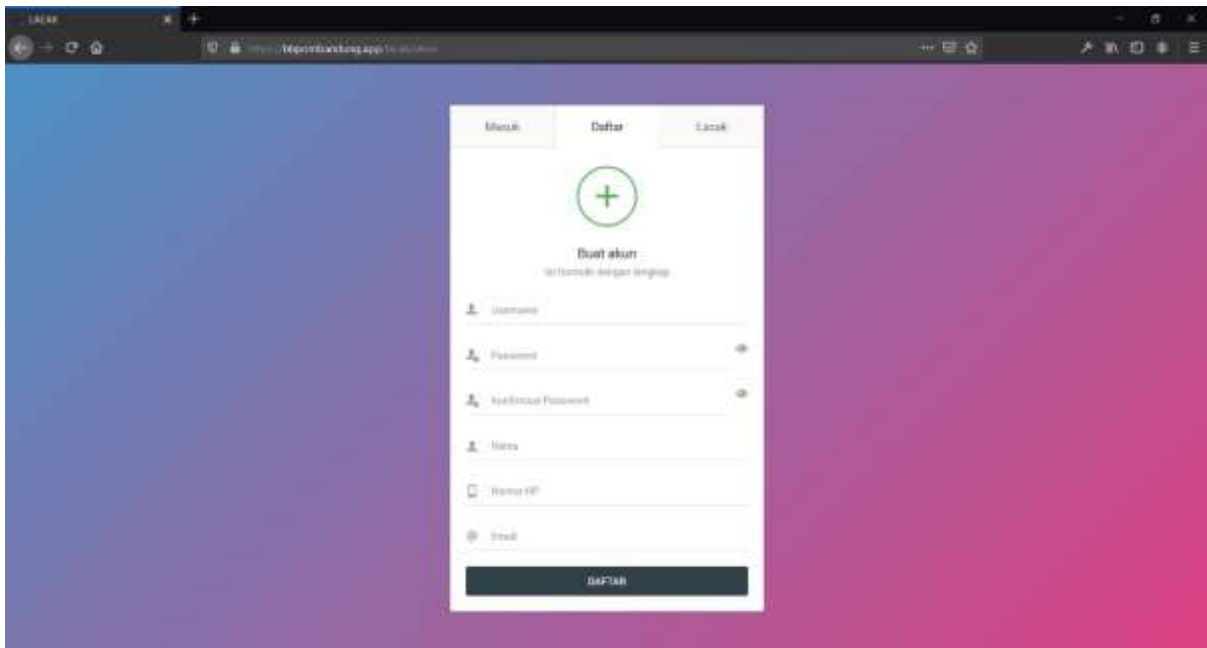




2. Daftar

Untuk mendaftarkan diri pada aplikasi Lacak, pilih tab Daftar, lalu isi formulir yang diberikan.



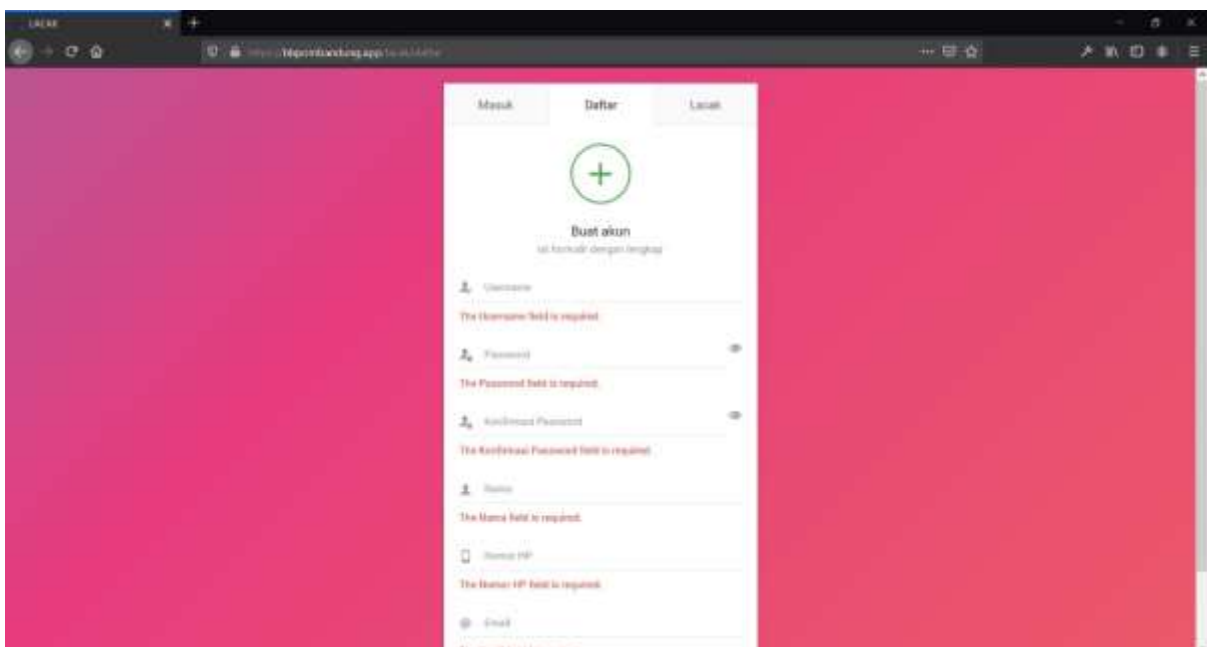


The screenshot shows a web browser window displaying a registration form titled "Daftar". The form has three tabs: "Masuk", "Daftar", and "Lacak". The "Daftar" tab is active. The form contains the following fields:

- Username
- Password
- Repeat Password
- Nama
- Nomor HP
- Email

At the bottom of the form is a "Daftar" button. The background of the page is a gradient from blue to purple to pink.

Sistem akan memberitahu pengguna jika terdapat kesalahan saat pengisian formulir seperti berikut:

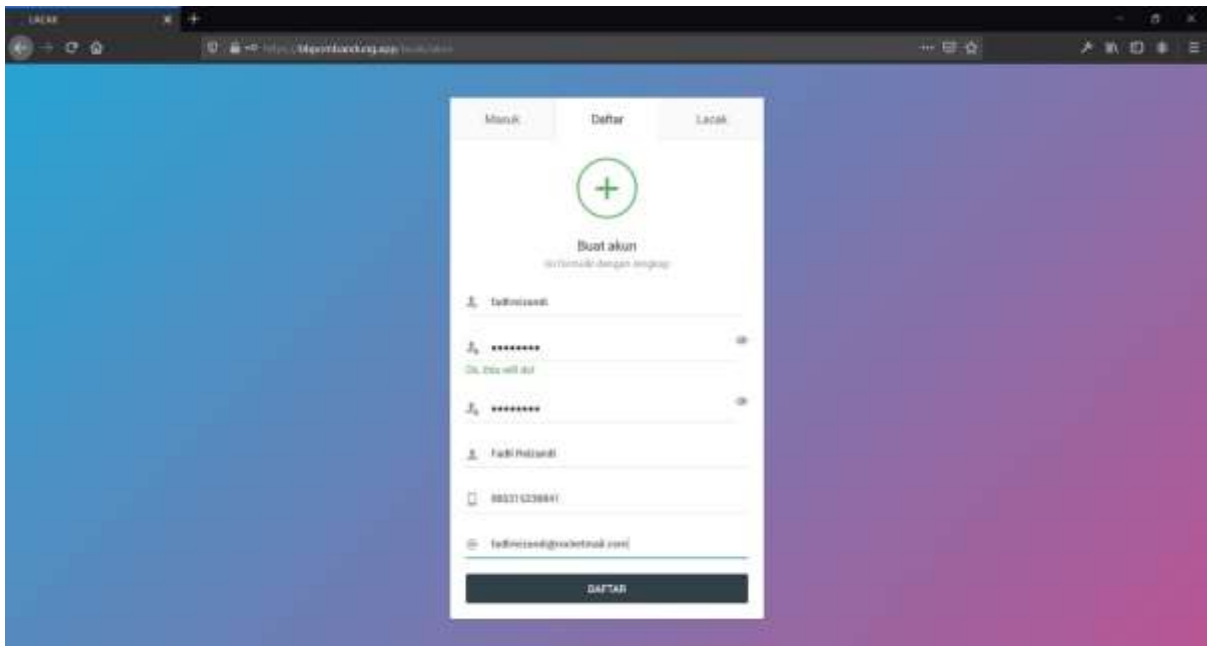


The screenshot shows the same registration form as above, but with red error messages below each field:

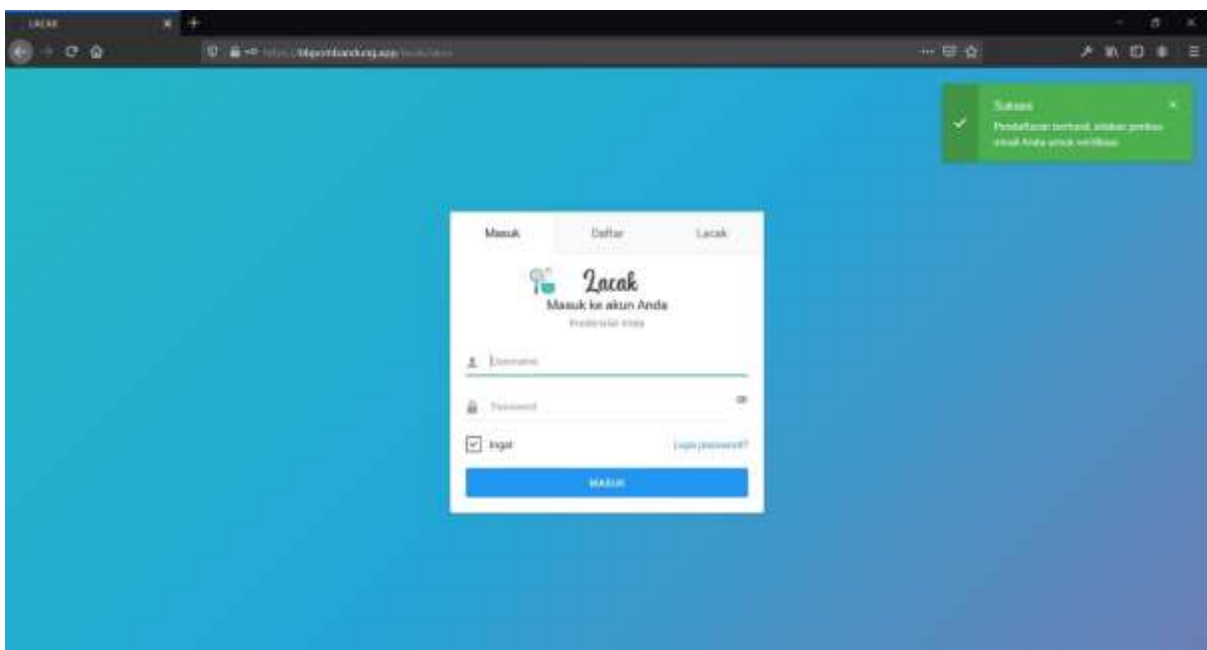
- Username: The Username field is required.
- Password: The Password field is required.
- Repeat Password: The Repeat Password field is required.
- Nama: The Nama field is required.
- Nomor HP: The Nomor HP field is required.
- Email: The Email field is required.

Setelah data diisi dengan benar, klik tombol Daftar



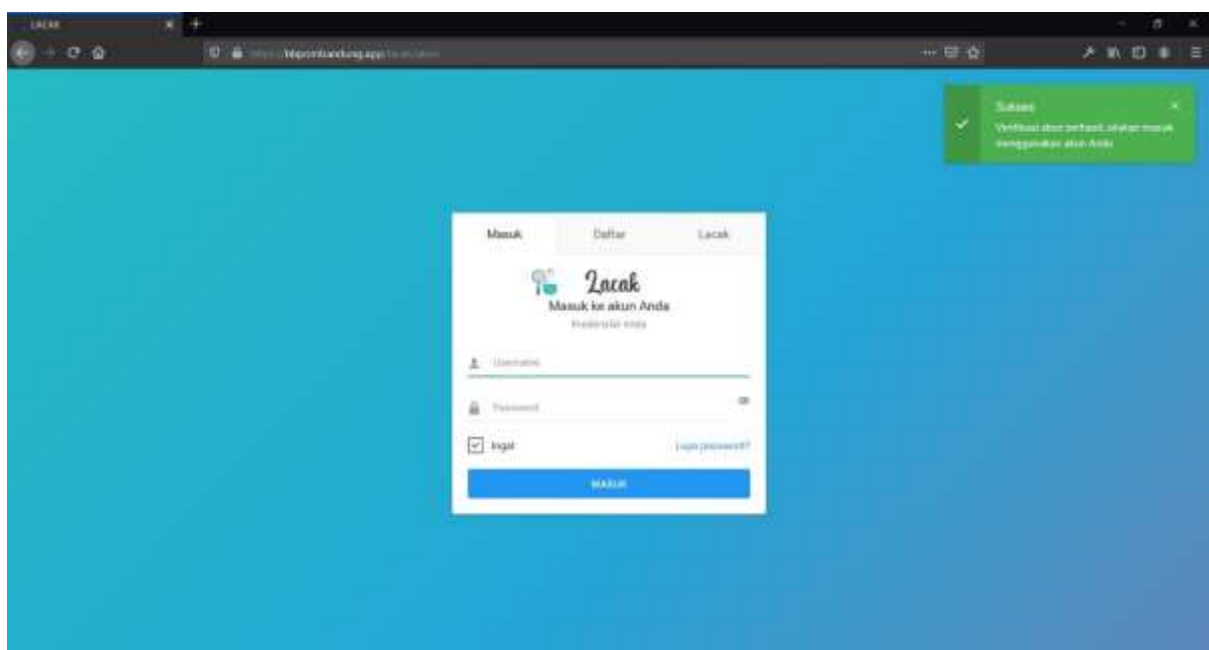
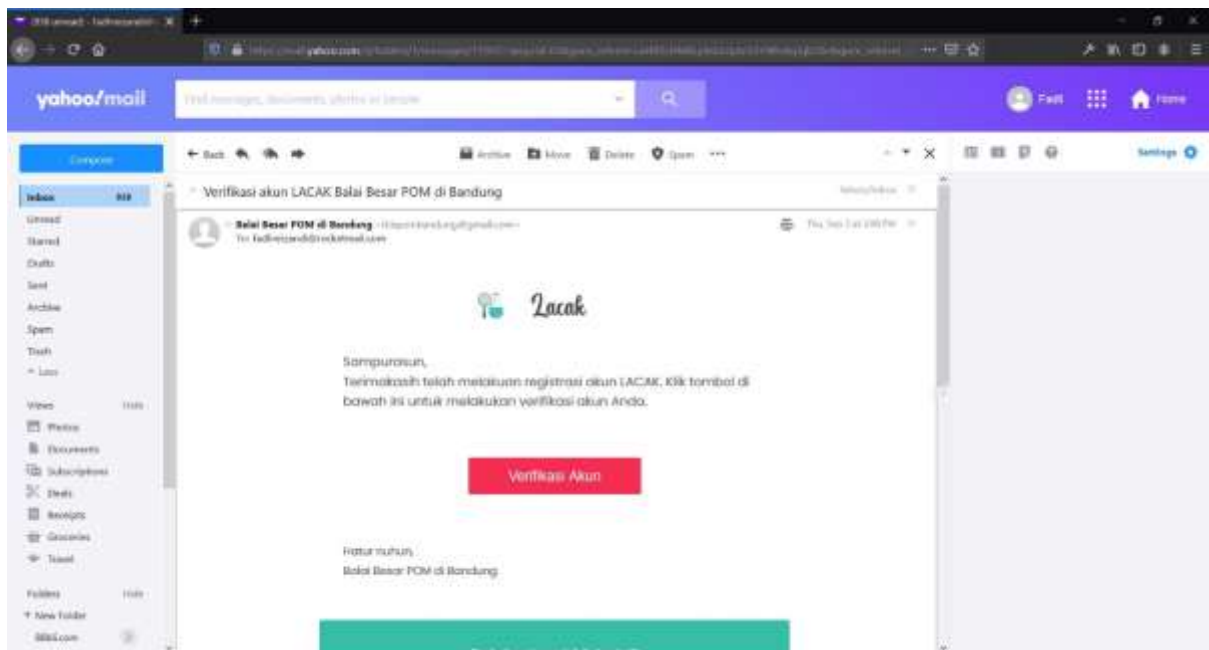


Saat pendaftaran berhasil, maka akan muncul notifikasi seperti berikut:



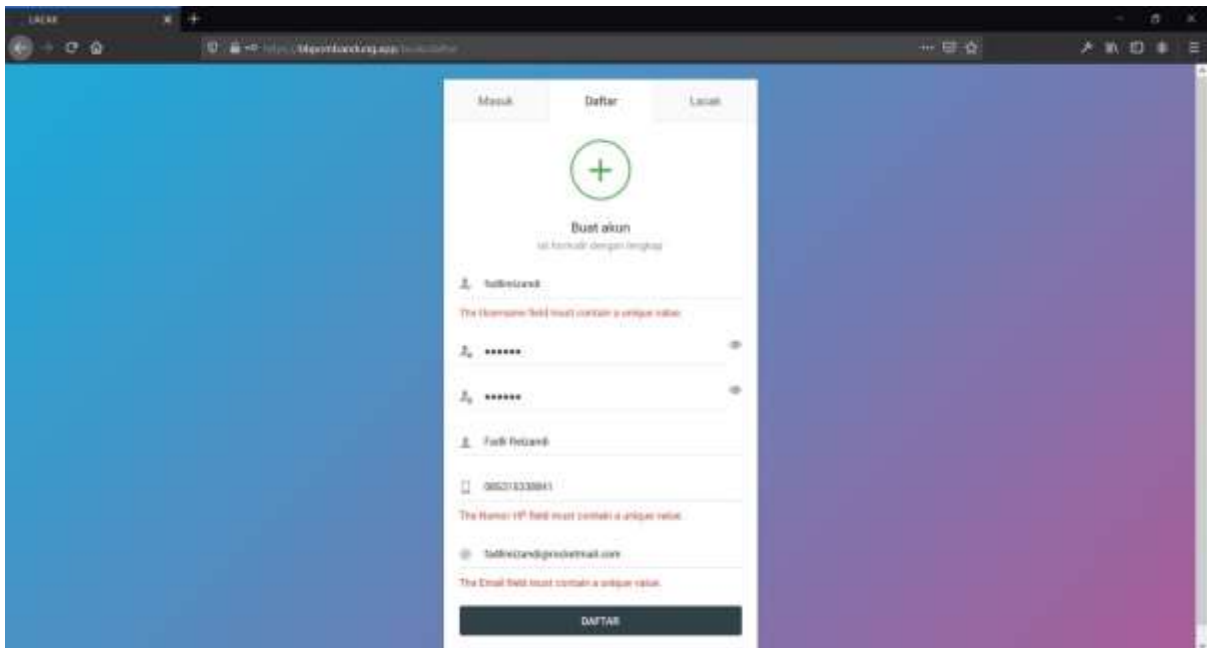
Sebelum dapat melakukan login, pengguna harus melakukan verifikasi akun melalui Email konfirmasi pendaftaran akan dikirimkan ke alamat email yang didaftarkan pengguna





Jika username, nomor telepon, atau email yang didaftarkan sudah dipakai oleh pengguna lain, maka sistem akan memberitahukan pengguna seperti berikut:





The screenshot shows a web browser window displaying the 'Buat akun' (Create Account) page of the Lacak application. The page has a blue header with navigation tabs for 'Masuk', 'Daftar', and 'Lacak'. The 'Daftar' tab is active. The main content area is a white form with a green plus sign icon and the text 'Buat akun' and 'Silahkan lengkapi dengan lengkap'. The form contains the following fields and error messages:

- Username:** The Username field must contain a unique value.
- Password:** Password field (masked with asterisks).
- Confirm Password:** Confirm Password field (masked with asterisks).
- Full Name:** Full Name field.
- Phone Number:** The Number (HP) field must contain a unique value.
- Email:** The Email field must contain a unique value.

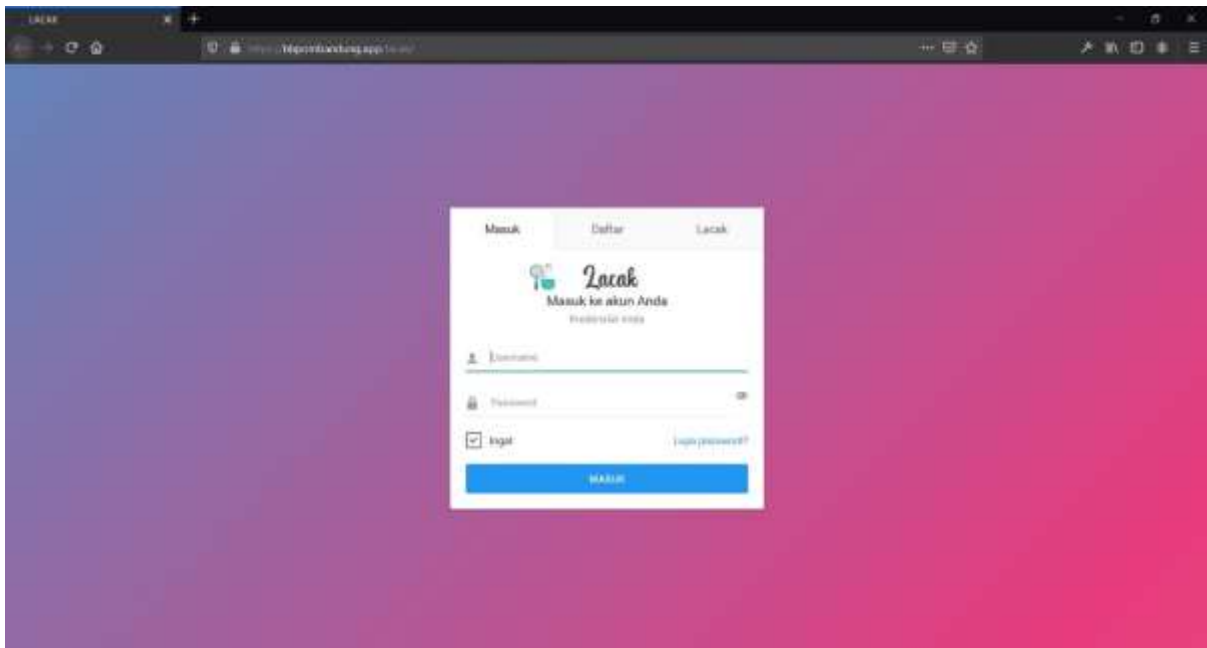
At the bottom of the form is a black button labeled 'DAFTAR'.

Maka pengguna diminta untuk memasukkan data yang lainnya.

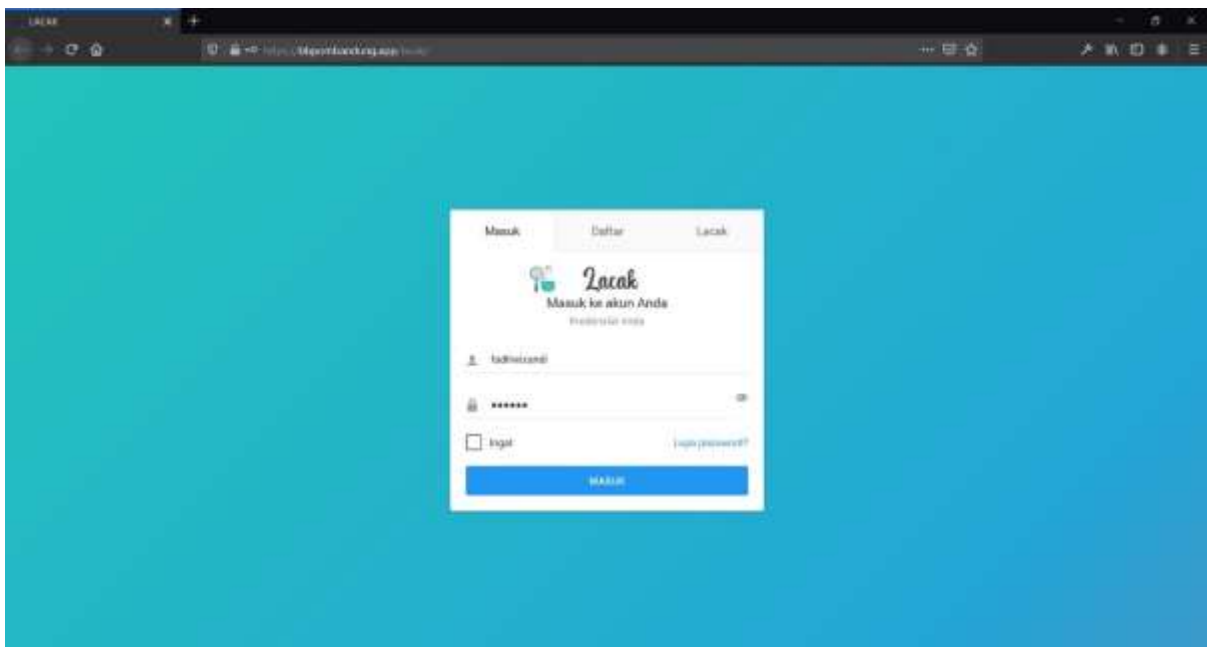
3. Login

Untuk melakukan login ke aplikasi Lacak, buka alamat <https://bbpombandung.app/lacak>



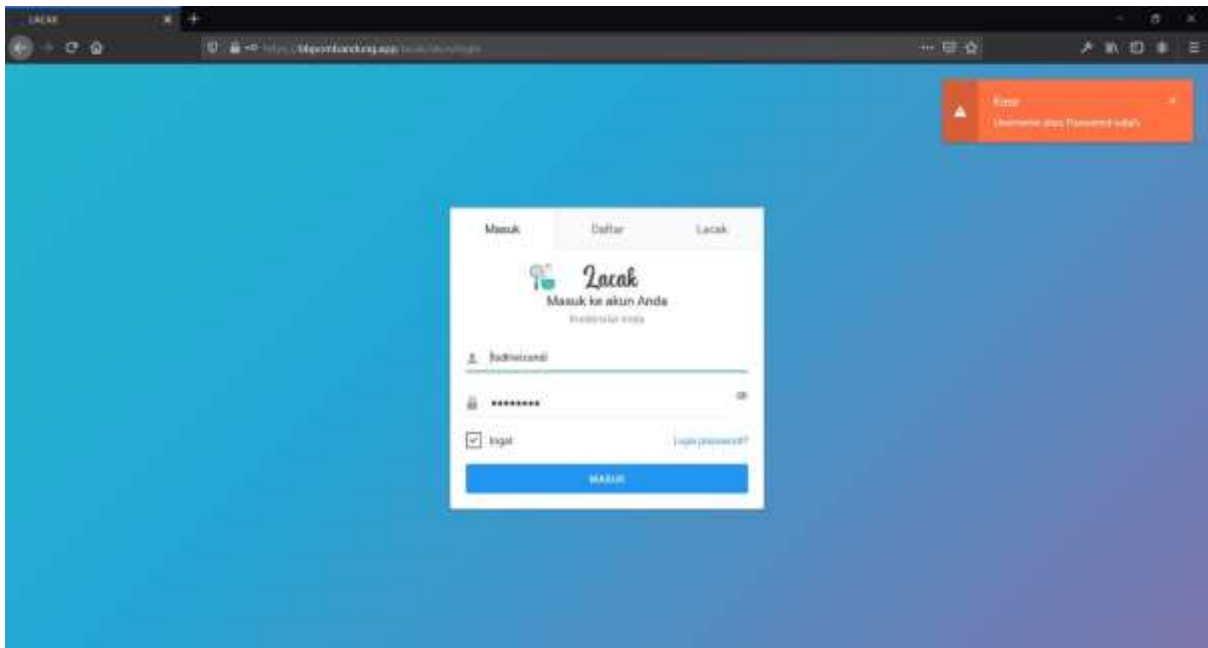


Lalu isi formulir login menggunakan username dan password yang telah didaftarkan oleh pengguna

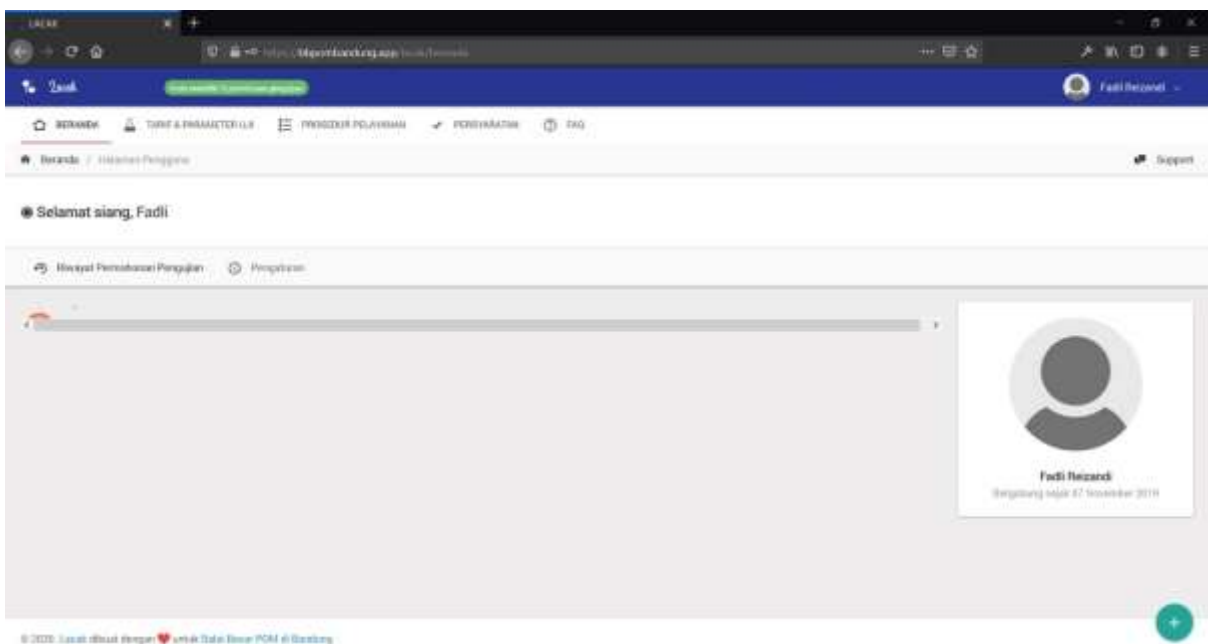


Bila username dan/atau password salah, maka akan muncul notifikasi seperti berikut:



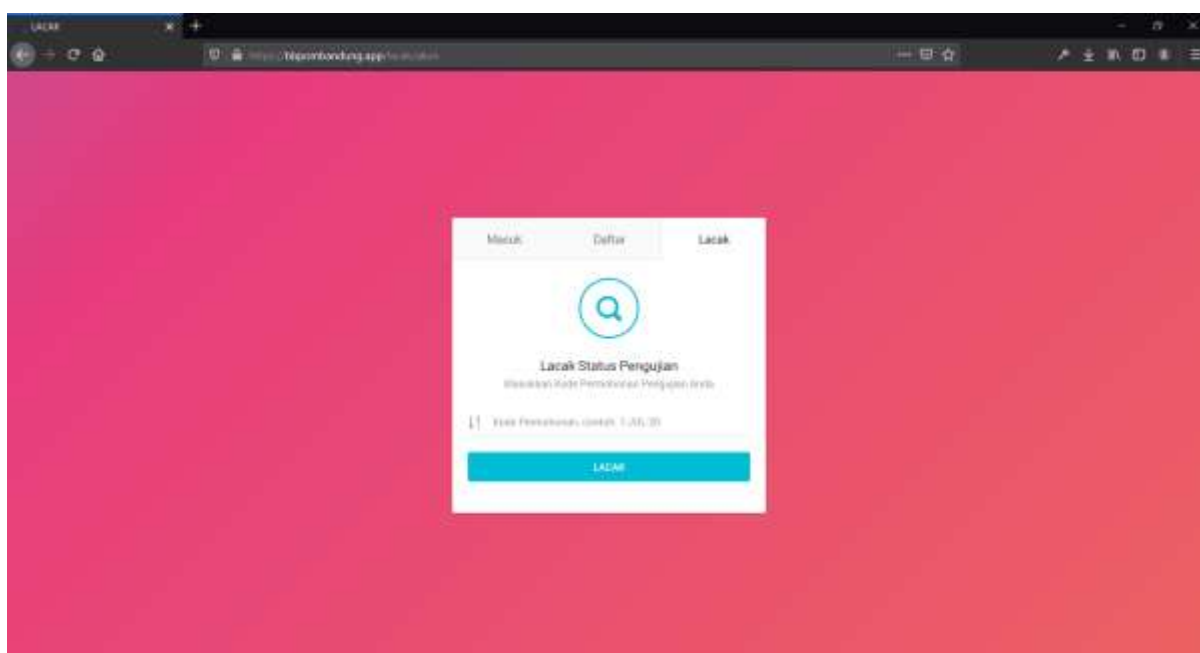


Setelah proses login sukses, pengguna akan diarahkan ke halaman Beranda

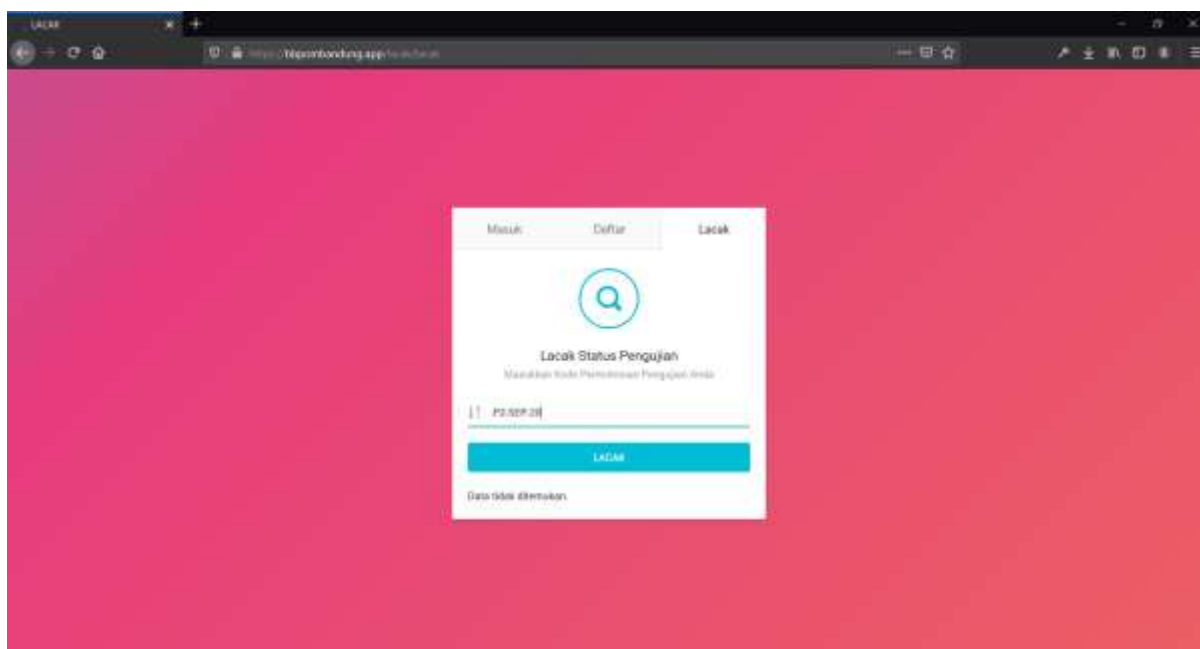


4. Lacak status pengujian menggunakan kode pengujian

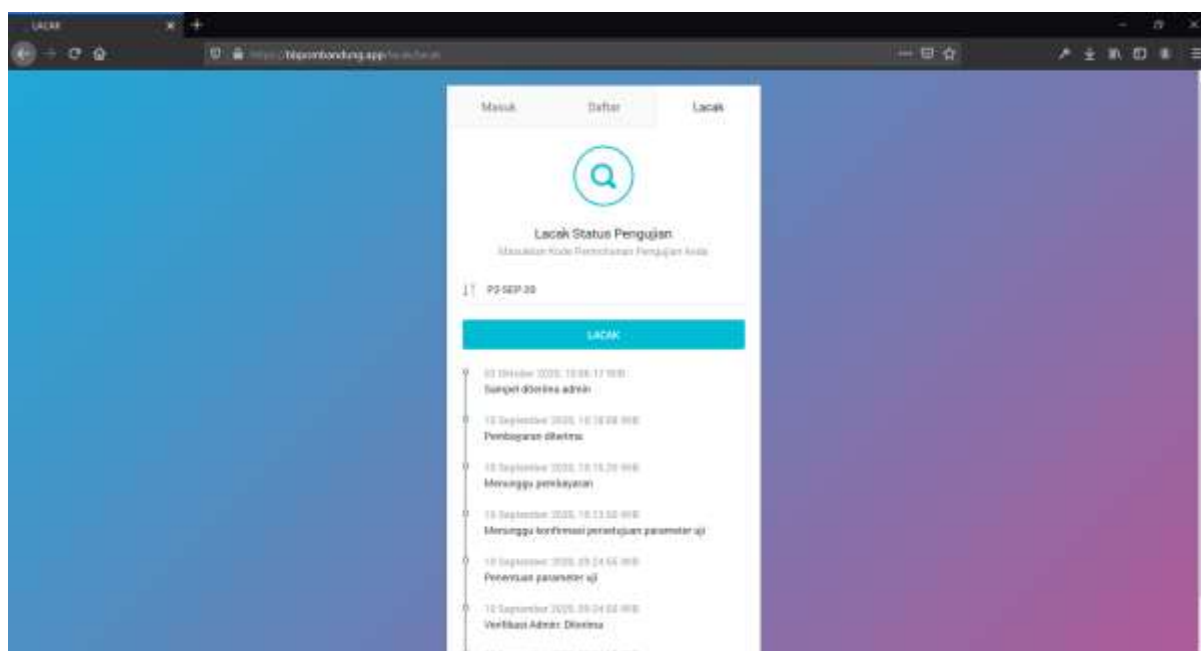
Untuk melacak status pengujian menggunakan kode pengujian, pilih tab Lacak pada halaman awal aplikasi



Masukkan kode pengujian pada formulir yang diberikan



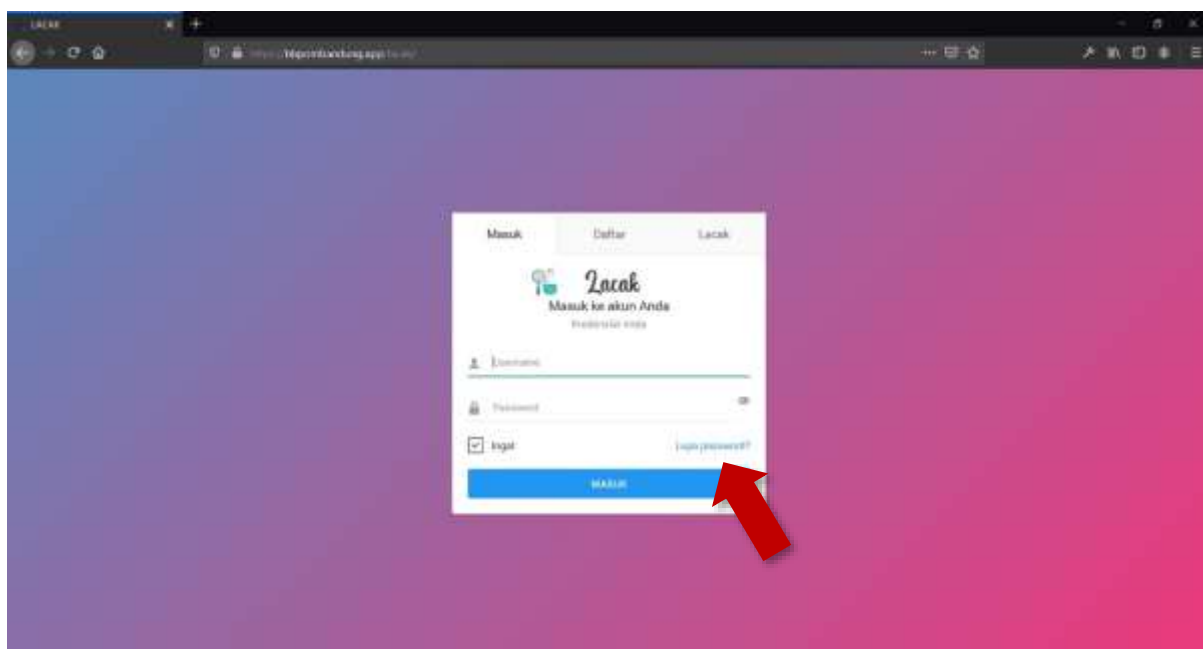
Jika kode pengujian ditemukan, sistem akan menampilkan riwayat status pengujian seperti berikut:



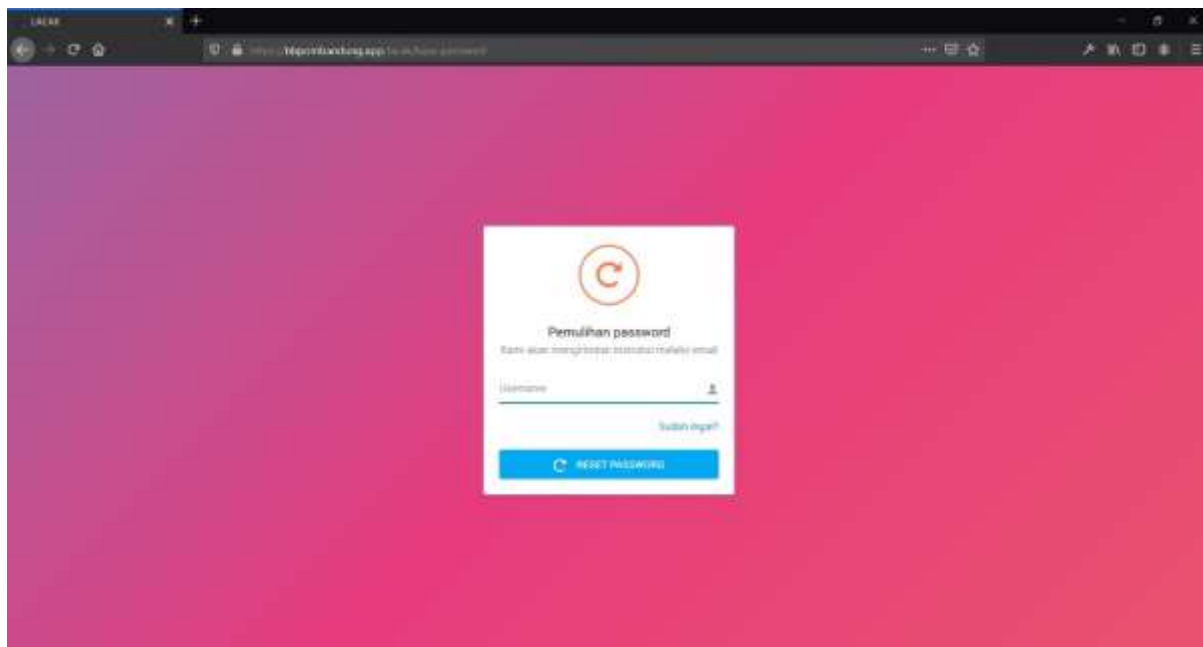
5. Lupa password

Pengguna dapat mengatur ulang password dengan memilih menu Lupa Password pada halaman awal aplikasi



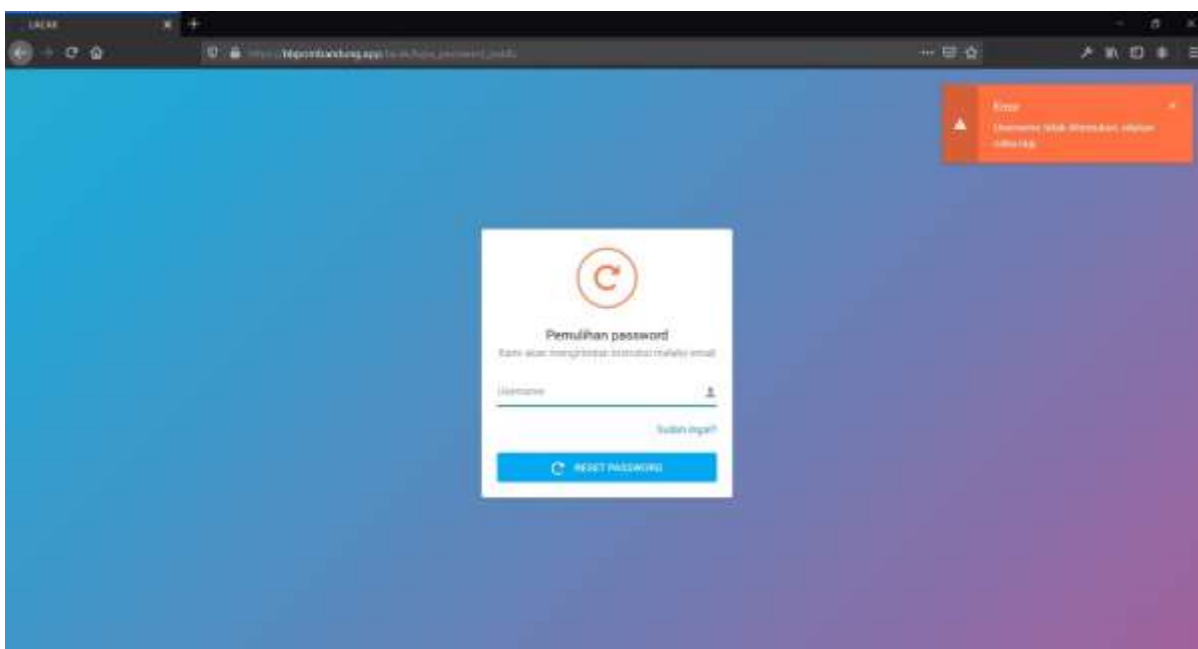


Setelah itu masukkan username pengguna yang bersangkutan untuk meminta email pengaturan ulang password

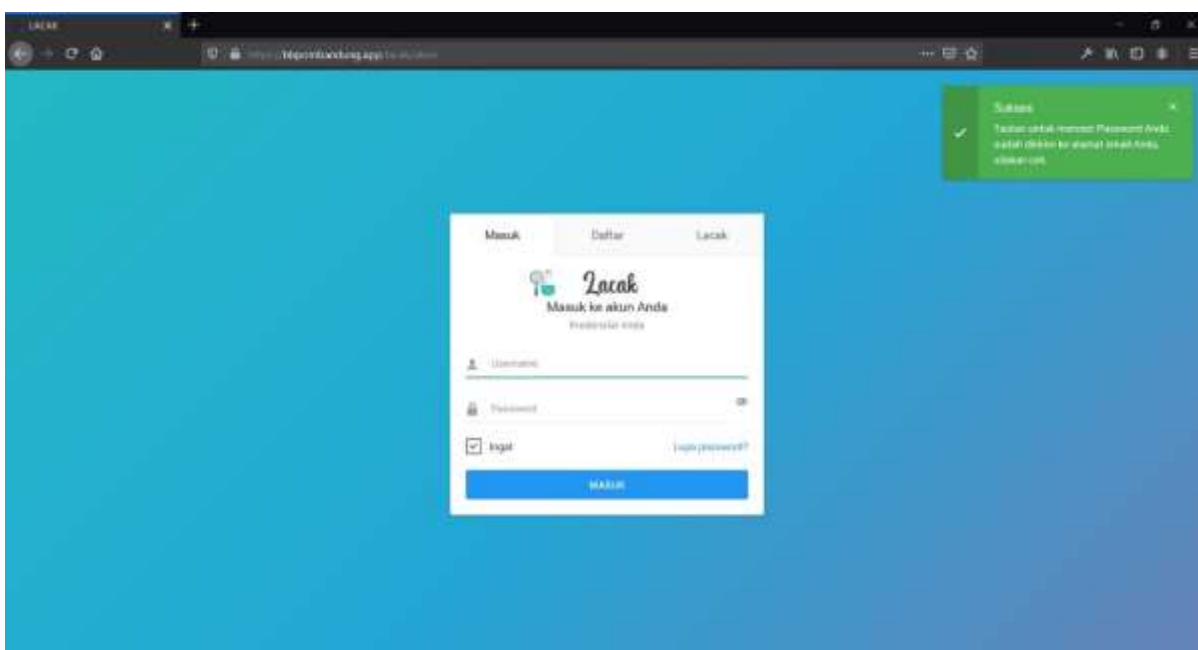


Jika username tidak ditemukan, maka akan muncul notifikasi seperti berikut:



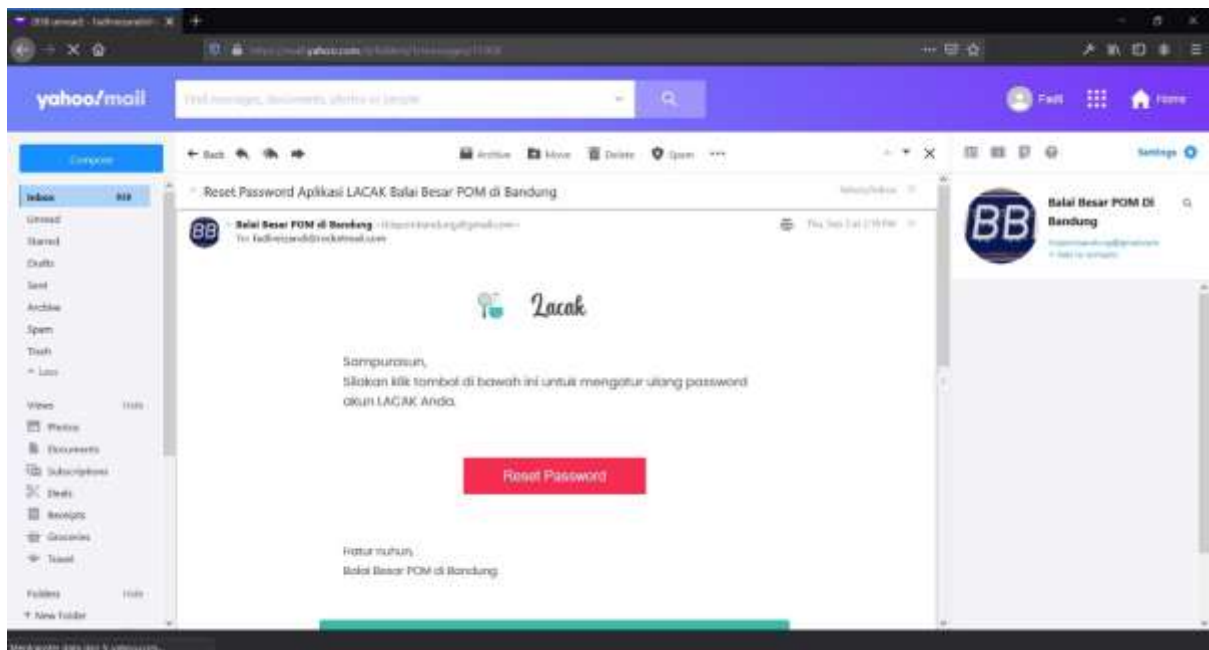


Jika username ditemukan, maka akan muncul notifikasi seperti berikut:

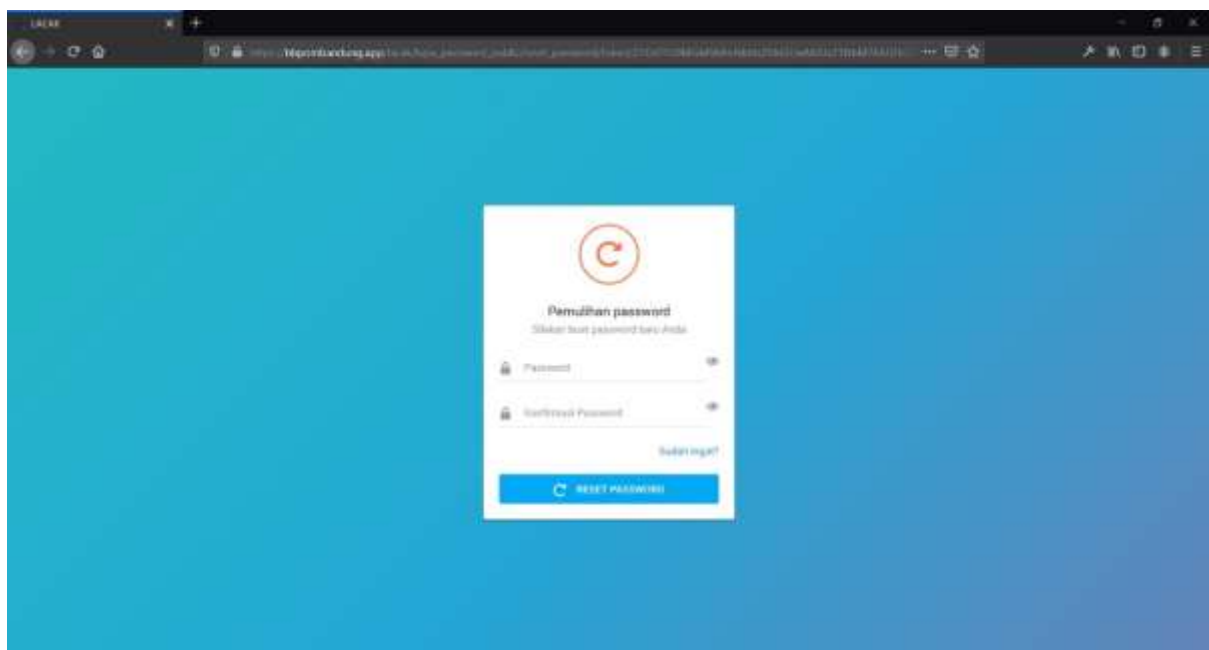


Lalu sistem akan mengirimkan email pengaturan ulang password ke alamat email pengguna sesuai dengan username yang dicari. Klik tombol Reset Password pada email tersebut



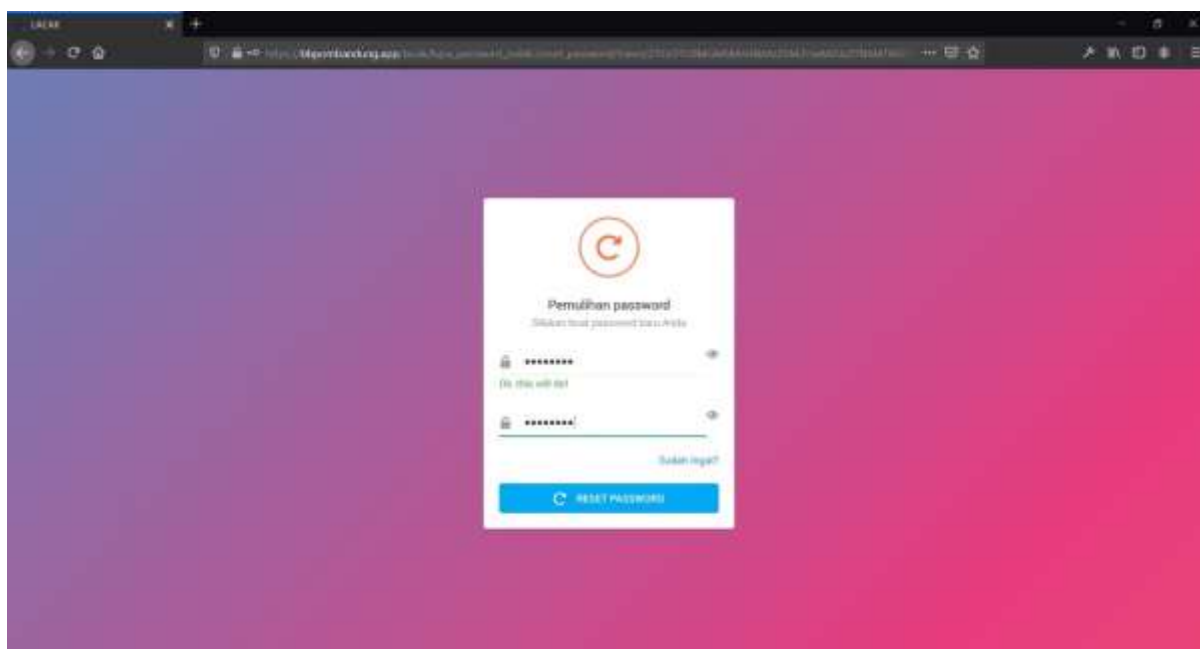


Setelah itu sistem akan memberikan formulir pengaturan ulang password seperti berikut:

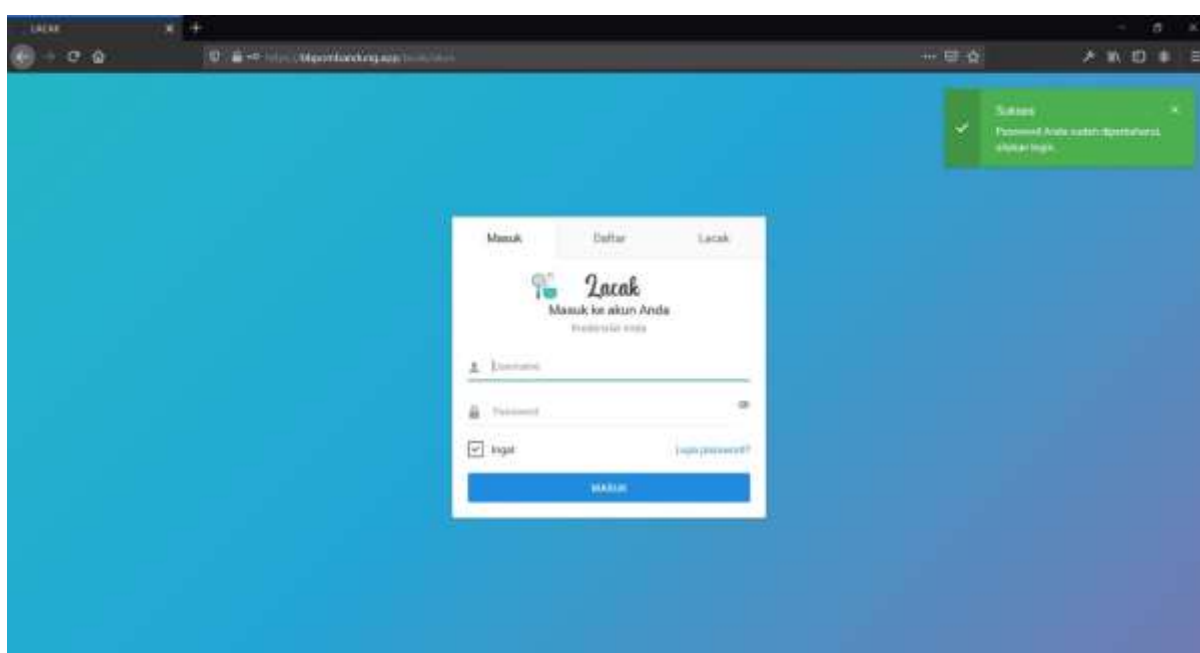


Masukkan password baru yang akan digunakan untuk akun tersebut





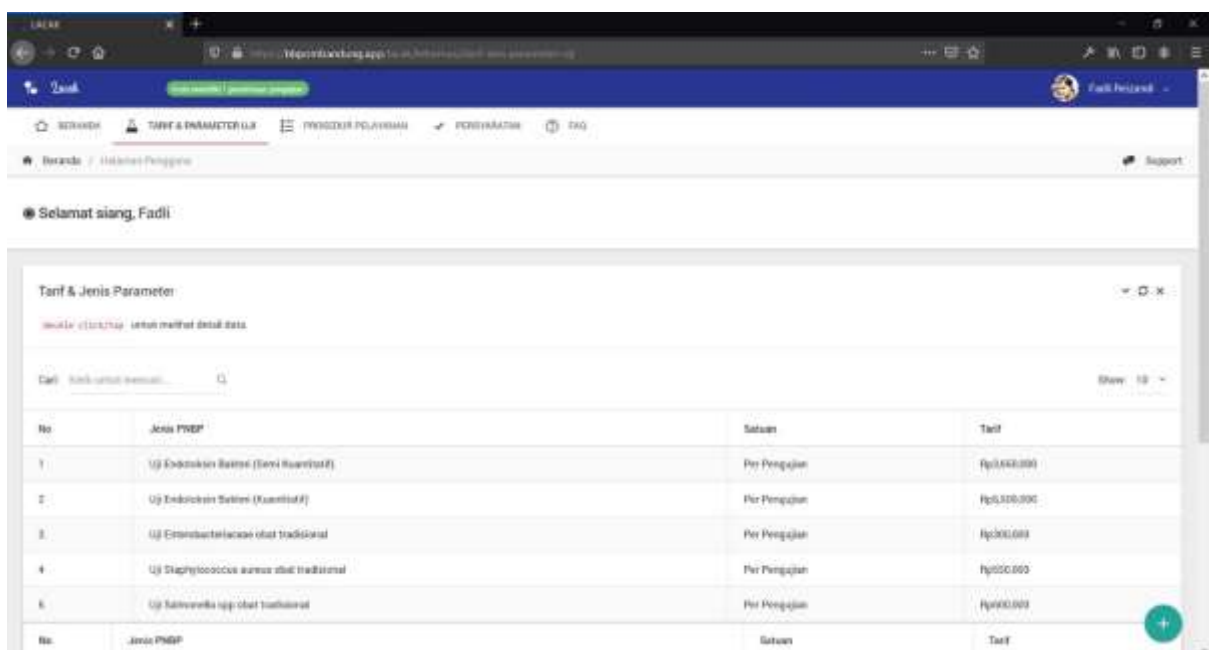
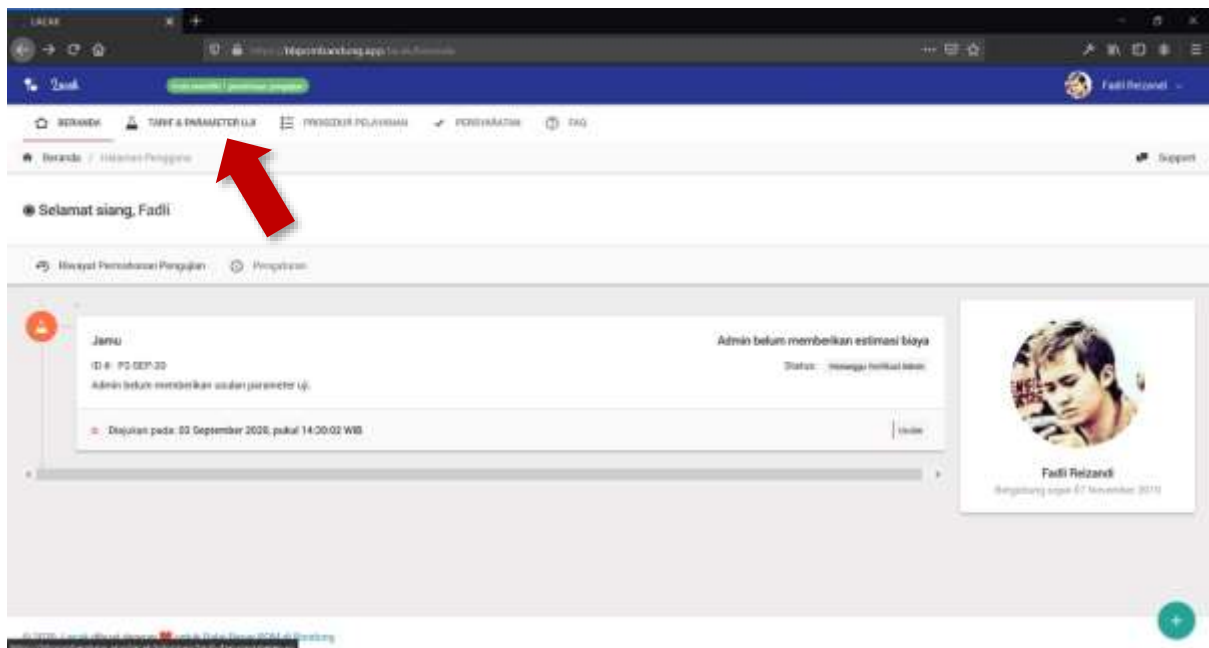
Jika proses pengaturan ulang password berhasil, maka akan muncul notifikasi seperti berikut:



6. Melihat informasi tarif dan parameter uji

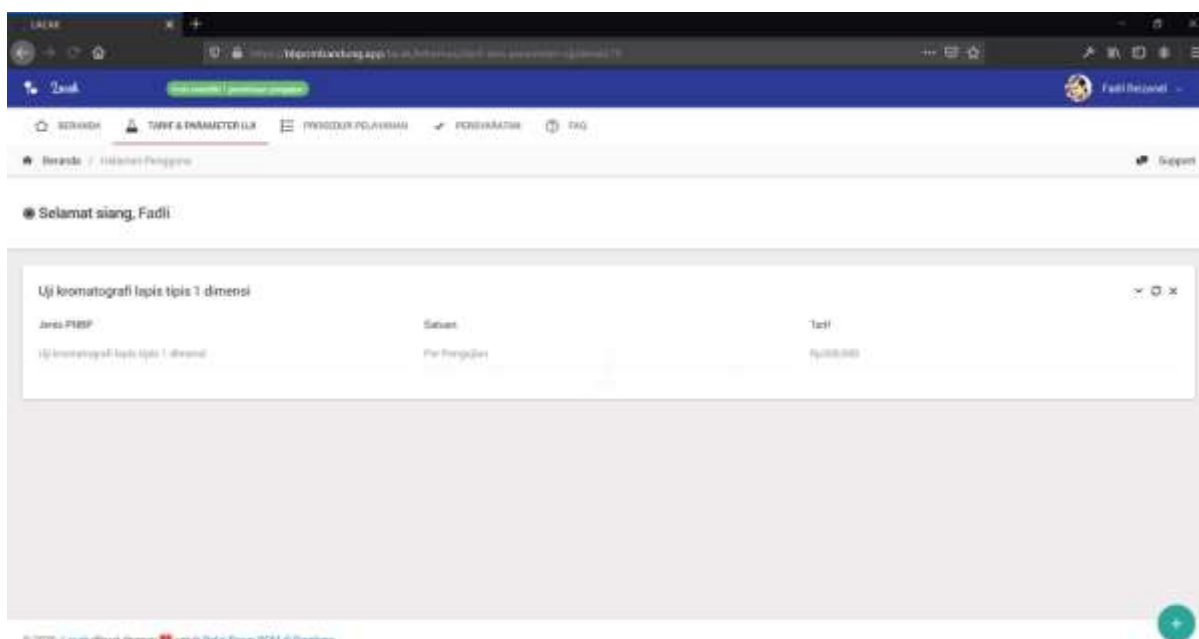
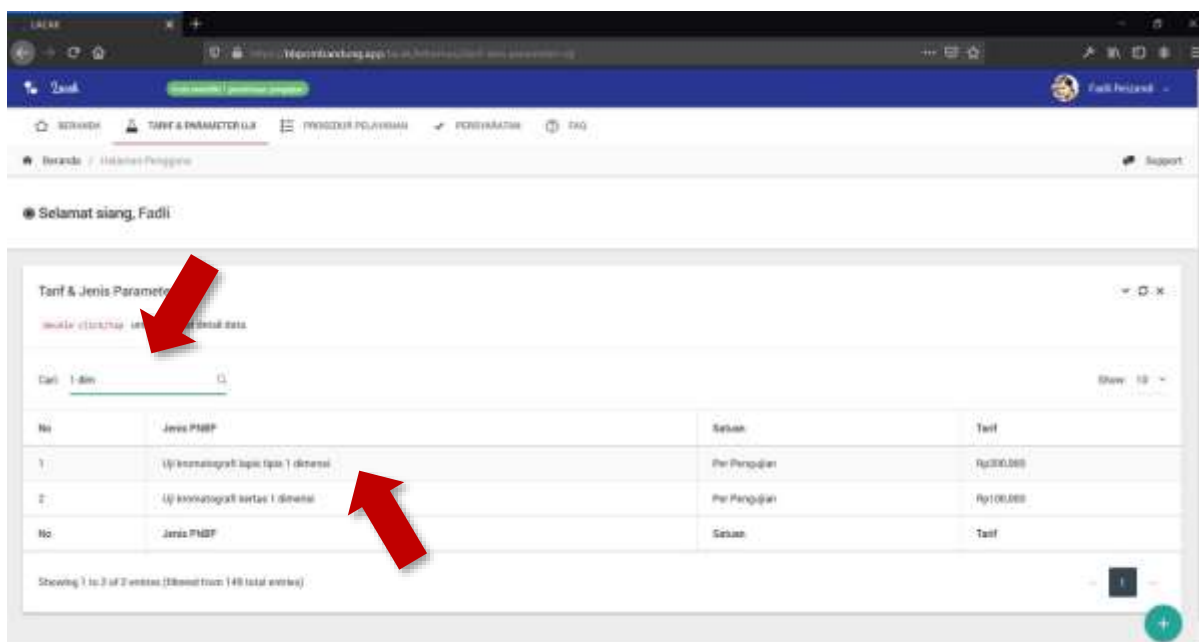
Untuk melihat informasi tarif dan parameter uji, pilih menu informasi tersebut pada navigation bar di bagian atas aplikasi





Untuk melihat detail informasi, pengguna dapat mencari informasi tersebut pada formulir pencarian yang disediakan, lalu klik ganda baris informasi yang diinginkan

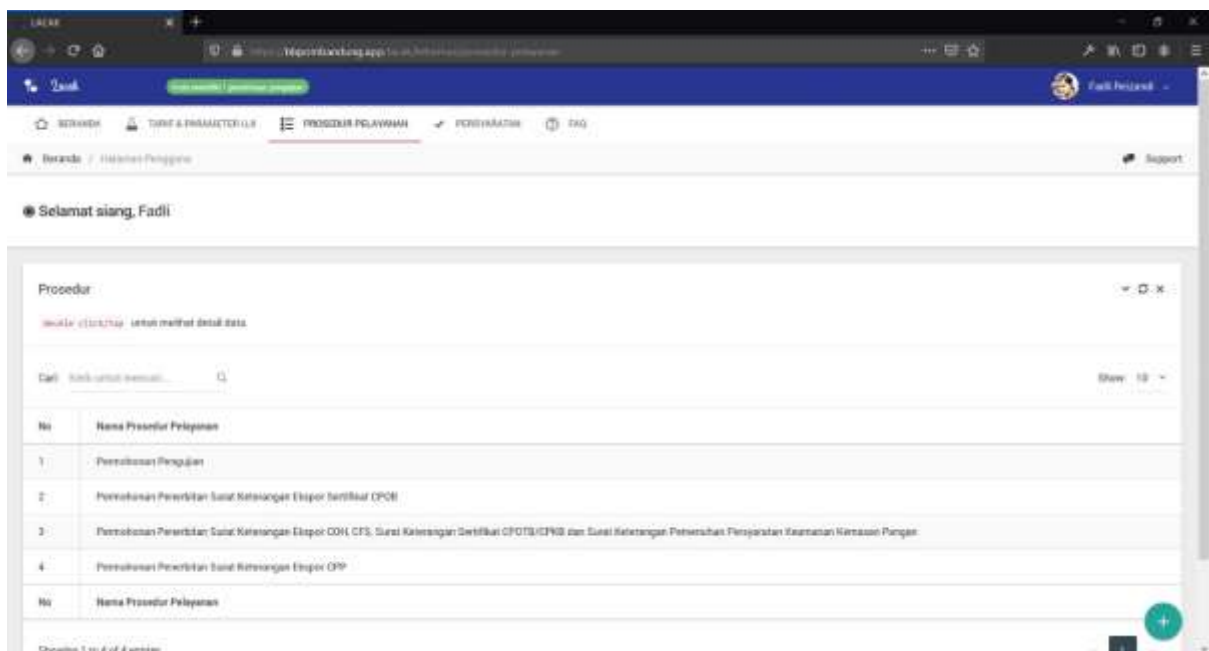
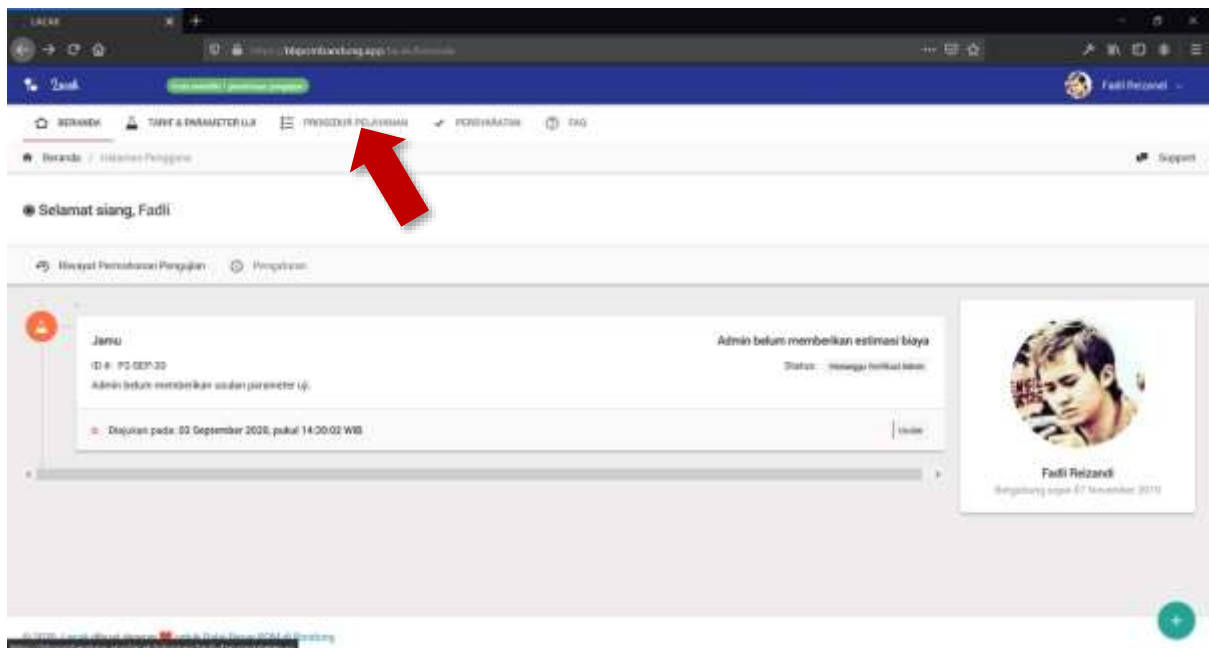




7. Melihat informasi prosedur pelayanan

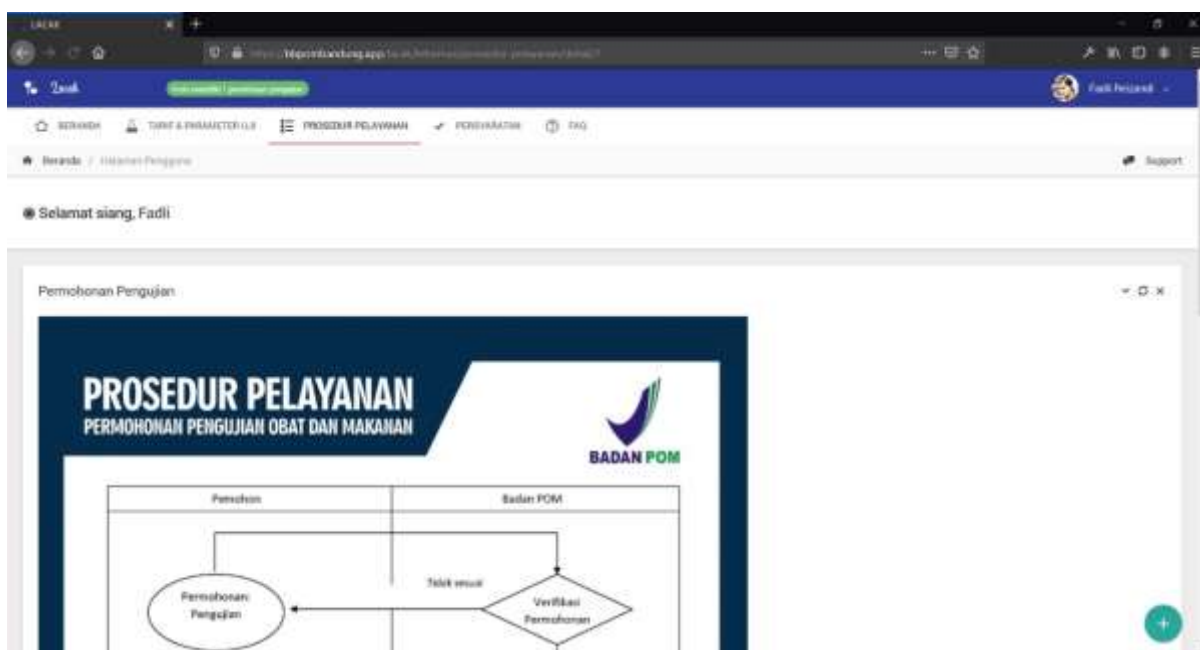
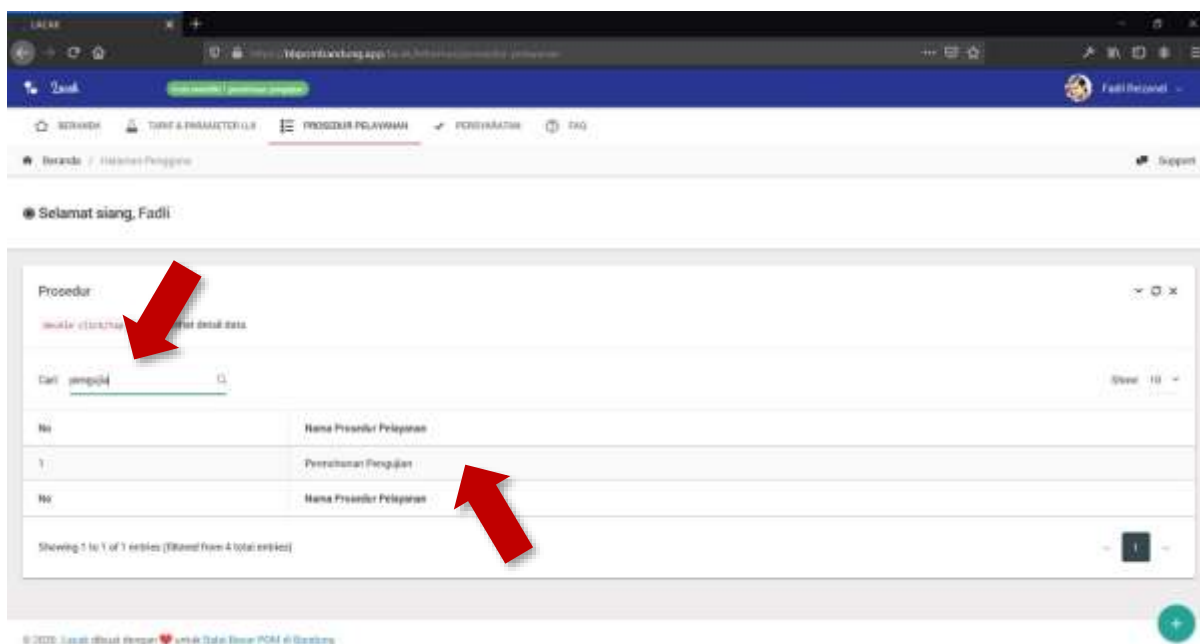
Untuk melihat informasi prosedur pelayanan, pilih menu informasi tersebut pada navigation bar di bagian atas aplikasi





Untuk melihat detail informasi, pengguna dapat mencari informasi tersebut pada formulir pencarian yang disediakan, lalu klik ganda baris informasi yang diinginkan

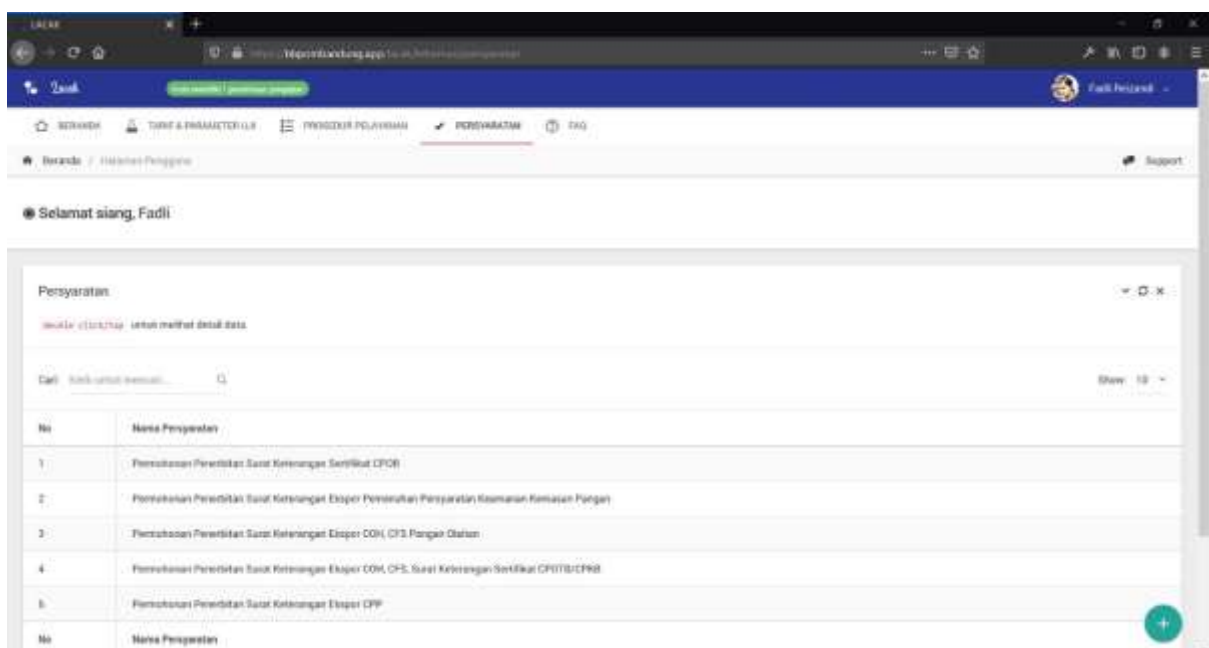
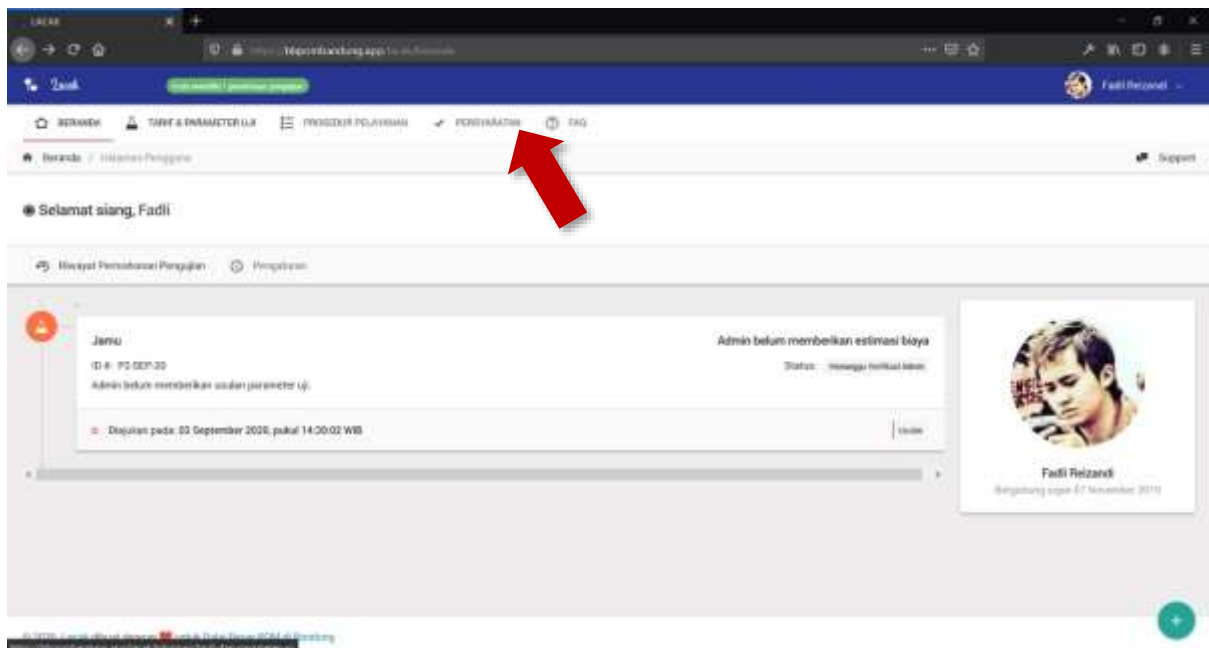




8. Melihat informasi persyaratan

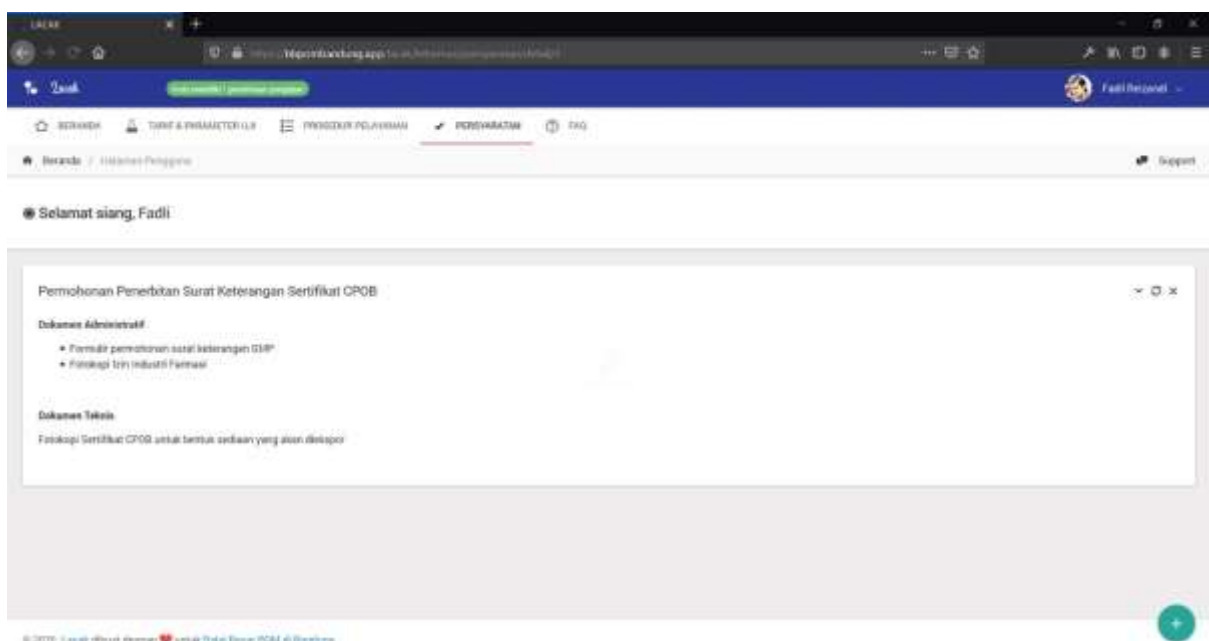
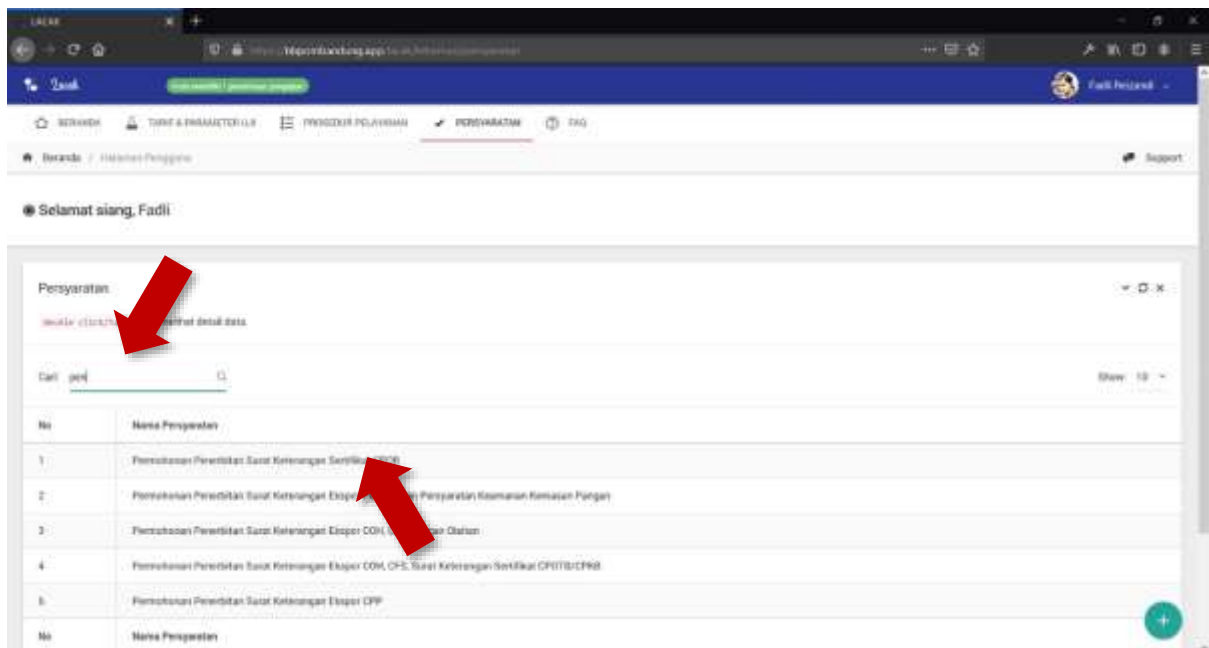
Untuk melihat informasi persyaratan, pilih menu informasi tersebut pada navigation bar di bagian atas aplikasi





Untuk melihat detail informasi, pengguna dapat mencari informasi tersebut pada formulir pencarian yang disediakan, lalu klik ganda baris informasi yang diinginkan

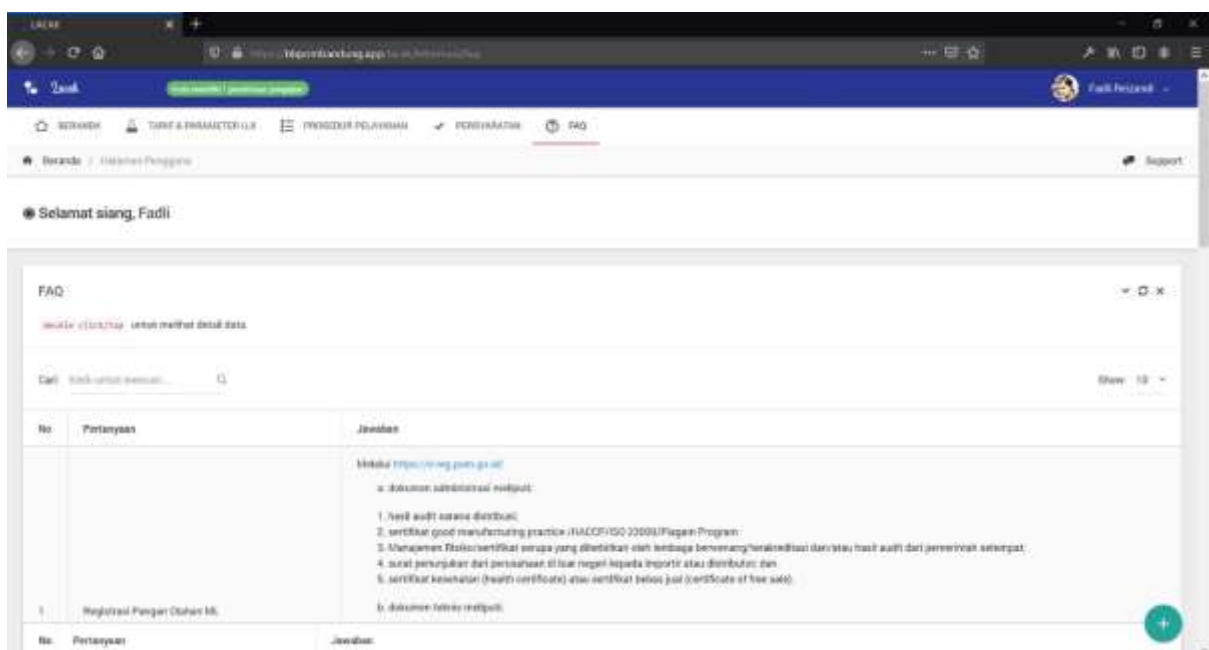
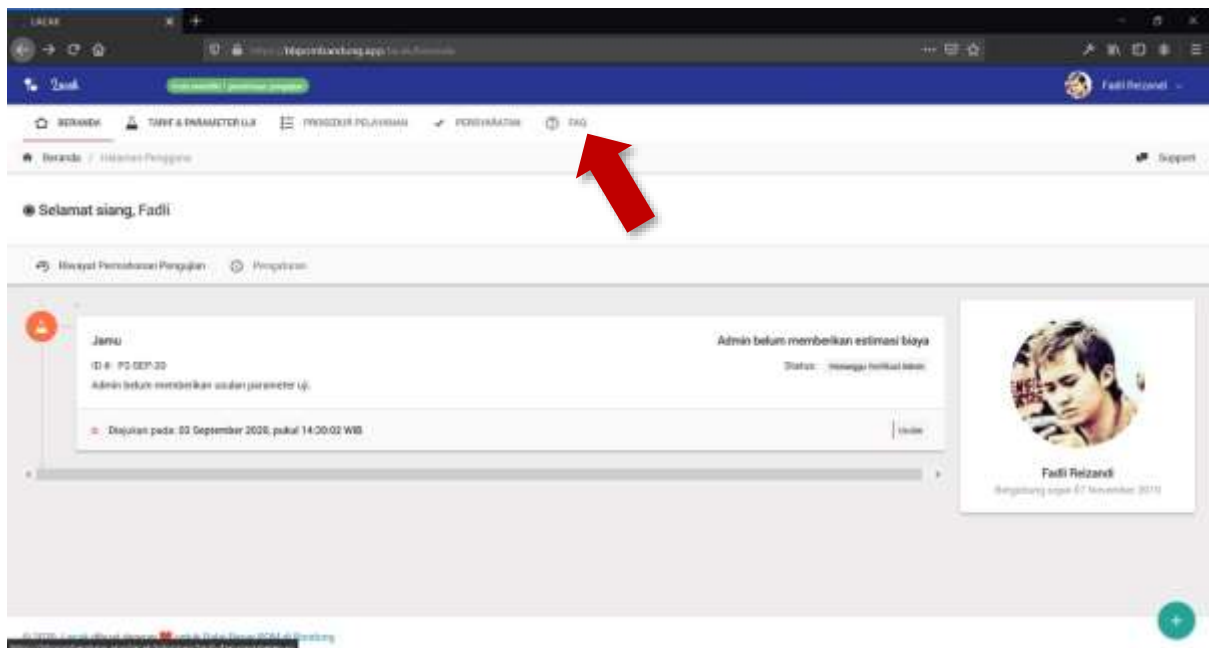




9. Melihat informasi FAQ

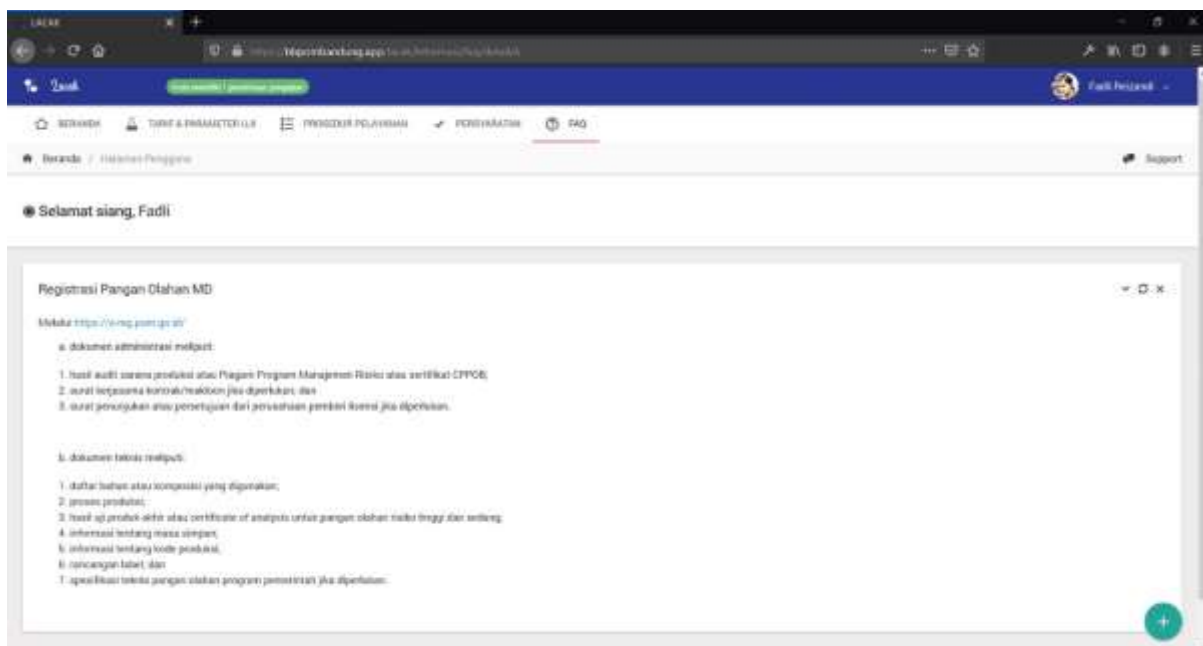
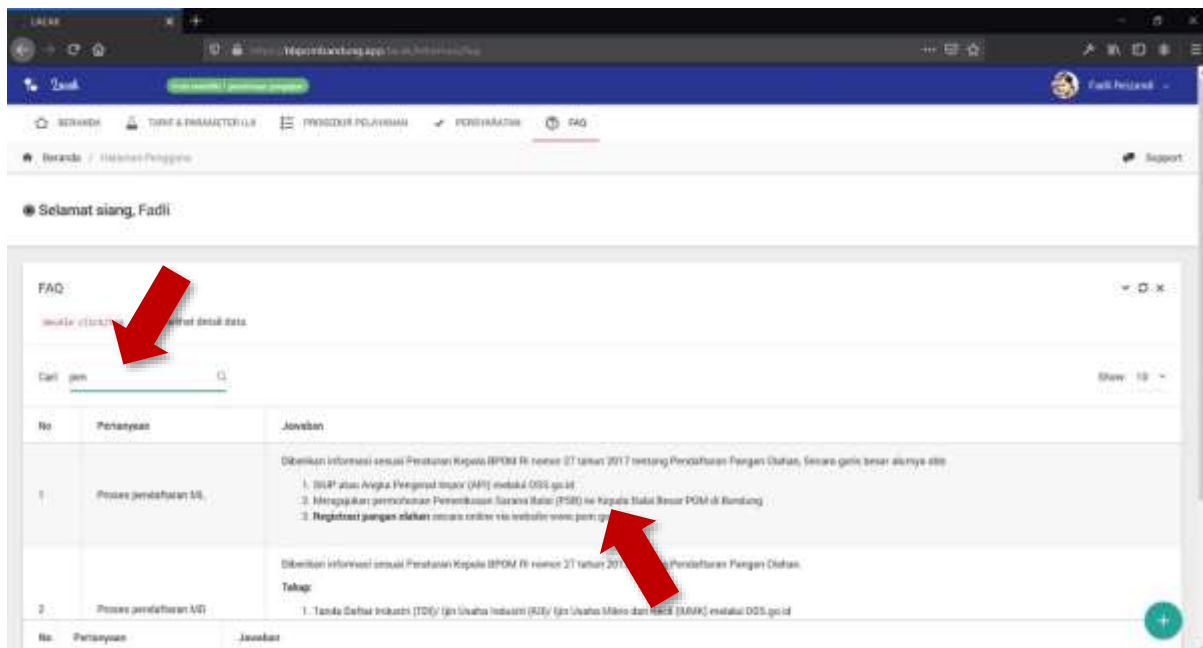
Untuk melihat informasi FAQ, pilih menu informasi tersebut pada navigation bar di bagian atas aplikasi





Untuk melihat detail informasi, pengguna dapat mencari informasi tersebut pada formulir pencarian yang disediakan, lalu klik ganda baris informasi yang diinginkan

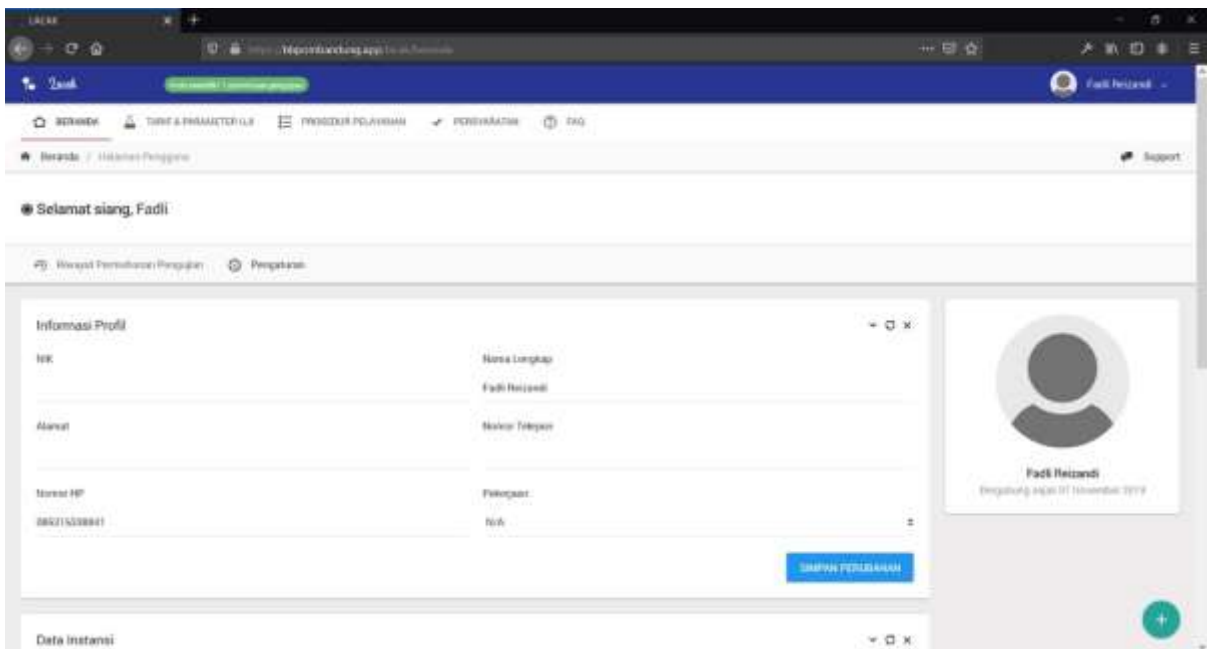
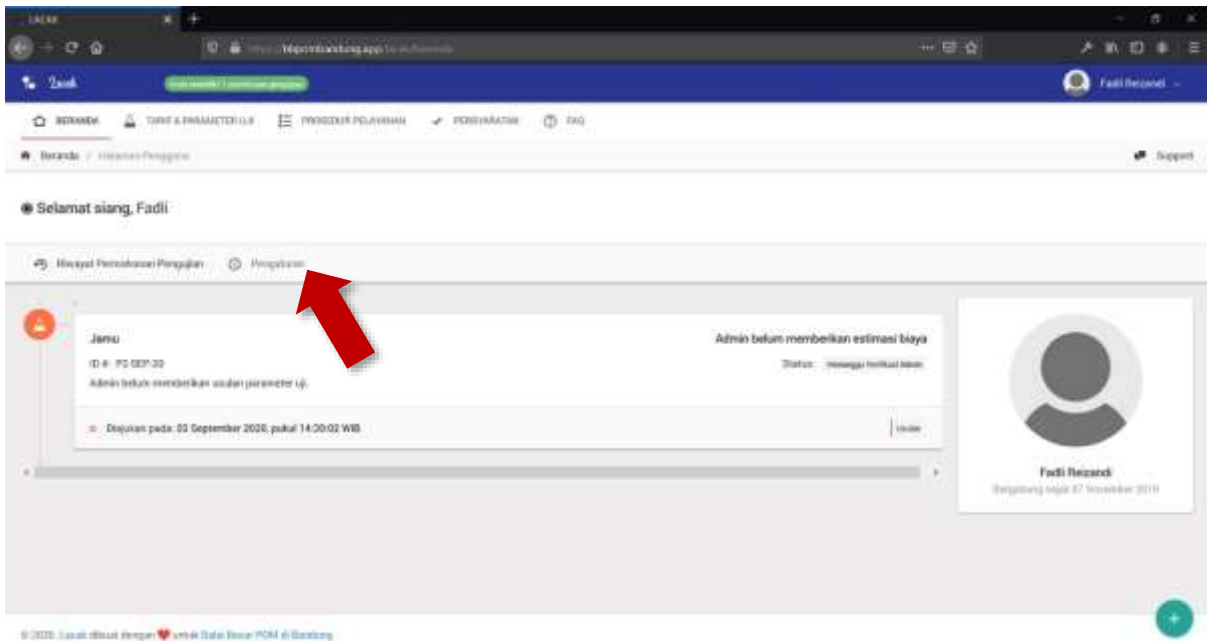




10. Mengubah informasi profil

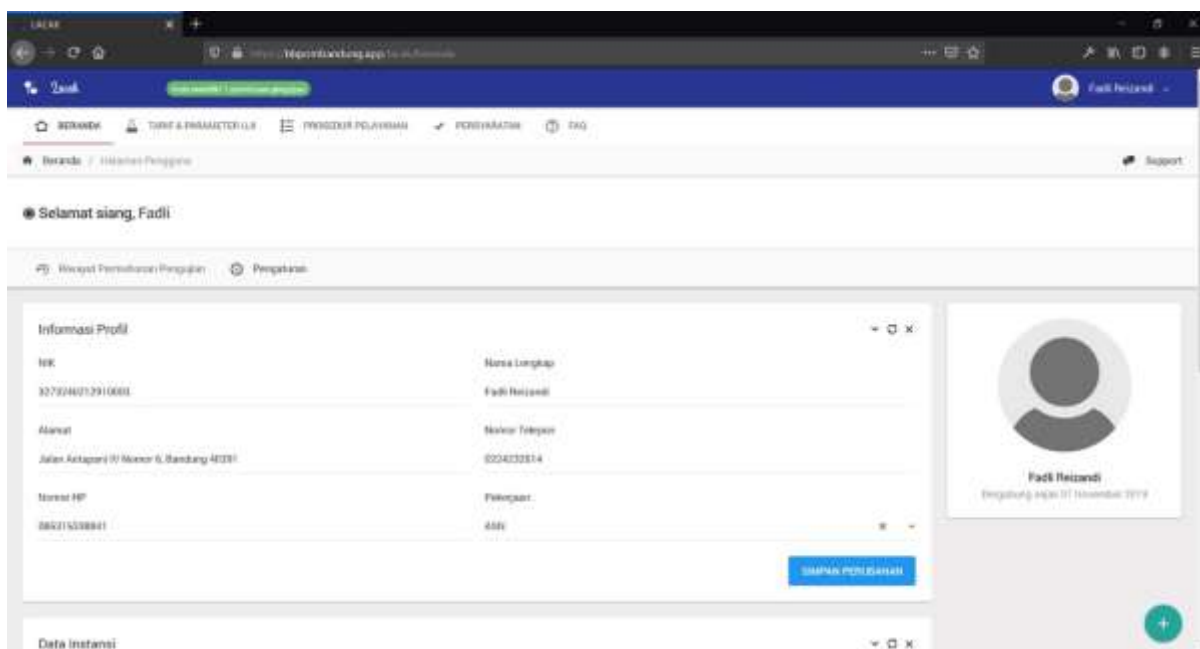
Untuk mengubah informasi profil, klik tab Pengaturan pada halaman Beranda aplikasi



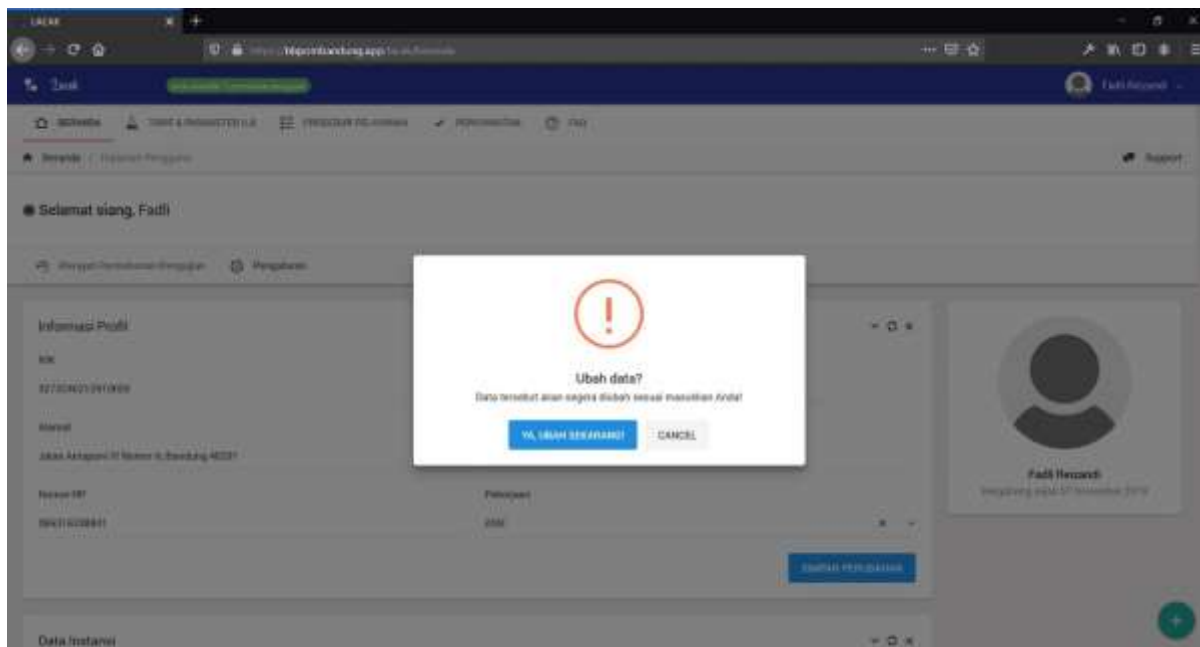


Pada bagian Informasi Profil, isi formulir dengan data yang akan diubah





Klik Simpan Perubahan, lalu konfirmasi perubahan tersebut pada jendela peringatan yang muncul



Jika sukses, maka akan muncul notifikasi seperti berikut



The screenshot displays a web application interface for a user profile. At the top, there is a navigation bar with a logo and several menu items: BERANDA, TUNTUN & PARAMETER UJI, PROSEDUR PELAYANAN, INFORMASI, and FAQ. A green notification box in the top right corner indicates 'Sukses' (Success) with the message 'Data format #0000'. Below the navigation bar, the user is greeted with 'Selamat siang, Fadli'. The main content area is titled 'Profil' and contains a table of personal information. To the right of the table is a profile card for 'Fadli Rizaldi' with a placeholder for a profile picture and the text 'Pengguna sejak 01 November 2019'. At the bottom of the profile card is a blue button labeled 'UBAH PERILAHAN'. Below the profile information is a section for 'Data Instansi'.

Informasi Profil	
NIK	Nama Lengkap
327204012910000	Fadli Rizaldi
Alamat	Nomor Telepon
Jalan Antapari II Nomor 6, Bandung 40131	022433314
Nomor HP	Pelecapat
08521538841	ASH

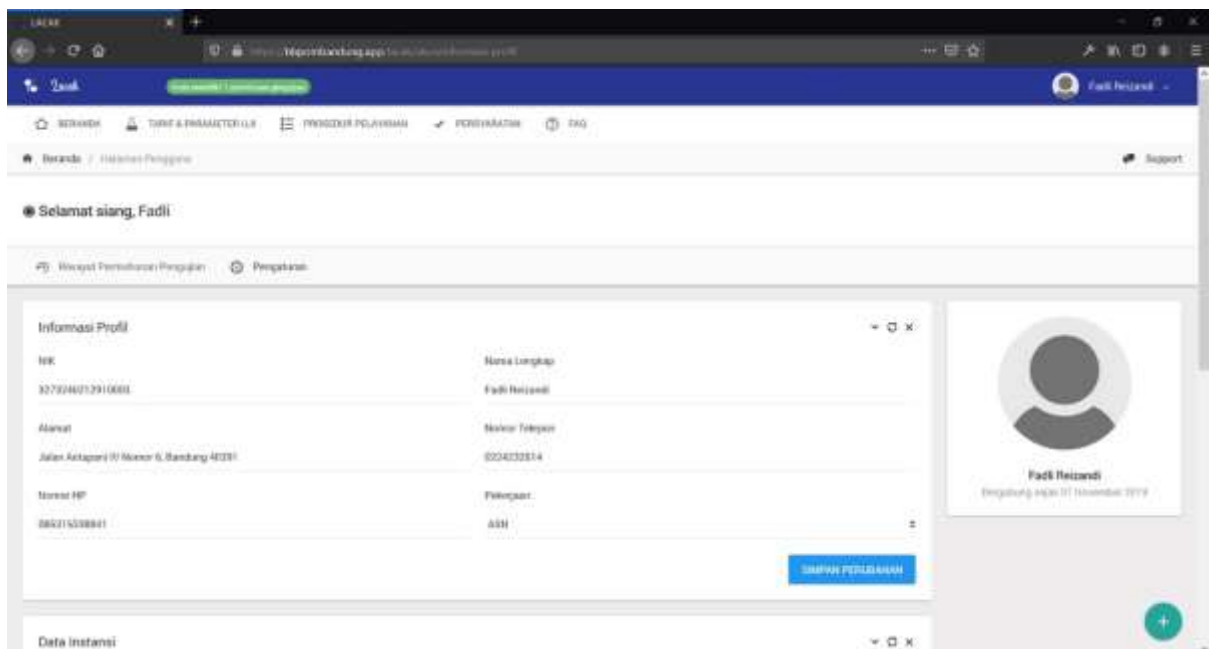
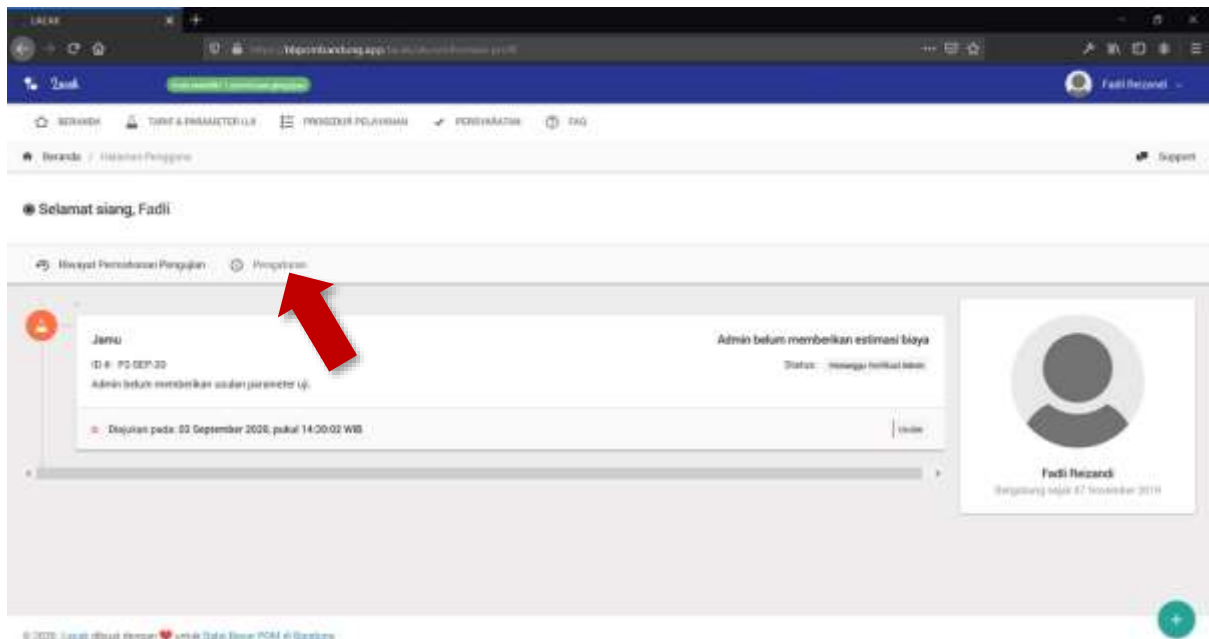
UBAH PERILAHAN

Data Instansi



11. Mengubah data instansi

Untuk mengubah data instansi, klik tab Pengaturan pada halaman Beranda aplikasi



Pada bagian Data Instansi, isi formulir dengan data yang akan diubah



ASIN

DATA INSTANSI

NP	Nama Instansi
Alamat	Nomor Telepon

PENGATURAN AKUN

Username	Email	Foto
Full Name	Full Name	
Password lama	Password baru	Ulangi password baru

Klik Simpan Perubahan, lalu konfirmasi perubahan tersebut pada jendela peringatan yang muncul

ASIN

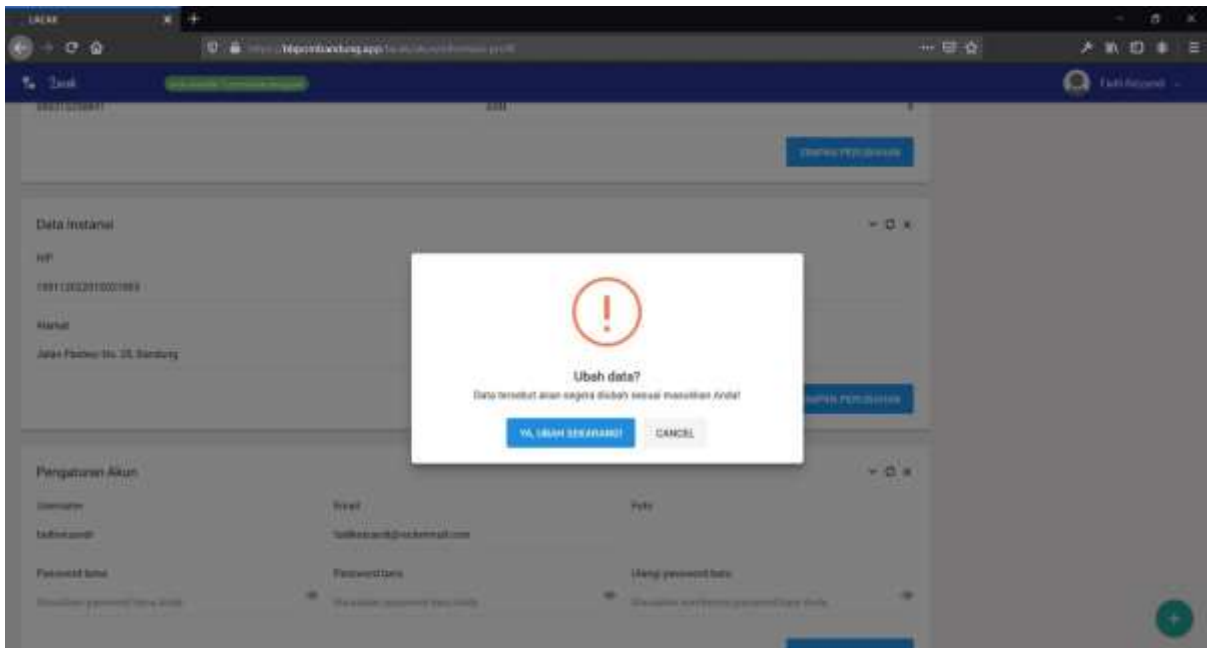
DATA INSTANSI

NP	Nama Instansi
18811802015021803	Balai Besar POM di Bandung
Alamat	Nomor Telepon
Jalan Pasteur No. 31, Bandung	022623648

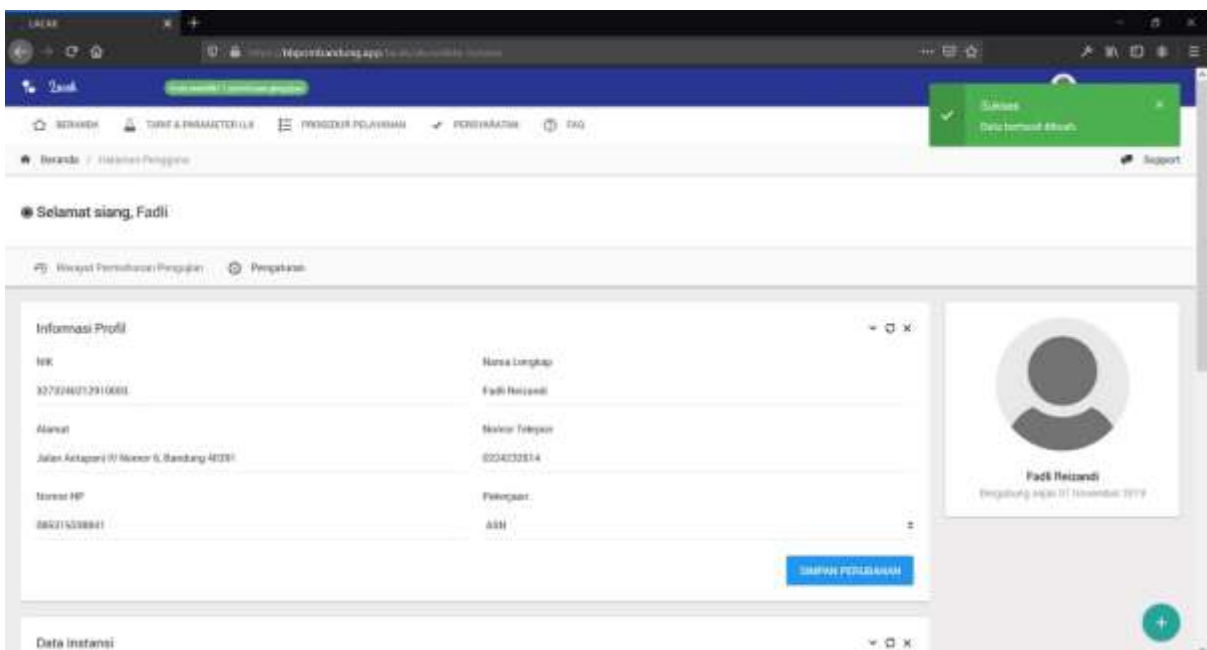
PENGATURAN AKUN

Username	Email	Foto
Full Name	Full Name	
Password lama	Password baru	Ulangi password baru



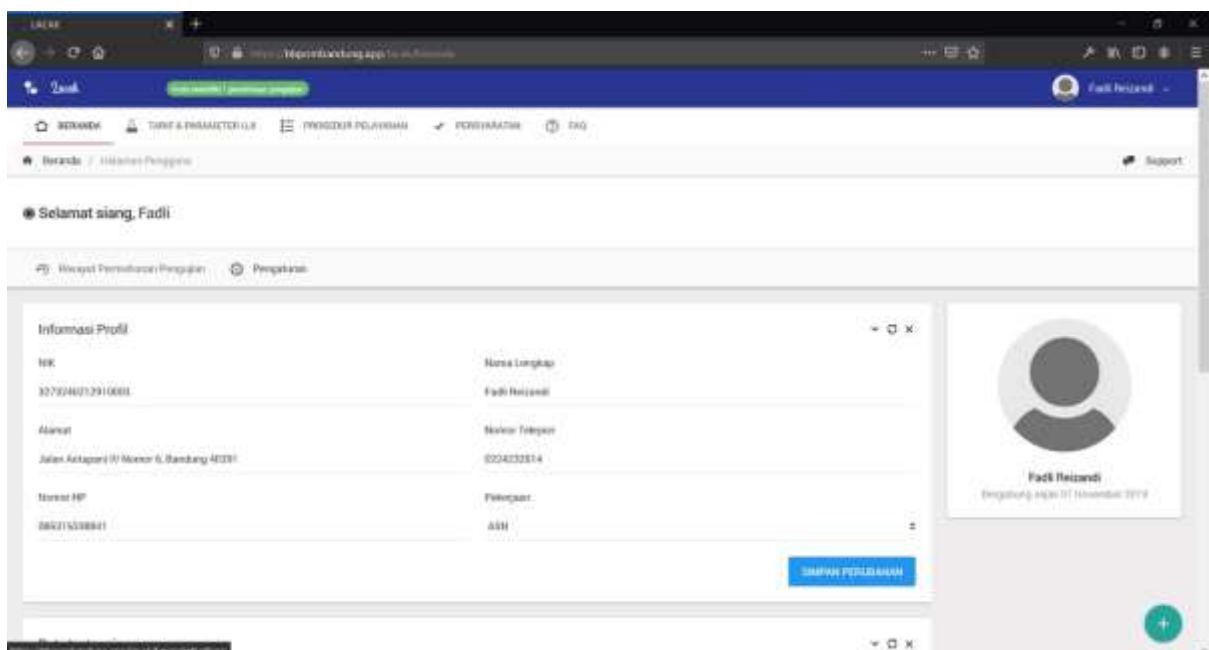
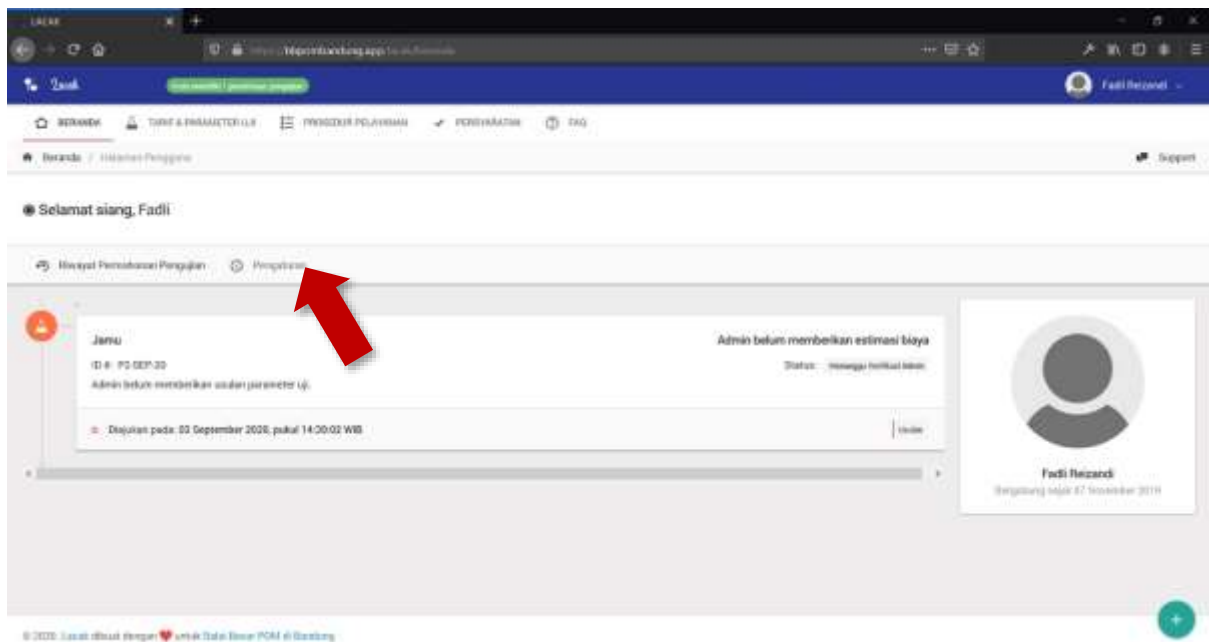


Jika sukses, maka akan muncul notifikasi seperti berikut



12. Mengubah pengaturan akun

Untuk mengubah pengaturan akun, klik tab Pengaturan pada halaman Beranda aplikasi



Pada bagian Pengaturan Akun, isi formulir dengan data yang akan diubah



The screenshot shows two forms in the 'LAKSE' application. The first form, 'Data Instansi', contains the following fields:

Data Instansi	
NPWP	Nama Instansi
1991120220110021001	Batal Besar POM & Bandung
Alamat	Nomor Telepon
Jalan Pasir No. 25, Bandung	022420548

The second form, 'Pengaturan Akun', contains the following fields:

Pengaturan Akun		
Username	Email	Foto
ludexxas@protonmail.com	ludexxas@protonmail.com	
Password lama	Password baru	Ulangi password baru
Masukkan password lama Anda	Masukkan password baru Anda	Masukkan konfirmasi password baru Anda

Both forms have a 'SIMPAN PERUBAHAN' button at the bottom right. The footer of the application reads: '© 2020 LAKSE dibuat dengan ❤️ oleh Batal Besar POM & Bandung'.

Klik Simpan Perubahan, lalu konfirmasi perubahan tersebut pada jendela peringatan yang muncul

The screenshot shows the same forms as above, but with a confirmation dialog box overlaid in the center. The dialog box has a red exclamation mark icon and the following text:

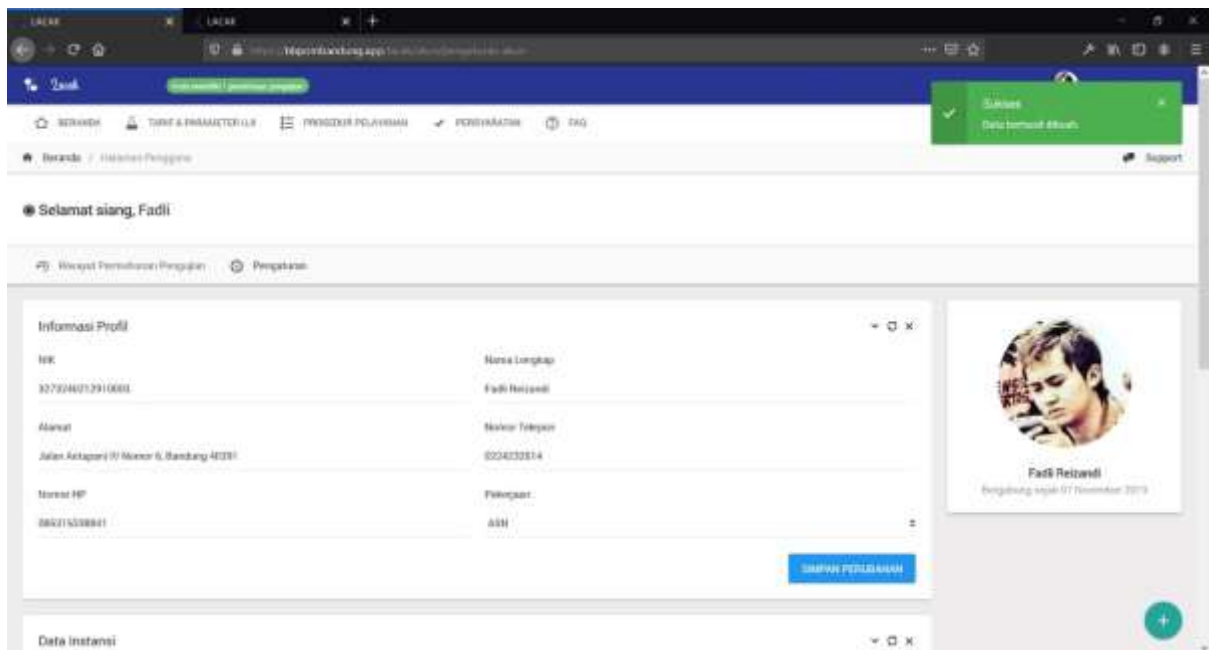
Ubah data?
Data tersebut akan diganti dengan sesuai masukan Anda

Buttons: **YA, UBAH SERTAJAR!** (highlighted in blue) and **CANCEL**

The footer of the application reads: '© 2020 LAKSE dibuat dengan ❤️ oleh Batal Besar POM & Bandung'.

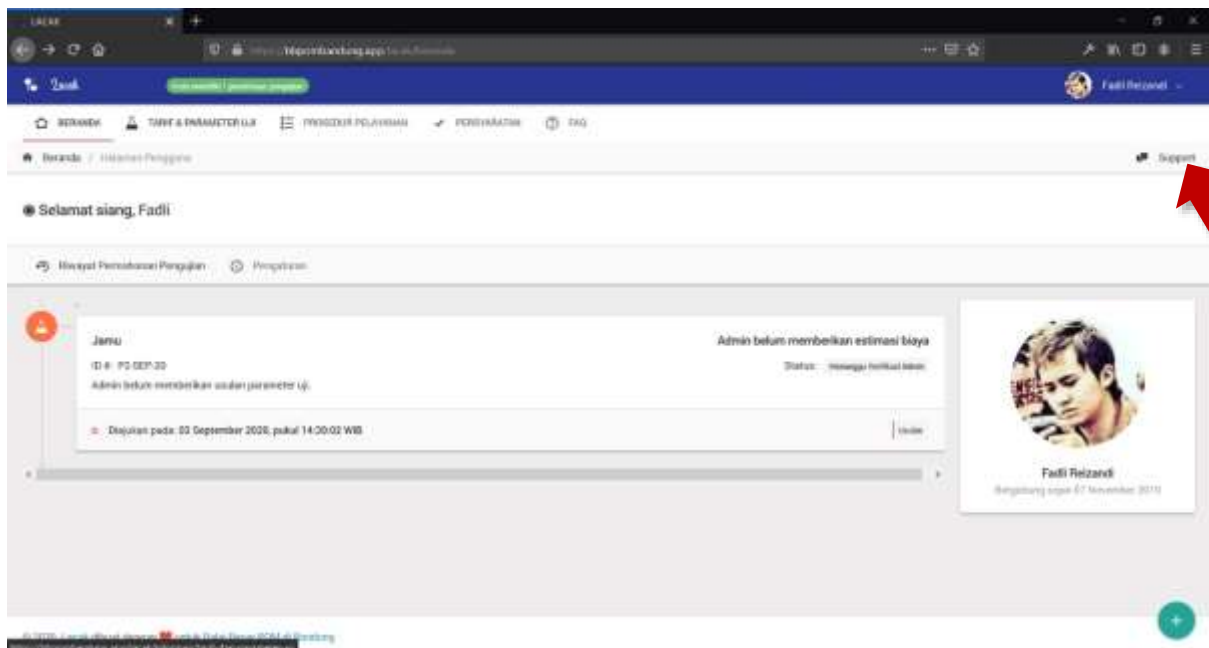
Jika sukses, maka akan muncul notifikasi seperti berikut



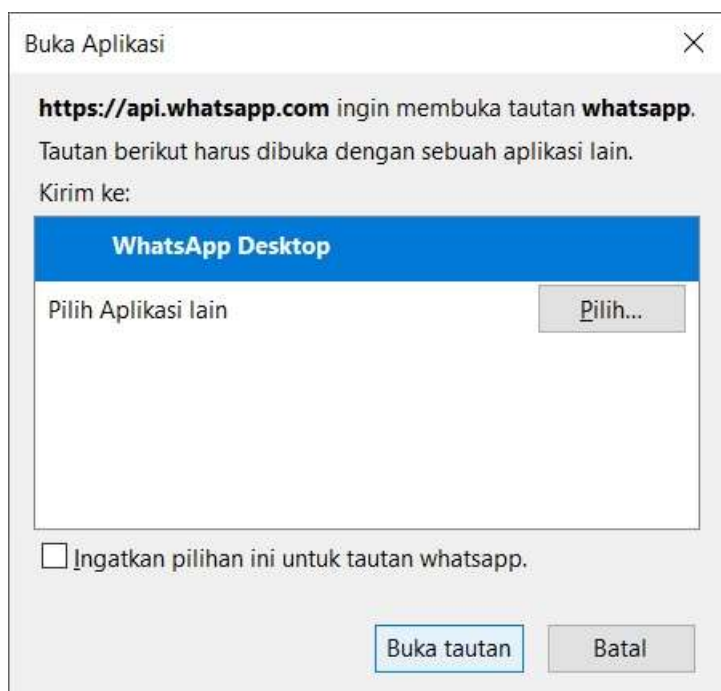


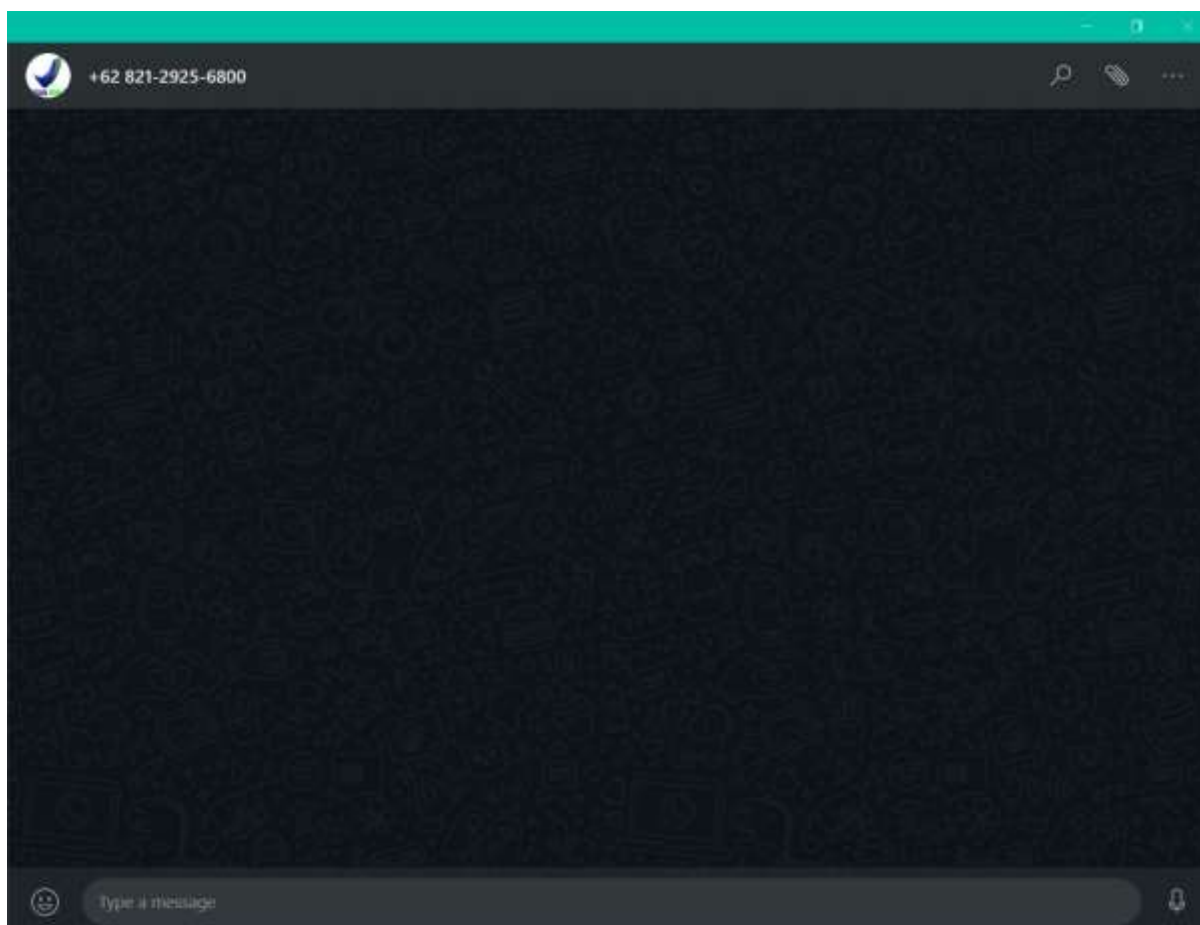
13. Chat dengan admin

Pengguna dapat melakukan chat langsung dengan admin melalui menu Support pada navigation bar



Setelah diklik, maka akan muncul jendela konfirmasi seperti berikut, pilih WhatsApp dan klik tombol Buka Tautan, maka pengunjung akan dapat langsung chatting dengan petugas pelayanan melalui aplikasi whatsapp.

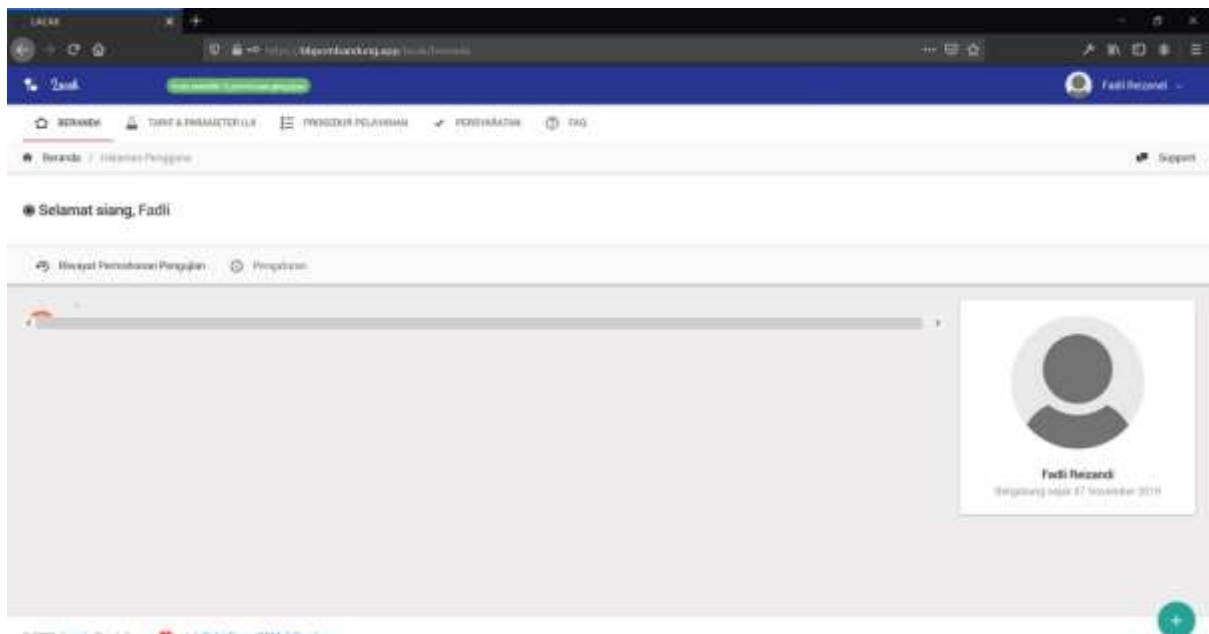




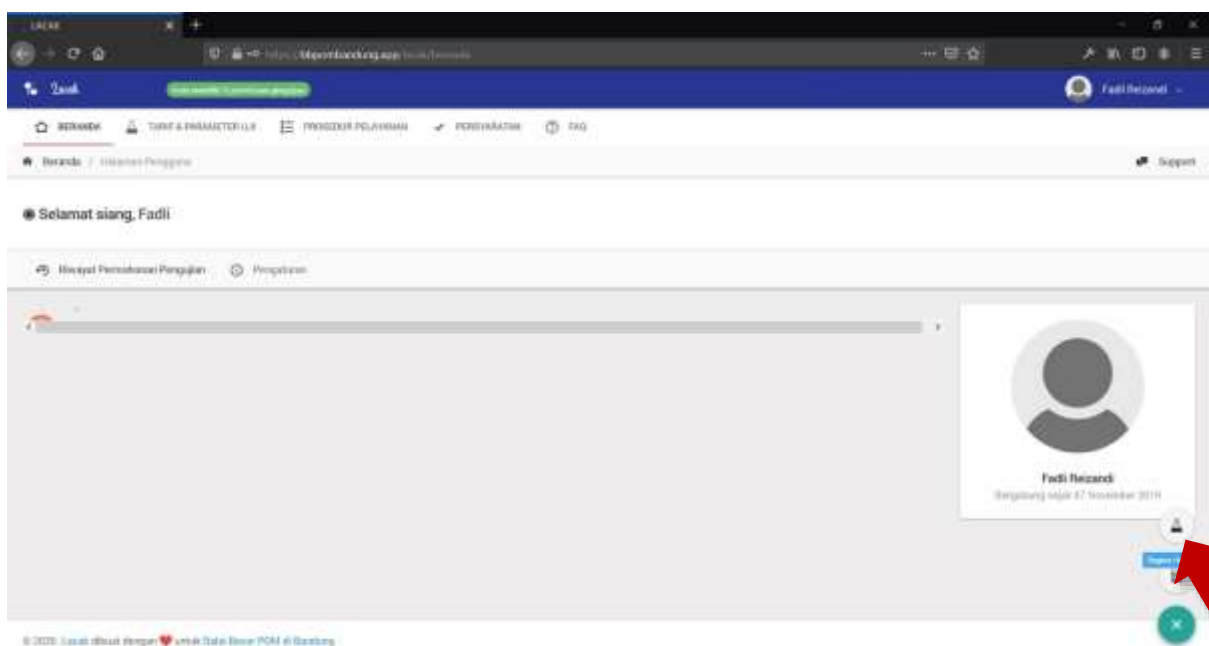
14. Pengajuan Permohonan Pengujian

Untuk mengajukan permohonan pengujian, klik tombol + yang terletak di bagian bawah kanan aplikasi





Lalu pilih Pengujian pihak ke-3



Isi formulir pengajuan pengujian yang diberikan



UJUK

https://mipordaklingapp.ia.ac.id/Forms/permohonan-permohonan

Zaid

Permohonan Permisinan

BERANDA | HOME & PARAMETER UJUK | PROSEDUR PELAYANAN | INFORMASI | FAQ

Beranda > Halaman Pengisian

Selamat siang, Fadli

POM-06.02/CFM.01/SQP01/AK.103.02.F05

Detail: Ripehan: Jumlah Permisinan:

Nomor Surat Permisinan: Tanggal Surat Permisinan:

File Surat Permisinan: Permisinan Ripehan?

File Surat Permisinan:

© 2025. UJUK about Wapen | UJUK State River POM di Bontang

Jika terjadi kesalahan pengisian, maka sistem akan memberikan peringatan seperti berikut:

UJUK

https://mipordaklingapp.ia.ac.id/Forms/permohonan-permohonan

Zaid

Permohonan Permisinan

BERANDA | HOME & PARAMETER UJUK | PROSEDUR PELAYANAN | INFORMASI | FAQ

Beranda > Halaman Pengisian

Selamat siang, Fadli

POM-06.02/CFM.01/SQP01/AK.103.02.F05

Detail: Ripehan: Jumlah Permisinan:

The Detail field is required.

Nomor Surat Permisinan: Tanggal Surat Permisinan:

The Nomor Surat Permisinan field is required.

The Tanggal Surat Permisinan field is required.

File Surat Permisinan: Permisinan Ripehan?

The File Surat Permisinan field is required.



© 2020. Lacak Obat dengan Untuk Data Base POM di Bessing

Klik Submit, lalu konfirmasi penyimpanan data tersebut pada jendela peringatan yang muncul

Jika sukses, maka akan muncul notifikasi seperti berikut



© 2020. Lascari dibuat dengan dan oleh . Semua Hak Cipta POM di Bandung

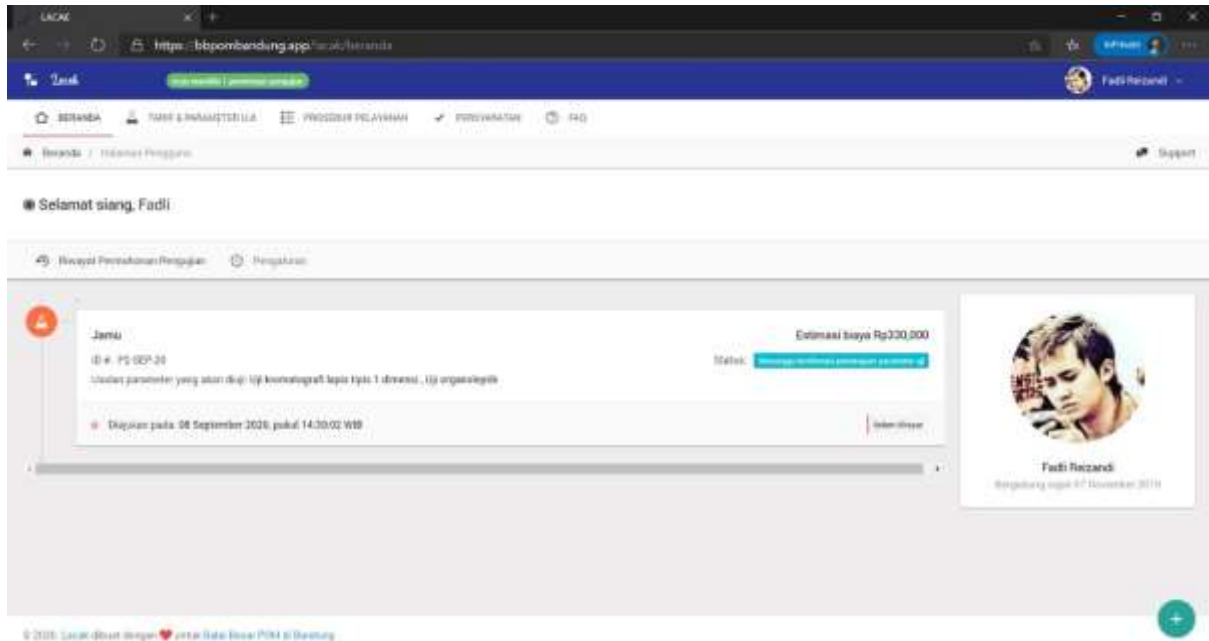
Data permohonan yang telah dikirimkan akan muncul pada halaman Beranda pengguna yang bersangkutan

© 2020. Lascari dibuat dengan dan oleh . Semua Hak Cipta POM di Bandung

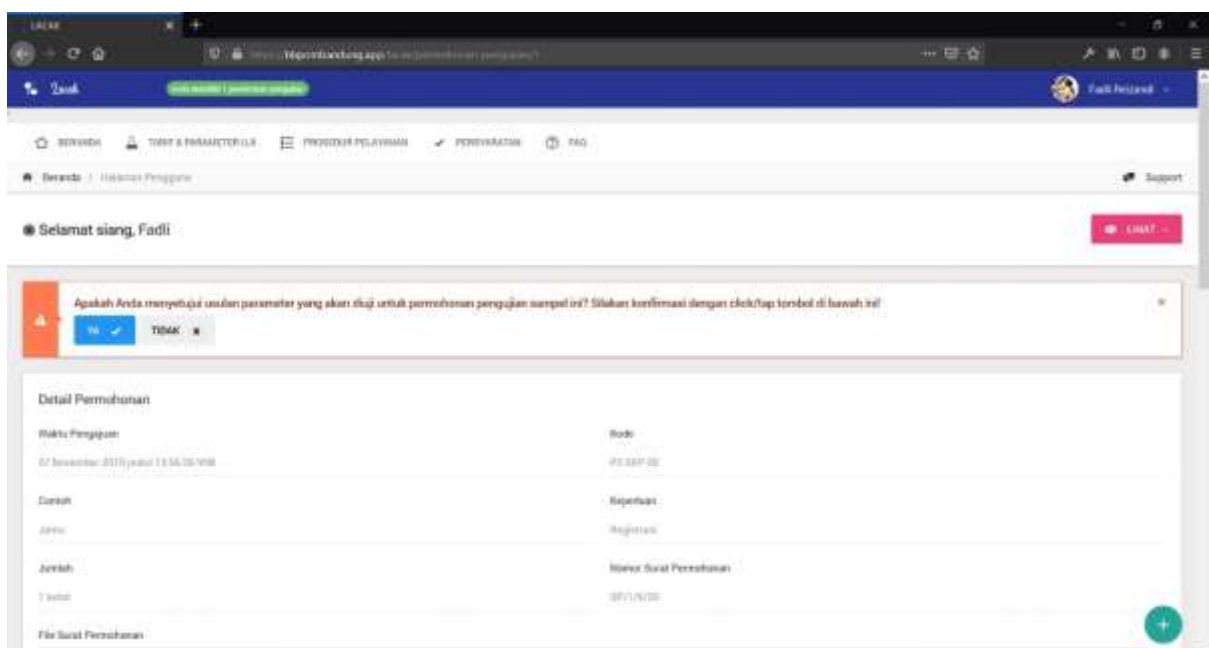


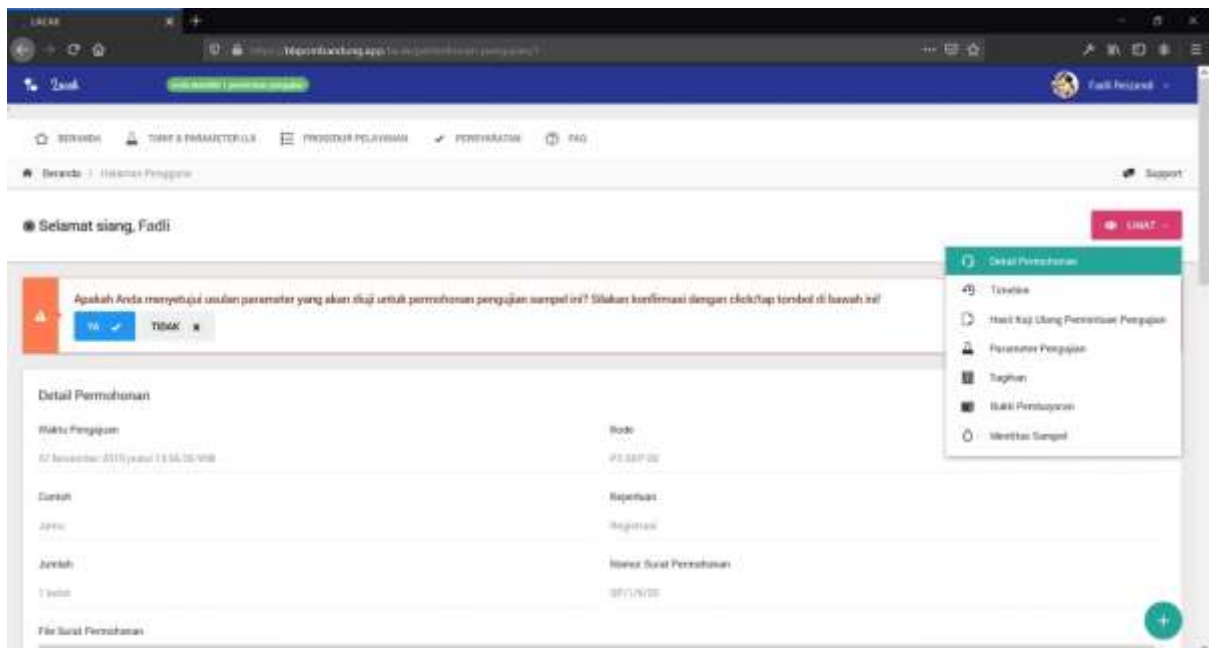
15. Konfirmasi usulan parameter uji

Setelah mengajukan permohonan pengujian, pengguna akan diberikan rekomendasi parameter uji berikut dengan tarifnya yang akan diterapkan pada sampel yang diajukan. Untuk melakukannya, pilih data pengajuan yang diinginkan,

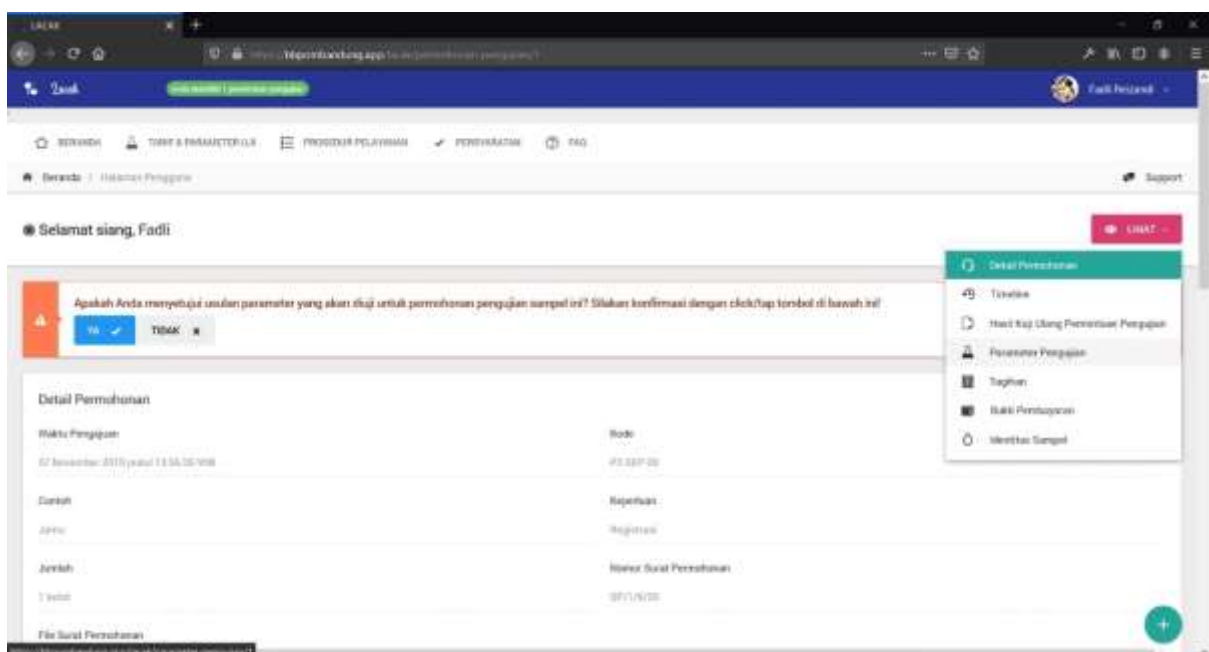


Klik tombol Lihat



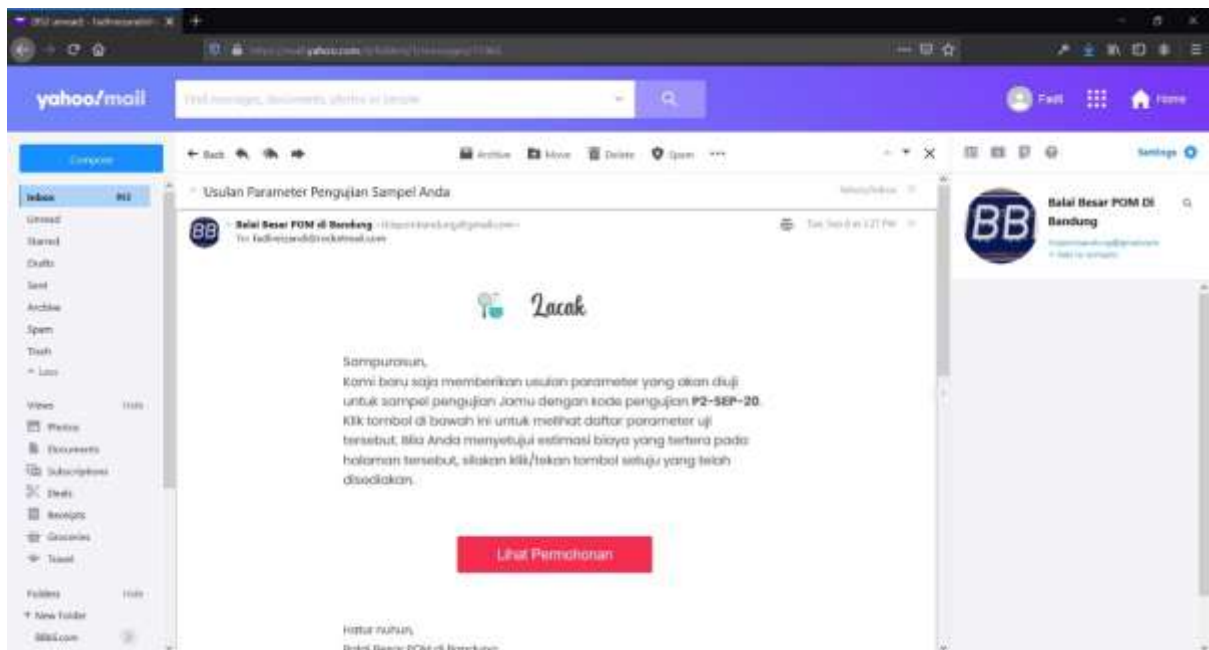


Pilih submenu Parameter Pengujian

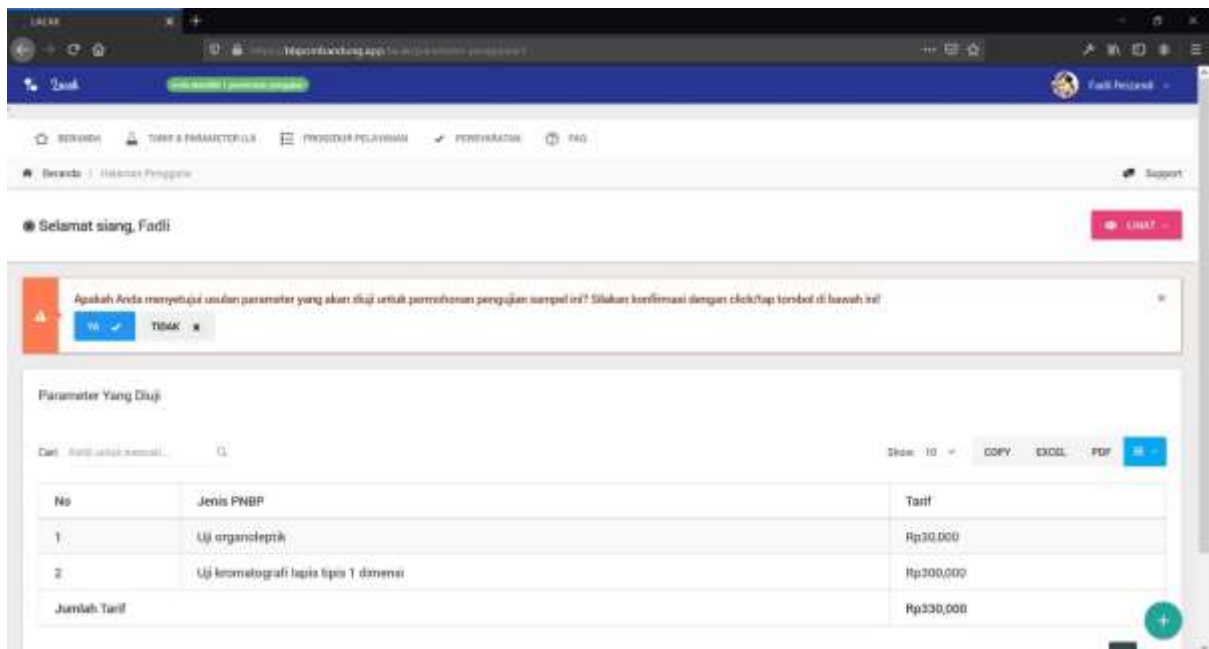


Pengguna juga dapat langsung mekses halaman tersebut dari email yang diberikan oleh petugas



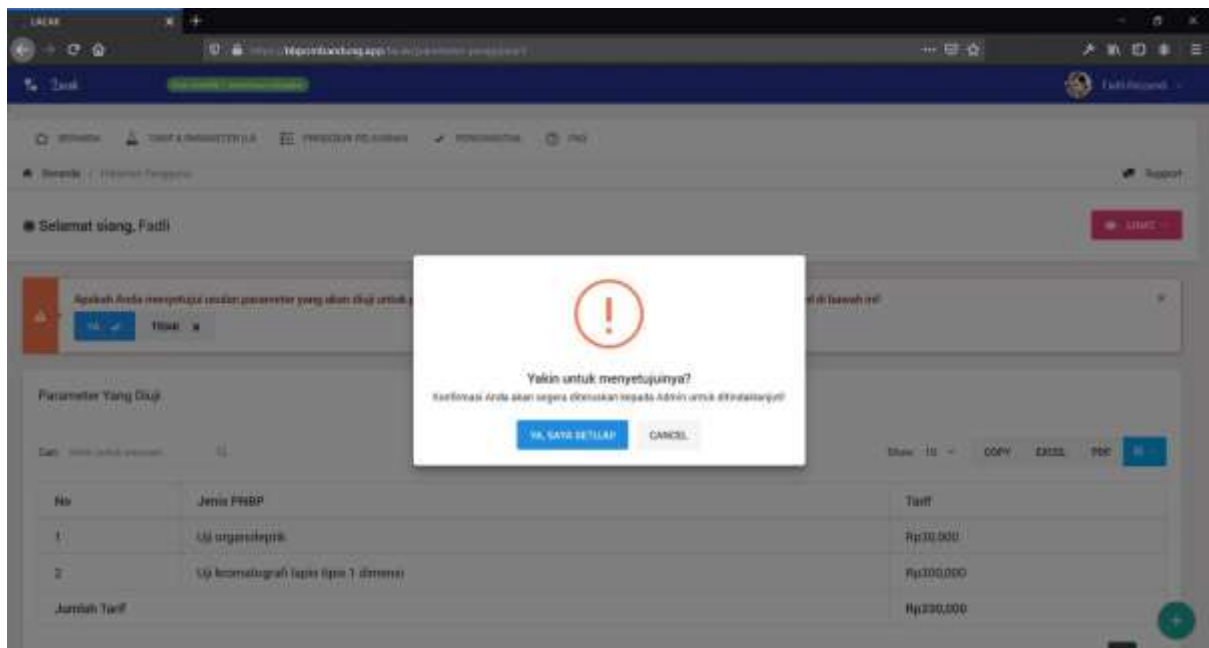


Pada halaman tersebut, ditampilkan daftar parameter uji beserta tarifnya yang direkomendasikan oleh petugas.

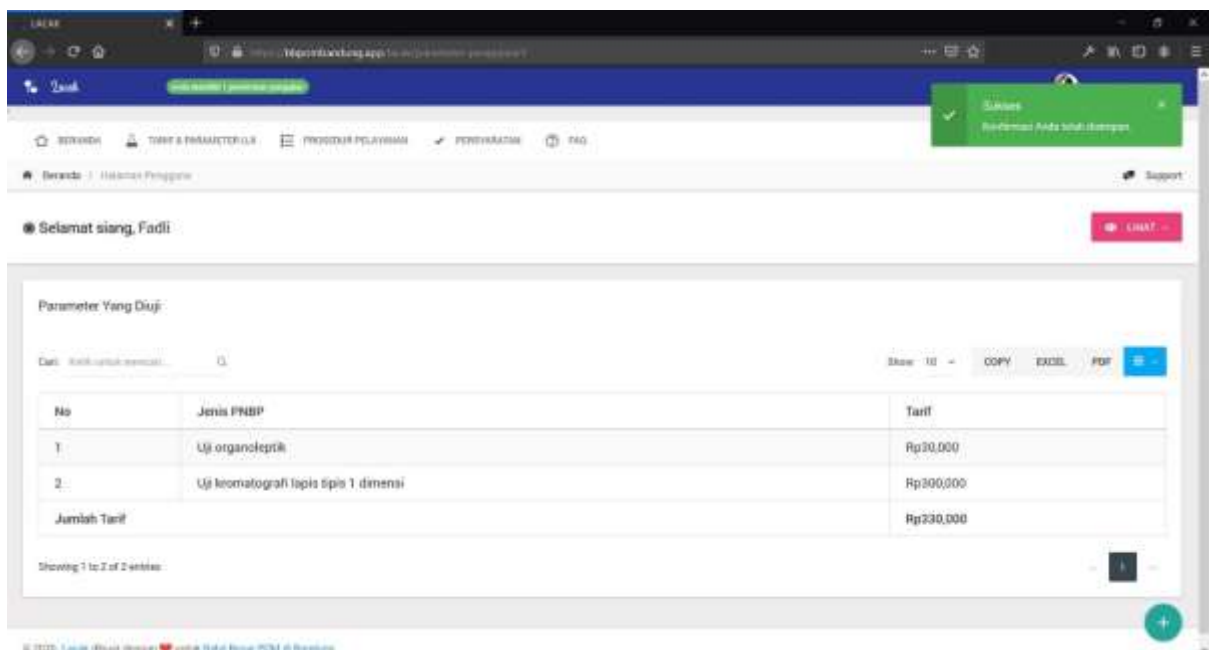


Untuk menyetujui usulan parameter tersebut, klik tombol Ya, lalu konfirmasi penyimpanan data tersebut pada jendela peringatan yang muncul



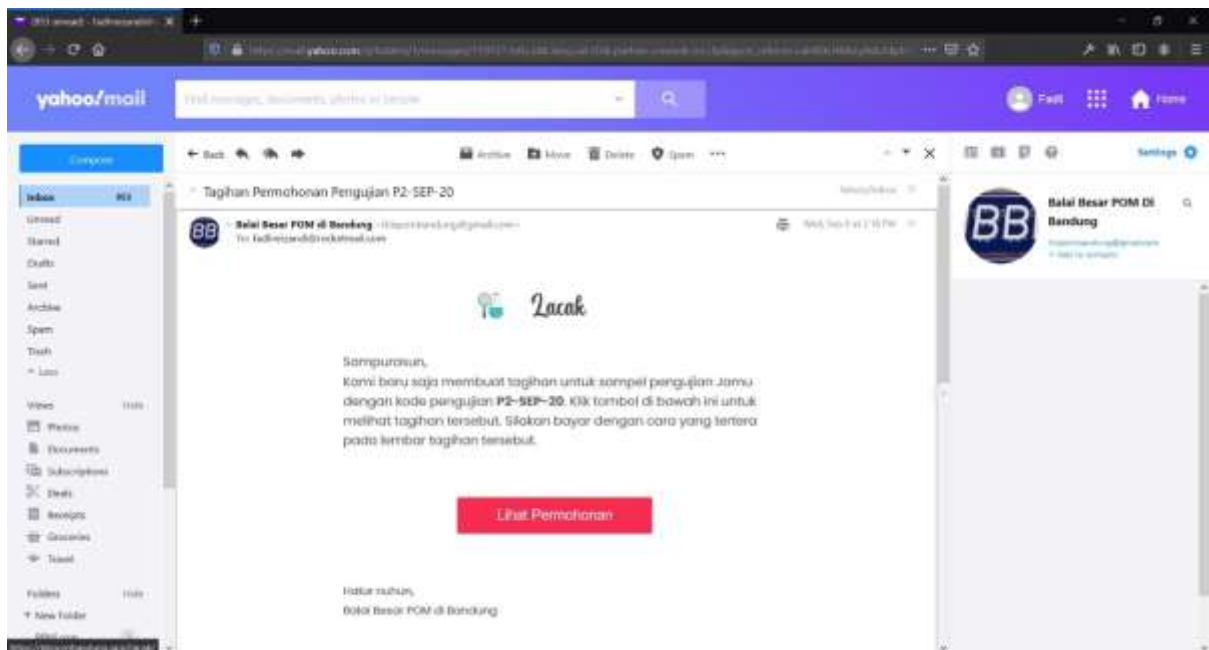


Jika sukses, maka akan muncul notifikasi seperti berikut

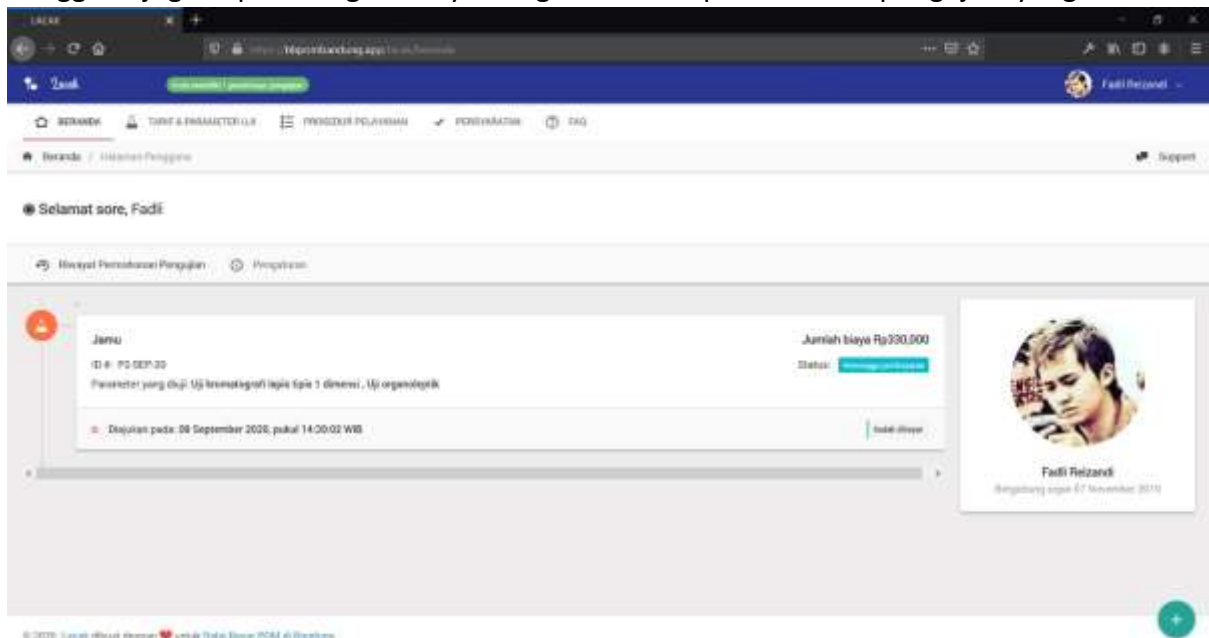


16. Konfirmasi pembayaran

Jika pengguna telah menyetujui parameter uji yang direkomendasikan petugas, maka tagihan pembayaran akan dikirimkan ke alamat email pengguna yang bersangkutan



Pengguna juga dapat mengaksesnya dengan memilih permohonan pengujian yang dimaksud



Klik tombol Lihat

The screenshot shows the LACAR web application interface. At the top, there is a navigation bar with the LACAR logo and a user profile. Below the navigation bar, there are several menu items: BERANDA, TARIK & PARAMETER CLR, PROSEDUR PELAYANAN, PERFORMANSI, and TAG. A breadcrumb trail shows 'Beranda > Halaman Pengguna'. A greeting message says 'Selamat sore, Fadi'. A notification banner indicates a payment deadline: 'Batas pembayaran tanggal 17 September 2020 pukul 23.59 WIB' with a 'KONTAK PEMBAYARAN' button. Below this is a table titled 'Detail Permohonan' with the following data:

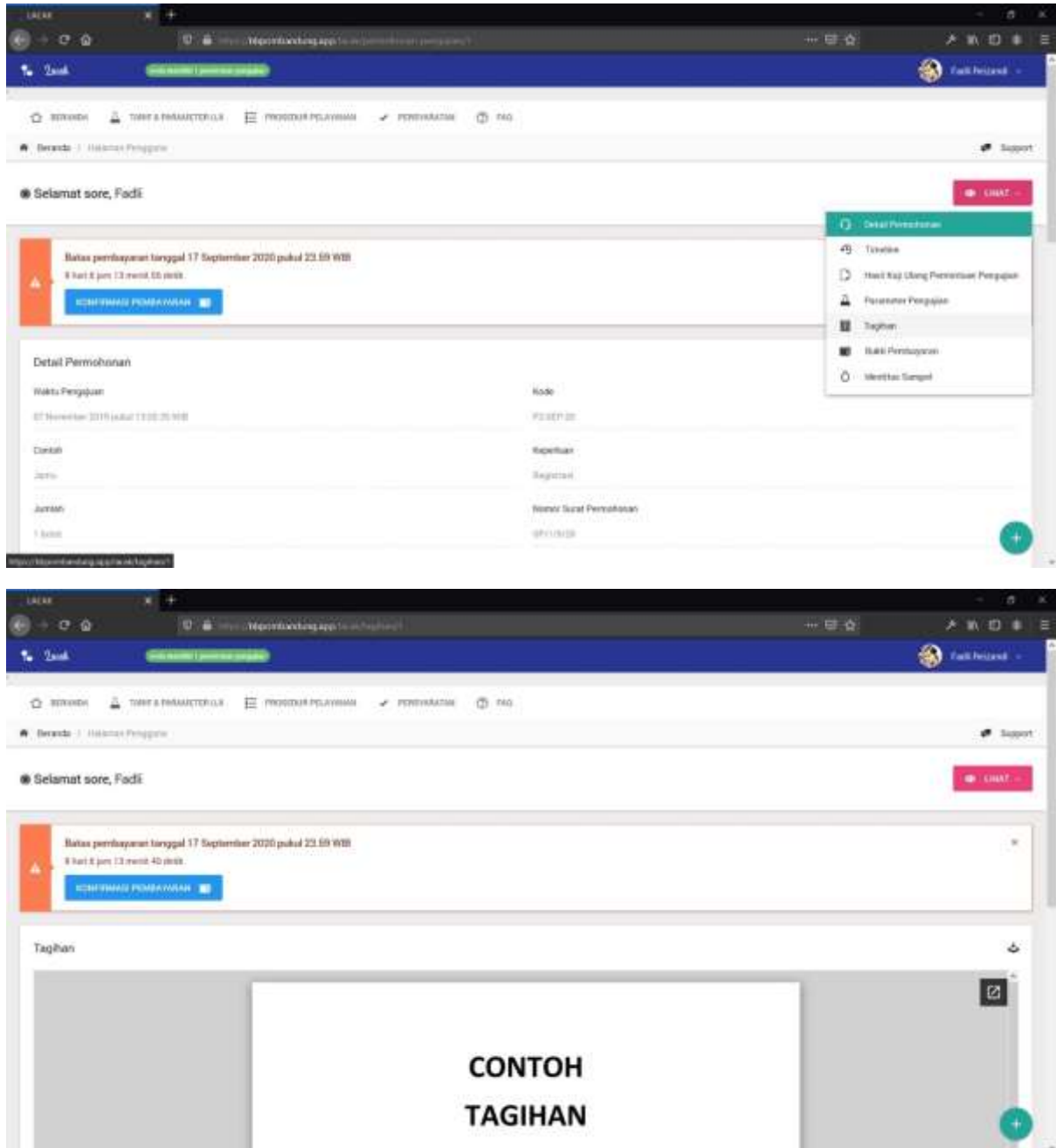
Waktu Pengajuan	Kode
07 November 2019 pukul 13:00:20 WIB	P2.001.00
Detail	Keperluan
Jenis	Registral
Jumlah	Nomor Surat Permohonan
1 Surat	0911/01/00

This screenshot is identical to the one above, but with a dropdown menu open over the 'Detail Permohonan' table. The dropdown menu contains the following options:

- Detail Permohonan
- Tindakan
- Halat Kuj Using Permohonan Pengajuan
- Pencarian Pengajuan
- Tagihan
- Bukti Pembayaran
- Verifikasi Sampul



Lalu pilih submenu Tagihan

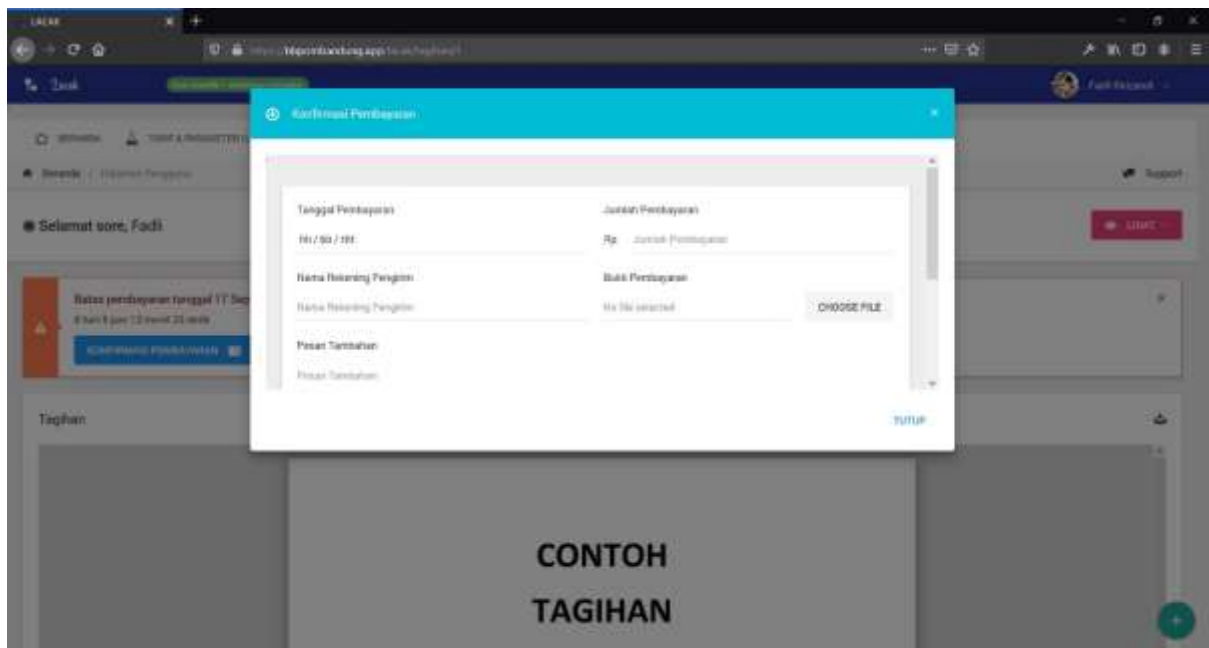


The screenshot shows the application interface with the 'Tagihan' submenu selected. The main content area displays a 'Detail Permohonan' (Request Detail) section with a table of request information.

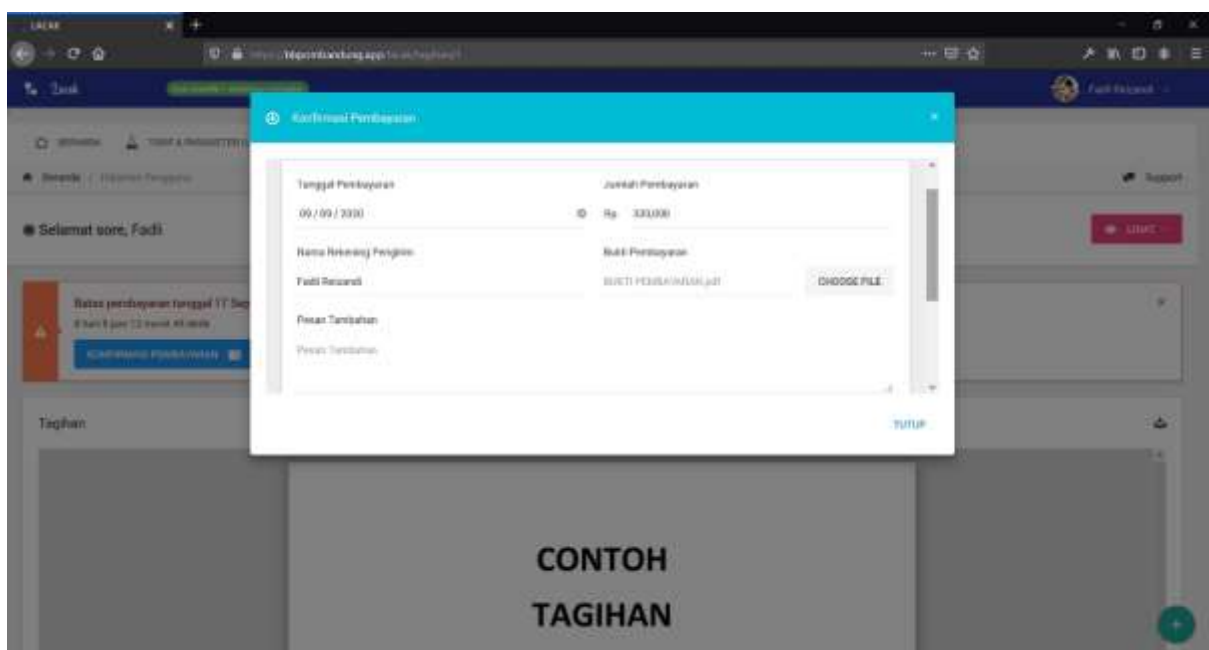
Waktu Pengajuan	Kode
07 November 2019 pukul 13:00:20 WIB	PD00120
Detail	Repetisi
2019	Repetisi
Jumlah	Nomor Surat Permohonan
1 Salin	SP/13/20

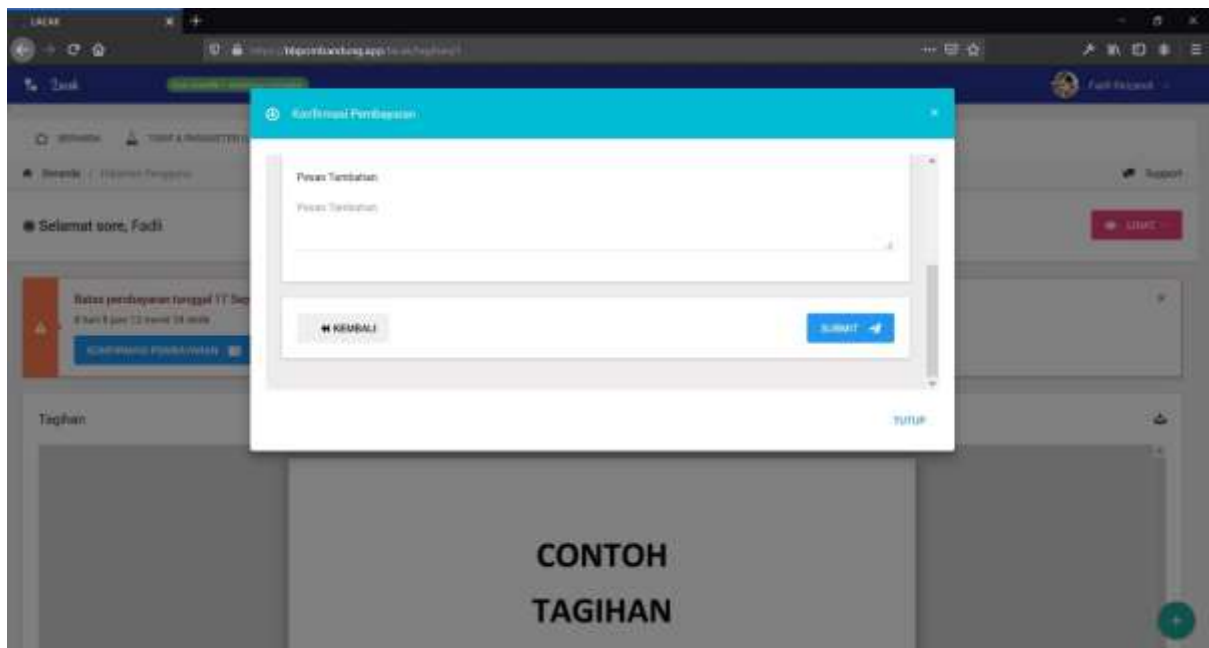
Klik tombol Konfirmasi Pembayaran



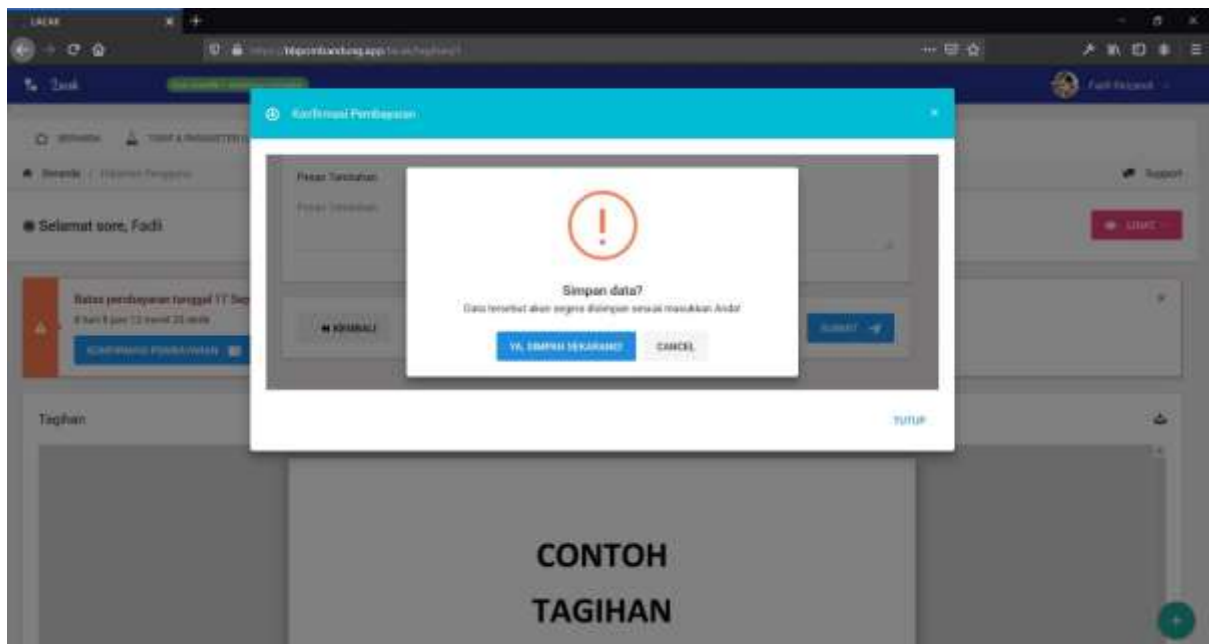


Isi formulir konfirmasi yang diberikan



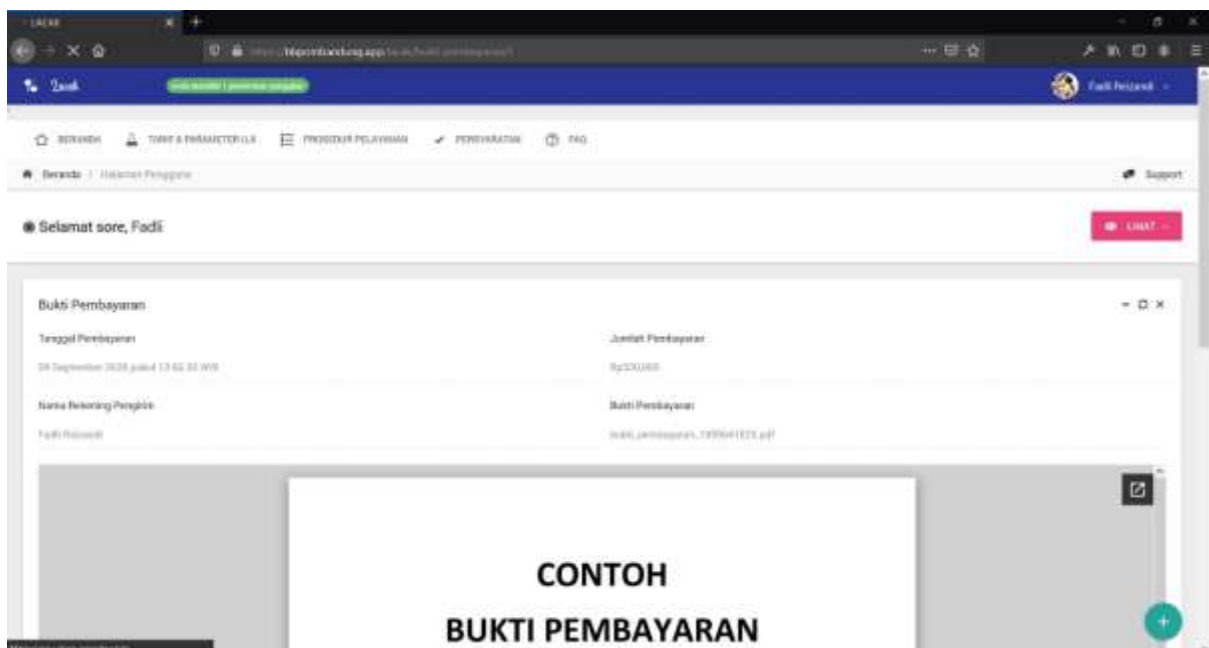
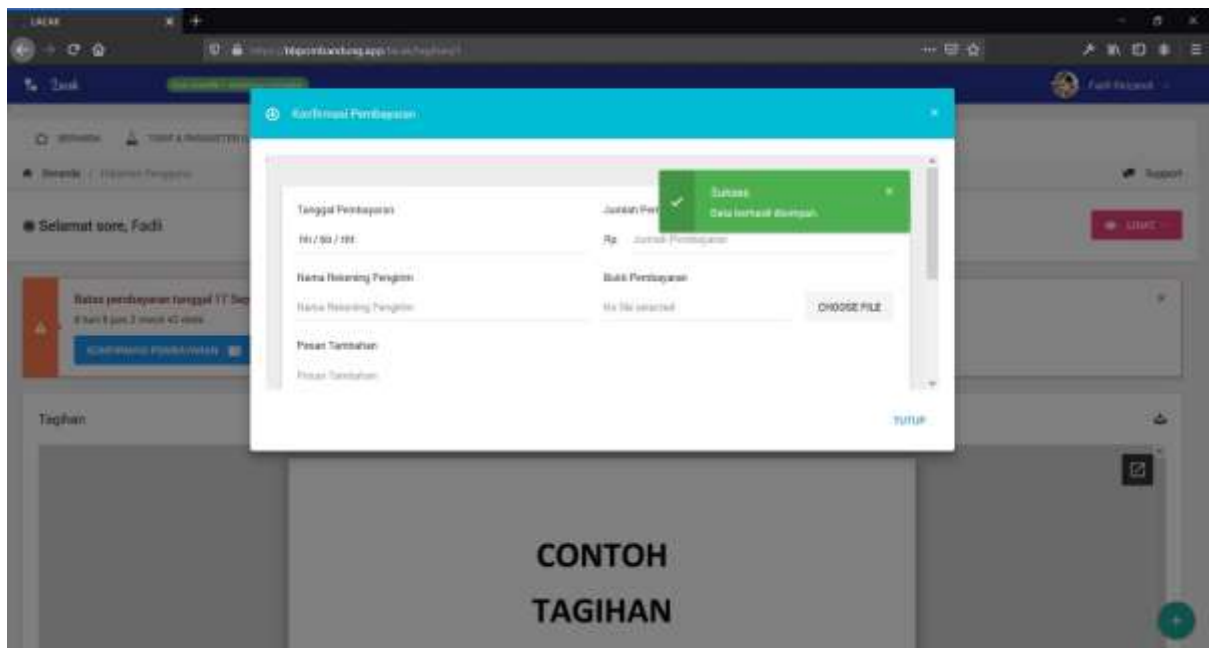


Klik Submit, lalu konfirmasi penyimpanan data tersebut pada jendela peringatan yang muncul



Jika sukses, maka akan muncul notifikasi seperti berikut





Setelah konfirmasi pembayaran diverifikasi oleh petugas, maka pengguna akan menerima email seperti berikut:



