

# PENCATATAN KEGIATAN HARIAN MELALUI CATATAN SKP

---

BIRO UMUM DAN SDM

# PENCATATAN KEGIATAH HARIAN OLEH PEGAWAI (I)

Form SKP Beranda > Form SKP

**Formulir SKP**

**PERSONAL**

- Draft
- Verifikasi
- Perbaikan
- Disetujui
- Hasil Penilaian 5
- Catatan SKP** 5

**TUTORIAL**

#	Periode SKP	Status SKP	Tanggal Edit
Tidak ada data yang ditemukan.			

# PENCATATAN KEGIATAH HARIAN OLEH PEGAWAI (2)

Form Catatan






Login & Reset Password Indikator Kegiatan Kinerja Matrik Penilaian SKP Master Monitoring SKP Tutorial

Beranda > Form Catatan

**TUGAS**

Tugas

Menampilkan 1-5 dari 5 item.

#	Periode	Status SKP	
1	02 Januari 2020 s.d 31 Desember 2020	Hasil Penilaian	
2	02 Januari 2019 s.d 31 Desember 2019	Selesai	
3	01 Maret 2018 s.d 31 Desember 2018	Selesai	
4	02 Januari 2018 s.d 28 Februari 2018	Selesai	
5	03 Januari 2017 s.d 29 Desember 2017	Selesai	


# PENCATATAN KEGIATAH HARIAN OLEH PEGAWAI (3)

<b>Periode SKP</b>	02 Januari 2020 s.d 31 Desember 2020
<b>Nama Lengkap</b>	<b>Nigo Nurdiansyah, SH</b>
<b>NIP</b>	199006212015021003
<b>Pangkat / Gol. Ruang</b>	Penata Muda Tk. I
<b>Jabatan</b>	Analisis Kepegawaian Pertama
<b>Unit Kerja</b>	Subbagian Pengelolaan Kinerja dan Disiplin Sumber Daya Manusia
<b>Atasan</b>	Hendra Fitrianto, SE

CATATAN

**I. KEGIATAN UTAMA**


No	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA		
1	 Membuat konsep Berita Acara Serah Terima Surat Keputusan Hukuman Disiplin kepada PNS yang bersangkutan dan untuk menandatangani Surat Keputusan Hukuman Disiplin.	0	3	Berita Acara	100	9	Bulan	0











# PENCATATAN KEGIATAH HARIAN OLEH PEGAWAI (4)

Data SKP Beranda > Catatan SKP > Data SKP


DATA PRIBADI














**Periode SKP** 02 Januari 2020 s.d 31 Desember 2020  
**Jenis Tugas / Kegiatan** Tugas Utama  
**Kuantitatif / Output** 20 / JP  
**Mutu** 100  
**Jumlah Realisasi**  
**Waktu** 9 / Bulan  
**Tugas / Kegiatan** Mengikuti pengembangan kompetensi, melakukan diseminasi, dan mengimplementasikannya di Sub Bagian Pengelolaan Kinerja dan Disiplin SDM

CATATAN 


NO	TANGGAL	JAM MULAI	JAM SELESAI	WAKTU	CATATAN	KUAN	BIAYA	
1	23-Apr-2020	10:00 	13:00 	03:00	Mengikuti Sosialisasi RB terkait SKP dan E performance	2	0	
2	18-May-2020	08:00 	16:30 	08:30	Mengikuti Sosialisasi Survey Integritas Jabatan di Lingkungan Blro Umum dan SDM	2	0	
3	19-May-2020	08:00 	16:30 	08:30	Mengikuti Sosialisasi RB terkait Akuntabilitas	2	0	

# PENCATATAN KEGIATAH HARIAN OLEH PEGAWAI (5)

CATATAN 

NO	TANGGAL	JAM MULAI	JAM SELESAI	WAKTU	CATATAN	KUAN	BIAYA	
1	23-Apr-2020	10:00 	13:00 	03:00	Mengikuti Sosialisasi RB terkait SKP dan E performance	2	0	
2	18-May-2020	08:00 	16:30 	08:30	Mengikuti Sosialisasi Survey Integritas Jabatan di Lingkungan Blro Umum dan SDM	2	0	
3	19-May-2020	08:00 	16:30 	08:30	Mengikuti Sosialisasi RB terkait Akuntabilitas	2	0	
4		08:00 	16:30 	08:30		0	0	

08 : 00



IPOM All rights reserved

# PENCATATAN KEGIATAH HARIAN OLEH PEGAWAI (6)

**BADAN POM**  
Badan Pengawas Obat dan Makanan

SKP

Nigo Logout

Login & Reset Password Indikator Kegiatan Kinerja Matrik Penilaian SKP Master Monitoring SKP Tutorial

Data SKP Beranda Catatan SKP Data SKP

**DATA PRIBADI**

Periode SKP 02 Januari 2020 s.d 31 Desember 2020

Jenis Tugas / Kegiatan Tugas Utama

Kuantitatif / Output 20 / JP

Mutu 100

Jumlah Realisasi

Waktu 9 / Bulan

Tugas / Kegiatan Mengikuti pengembangan kompetensi, melakukan diseminasi, dan mengimplementasikannya di Sub Bagian Pengelolaan Kinerja dan Disiplin SDM

**CATATAN**

NO	TANGGAL	JAM MULAI	JAM SELESAI	WAKTU	CATATAN	KUAN	BIAYA	
1	23-Apr-2020	10:00	13:00	03:00	Mengikuti Sosialisasi RB terkait SKP dan E performance	2	0	+
2	18-May-2020	08:00	16:30	08:30	Mengikuti Sosialisasi Survey Integritas Jahatan di Lingkungan Biro Umum dan SDM	2	0	-

# PENCATATAN KEGIATAH HARIAN OLEH PEGAWAI (7)

---

## DATA PRIBADI

Periode SKP 02 Januari 2020 s.d 31 Desember 2020

Jenis Tugas / Kegiatan Tugas Utama

Kuantitatif / Output 20 / JP

Mutu 100

Jumlah Realisasi

Waktu 9 / Bulan

Tugas / Kegiatan Mengikuti pengembangan kompetensi, melakukan diseminasi, dan mengimplementasikannya di Sub Bagian Pengelolaan Kinerja dan Disiplin SDM

No	TANGGAL	JAM MULAI	JAM SELESAI	WAKTU	CATATAN	KUAN
1	19 Mei 2020	08:00:00	16:30:00	23	Mengikuti Sosialisasi RB terkait Akuntabilitas	2
2	18 Mei 2020	08:00:00	16:30:00	08:30	Mengikuti Sosialisasi Survey Integritas Jabatan di Lingkungan BIro Umum dan SDM	2
3	23 April 2020	10:00:00	13:00:00	03:00	Mengikuti Sosialisasi RB terkait SKP dan E performance	2



# PEMANTAUAN MELALUI AKUN ATASAN (I)

Form SKP Beranda > Form SKP

**Formulir SKP**

**PERSONAL**

- Draft
- Verifikasi
- Perbaikan
- Disetujui
- Hasil Penilaian 7
- Catatan SKP 7

**PERSETUJUAN SKP**

- Validasi
- Diproses

**PENILAIAN**

- Penilaian** 4

#	Periode SKP	Status SKP	Tanggal Edit
Tidak ada data yang ditemukan.			

# PEMANTAUAN MELALUI AKUN ATASAN (2)

Form SKP Beranda > Form SKP

**Formulir SKP**

- PERSONAL
  - Draft
  - Verifikasi
  - Perbaikan
  - Disetujui
  - Hasil Penilaian 7
  - Catatan SKP 7
- PERSETUJUAN SKP
  - Validasi
  - Diproses
- PENILAIAN
  - Penilaian 4
  - Penilaian Proposional
  - Review

**Perhatian:**

Untuk rumus Nilai Periode dengan Nilai Akhir berbeda.  
Nilai periode : format dan rumus penilaian SKP berdiri sendiri setiap periode .  
Nilai Akhir : format dan rumus Nilai akhir dari SKP sesuai dengan rumus BKN.

Penilaian Total 4 item.

Tampilkan Semua

TAHUN	Nama Pegawai	Periode SKP	NILAI PERIODE <small>(Nilai SKP X 60% + Nilai Prilaku X 40%)</small>	Status SKP / Cetak Nilai Akhir	
2020	Nigo Nurdiansyah, SH	02 Januari 2020 s.d 31 Desember 2020 <small>Ubah periode SKP</small>	View Data	Hasil Penilaian Cetak SKP Keseluruhan	
2020	Tety Alieda Puteri Hardhini, S.Psi	02 Januari 2020 s.d 31 Desember 2020 <small>Ubah periode SKP</small>	View Data	Hasil Penilaian Cetak SKP Keseluruhan	
2020	Rizal Deswanto, S.Kom.	02 Januari 2020 s.d 31 Desember 2020 <small>Ubah periode SKP</small>	View Data	Hasil Penilaian Cetak SKP Keseluruhan	
2020	Netty Nuraini, S.E	02 Januari 2020 s.d 31 Desember 2020 <small>Ubah periode SKP</small>	View Data	Hasil Penilaian Cetak SKP Keseluruhan	

# PEMANTAUAN MELALUI AKUN ATASAN (3)

## PENILAIAN PRESTASI KERJA

SKP

PERILAKU KERJA

INDIKATOR PENILAIAN PERILAKU KERJA

**i** Mohon dibaca : [Tata Cara Penilaian ada di Video Tutorial](#)

Periode Penilaian SKP \*

Periode Penilaian Awal
















s.d

Periode Penilaian Akhir

### I. KEGIATAN UTAMA

No	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				PENGHI TUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP	KEGIATAN TIDAK DILAKUKAN DALAM 1 TAHUN
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA			
1	Membuat konsep Berita Acara Serah Terima Surat Keputusan Hukuman Disiplin kepada PNS yang bersangkutan dan untuk menandatangani Surat Keputusan Hukuman Disiplin.	0	3	Berita Acara	100	9	Bulan		<input type="checkbox"/>
2	Membuat konsep naskah hukuman disiplin	0	3	Naskah	100	9	Bulan		<input type="checkbox"/>
3	Mencatat dan menyimpan dokumen Surat Keputusan Hukuman Disiplin sebagai bagian Tata Naskah ke dalam lemari penyimpanan Tata Naskah sesuai dengan urutan Nomor Induk Pegawai (NIP).	0	10	Dokumen	100	12	Bulan		<input type="checkbox"/>
4	Membuat konsep naskah Surat Keputusan penjatuhan hukuman disiplin.	0	<input type="text" value="5"/>	Naskah	100	12	Bulan		<input type="checkbox"/>

# PEMANTAUAN MELALUI AKUN ATASAN (4)

19	  Membuat konsep nota persetujuan pemberian Cuti di Luar Tanggungan Negara (CLTN), perpanjangan, dan mempekerjakan kembali setelah CLTN.	0	 2	dokumen	100	 6	Bulan				<input type="checkbox"/>
20	  Membuat konsep laporan mingguan / bulanan / triwulan / semester / tahunan terkait pelaporan monitoring dan evaluasi penyusunan SKP	0	 4	Laporan	100	 12	Bulan				<input type="checkbox"/>
21	  Membuat konsep laporan mingguan / bulanan / triwulan / semester / tahunan terkait pelaporan monitoring dan evaluasi penyusunan penilaian prestasi kerja triwulanan	0	 4	Laporan	100	 12	Bulan				<input type="checkbox"/>
22	  Mengikuti pengembangan kompetensi, melakukan diseminasi, dan mengimplementasikannya di Sub Bagian Pengelolaan Kinerja dan Disiplin SDM	0	<input type="text" value="20"/>	JP	100	<del>12</del>  9	Bulan				<input type="checkbox"/>

# PEMANTAUAN MELALUI AKUN ATASAN (5)

Catatan ×

Tugas / Kegiatan	Mengikuti pengembangan kompetensi, melakukan diseminasi, dan mengimplementasikannya di Sub Bagian Pengelolaan Kinerja dan Disiplin SDM	KUANT/OUTPUT	20 / JP
KUAL/MUTU	100	WAKTU	9 / Bulan

**CATATAN**

NO	TANGGAL	CATATAN	KUANT/OUTPUT
1	23 April 2020   10:00:00   13:00:00	Mengikuti Sosialisasi RB terkait SKP dan E performance	2
2	18 Mei 2020   08:00:00   16:30:00	Mengikuti Sosialisasi Survey Integritas Jabatan di Lingkungan Biro Umum dan SDM	2
3	19 Mei 2020   08:00:00   16:30:00	Mengikuti Sosialisasi RB terkait Akuntabilitas	2
			6