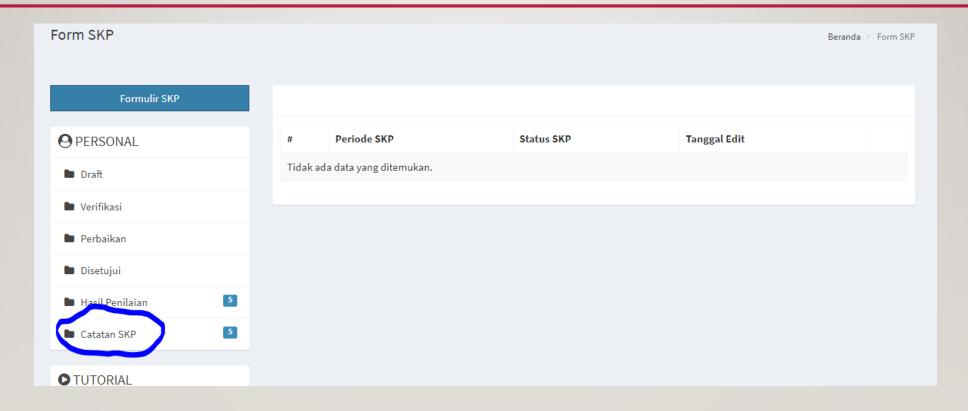
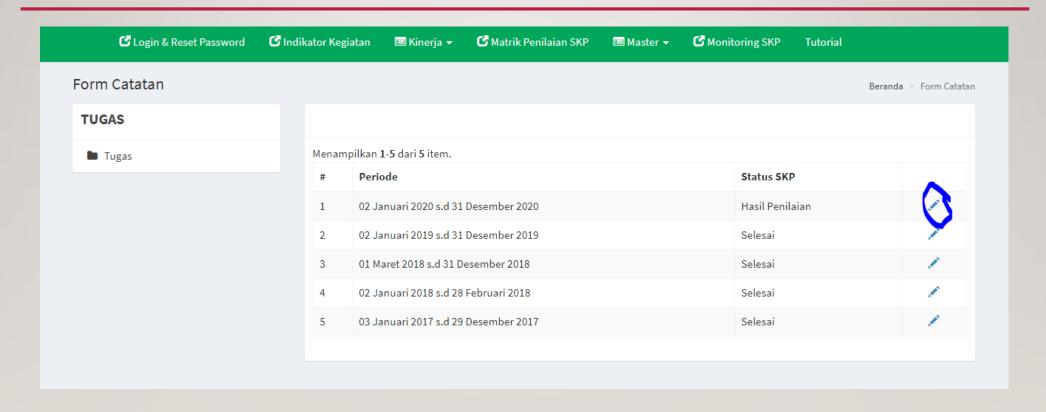
PENCATATAN KEGIATAN HARIAN MELALUI CATATAN SKP

BIRO UMUM DAN SDM

PENCATATAN KEGIATAH HARIAN OLEH PEGAWAI (I)



PENCATATAN KEGIATAH HARIAN OLEH PEGAWAI (2)



PENCATATAN KEGIATAH HARIAN OLEH PEGAWAI (3)

Periode SKP 02 Januari 2020 s.d 31 Desember 2020

Nama Lengkap Nigo Nurdiansyah, SH
NIP 199006212015021003

Pangkat / Gol. Ruang Penata Muda Tk. I

Jabatan Analis Kepegawaian Pertama

Unit Kerja Subbagian Pengelolaan Kinerja dan Disiplin Sumber Daya Manusia

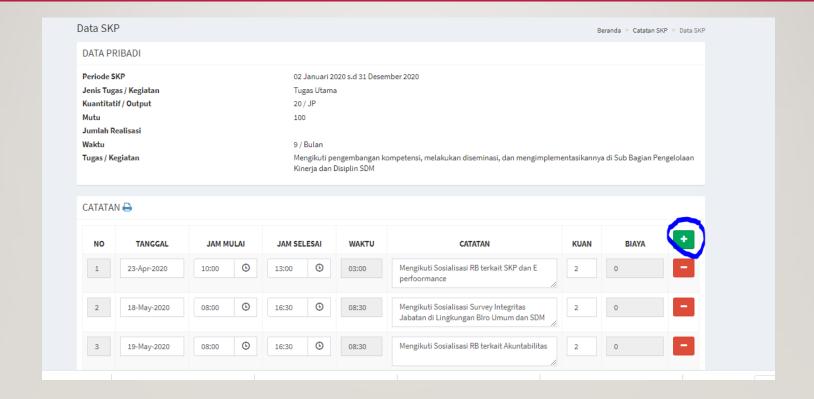
Atasan Hendra Fitrianto, SE

CATATAN

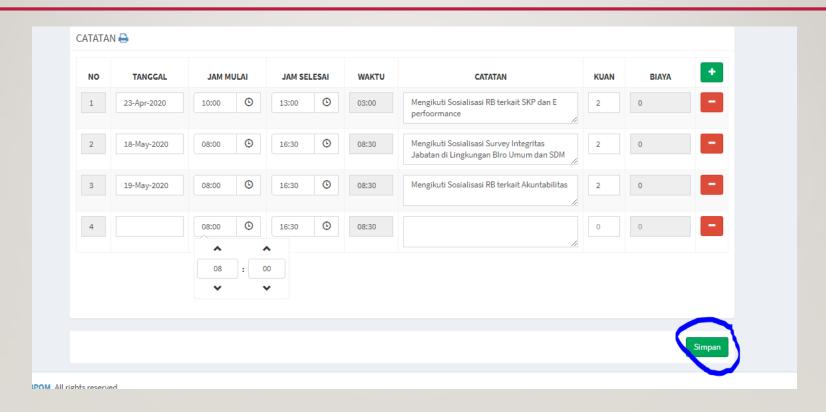
I. KEGIATAN UTAMA

No	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK			TARGET			
NO	REGIAIAN TUGAS JABATAN	AK	1	KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		WAKTU	BIAYA
1	Membuat konsep Berita Acara Serah Terima Surat Keputusan Hukuman Disiplin kepada PNS yang bersangkutan dan untuk menandatangani Surat Keputusan Hukuman Disiplin.	0	3	Berita Acara	100	9	Bulan	0

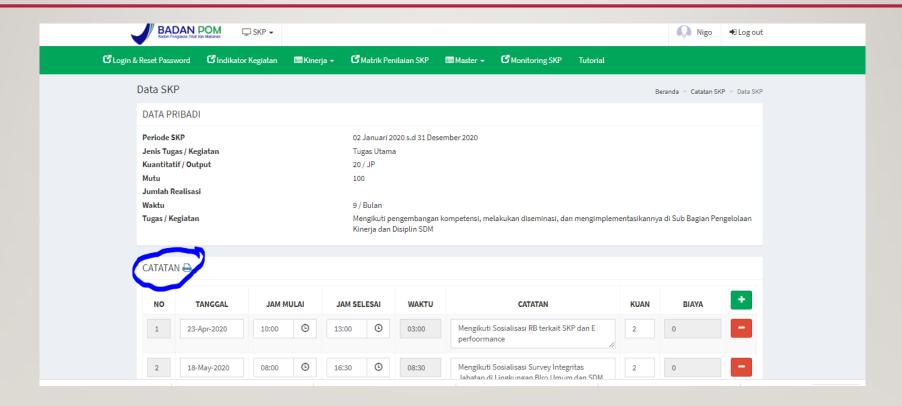
PENCATATAN KEGIATAH HARIAN OLEH PEGAWAI (4)



PENCATATAN KEGIATAH HARIAN OLEH PEGAWAI (5)



PENCATATAN KEGIATAH HARIAN OLEH PEGAWAI (6)



PENCATATAN KEGIATAH HARIAN OLEH PEGAWAI (7)

DATA PRIBADI

Periode SKP 02 Januari 2020 s.d 31 Desember 2020

Jenis Tugas / Kegiatan Tugas Utama

Kuantitatif / Output 20 / JP Mutu 100

Jumlah Realisasi

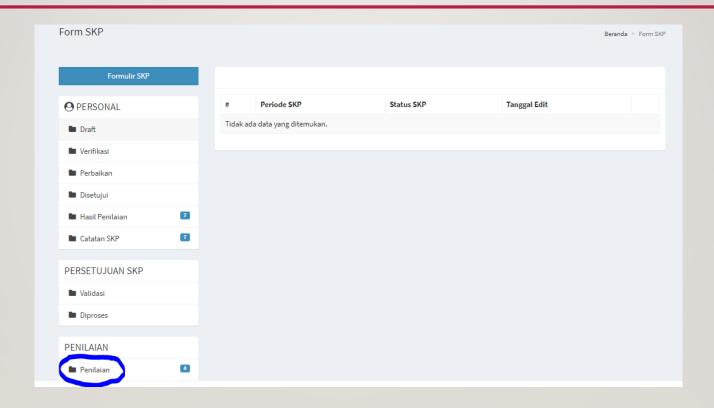
Waktu 9 / Bulan

Mengikuti pengembangan kompetensi, melakukan diseminasi, dan Tugas / Kegiatan mengimplementasikannya di Sub Bagian Pengelolaan Kinerja dan Disiplin

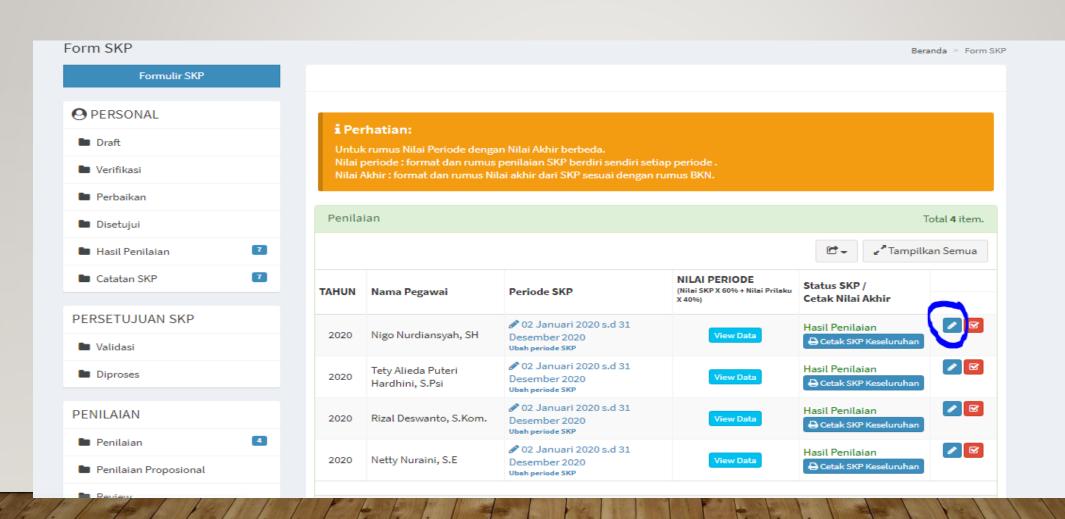
SDM

No	TANGGAL	JAM MULAI	JAM SELESAI	WAKTU	CATATAN	KUAN
1	19 Mei 2020	08:00:00	16:30:00	23	Mengikuti Sosialisasi RB terkait Akuntabilitas	2
2	18 Mei 2020	08:00:00	16:30:00	08:30	Mengikuti Sosialisasi Survey Integritas Jabatan di Lingkungan BIro Umum dan SDM	2
3	23 April 2020	10:00:00	13:00:00	03:00	Mengikuti Sosialisasi RB terkait SKP dan E perfoormance	2

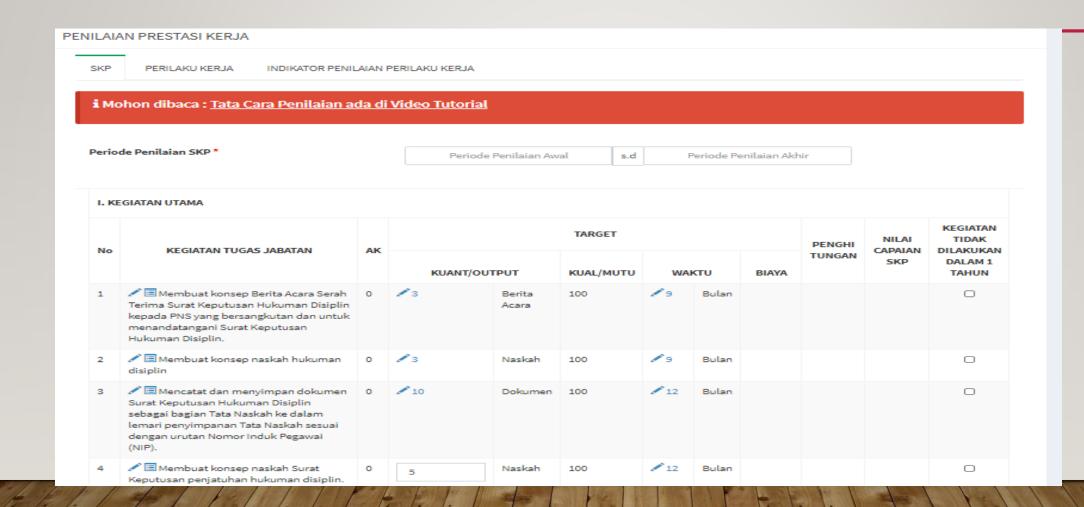
PEMANTAUAN MELALUI AKUN ATASAN (I)



PEMANTAUAN MELALUI AKUN ATASAN (2)



PEMANTAUAN MELALUI AKUN ATASAN (3)



PEMANTAUAN MELALUI AKUN ATASAN (4)

19		0	£2	dokumen	100	∕ 6	Bulan		
20		0	<i>★</i> 4	Laporan	100	1 2 1 2 1 2	Bulan		
21		0	№ 4	Laporan	100	1 12 1 12	Bulan		0
22	Mengikuti pengembangan kompetensi, melakukan diseminasi, dan mengimplementasikannya di Sub Bagian Pengelolaan Kinerja dan Disiplin SDM	0	20	JP	100	12 🖍 9	Bulan		

PEMANTAUAN MELALUI AKUN ATASAN (5)

ugas / (egiatan		etensi, melakukan diseminasi, dan mengimplementasikannya rja dan Disiplin SDM	KUANT/OUTPUT	20 / JP
CATATAI			WAKTU	9 / Bular
NO	TANGGAL	CATATAN	KUANT/OU	TPUT
	23 April 2020 10:00:00 13:00:00	Mengikuti Sosialisasi RB terkait SKP dan E perfoormance	2	
1				
2	18 Mei 2020 08:00:00 16:30:00	Mengikuti Sosialisasi Survey Integritas Jabatan di Lingkungan BIro Umum dan SDM	2	
	18 Mei 2020 08:00:00 16:30:00		2	