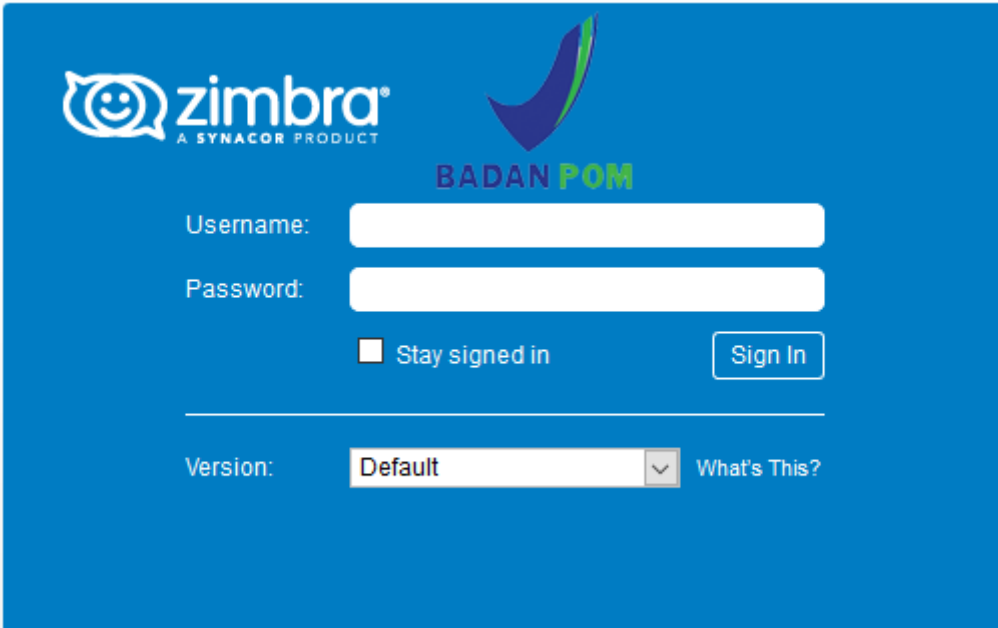


# PETUNJUK TEKNIS

## MEMBUKA EMAIL CORPORATE



zimbra<sup>®</sup>  
A SYNACOR PRODUCT

BADAN POM

Username:

Password:

Stay signed in

---

Version:  [What's This?](#)

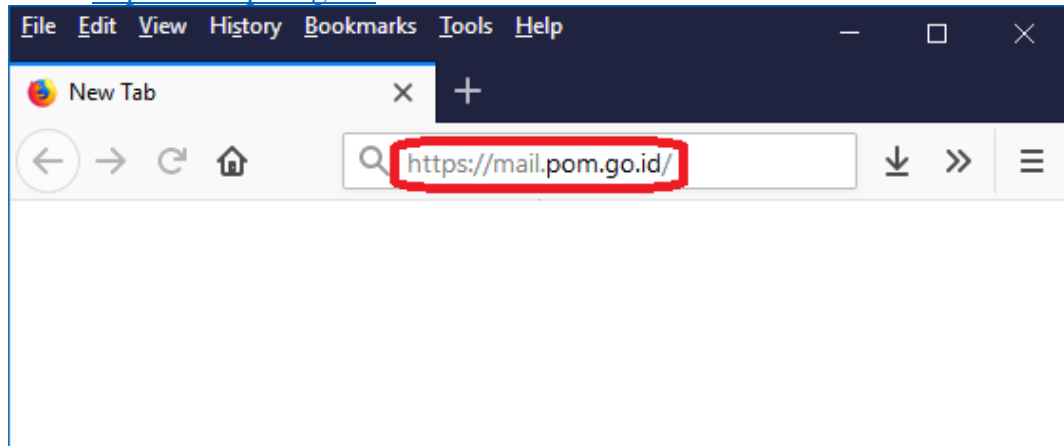
Bidang Infrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi  
Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan  
Badan Pengawas Obat dan Makanan  
Jakarta  
2018

## Petunjuk Teknis Penggunaan Email Corporate

### 1 Menggunakan dan mengirim email melalui Web Browser

#### 1.1 Masuk ke dalam Email.

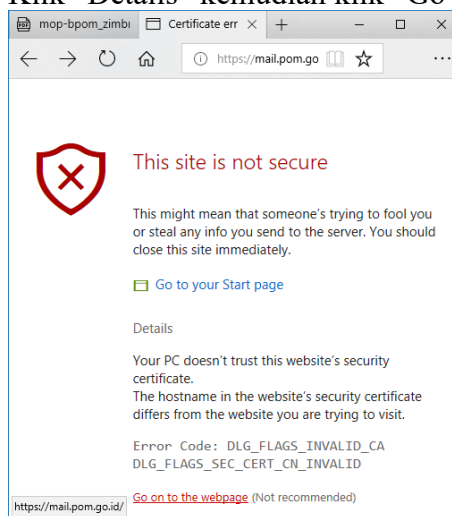
- 1.1.1 Buka Browser (Mozilla Firefox, Google Chrome, Internet Explorer) dan masukan URL : <https://mail.pom.go.id>.



- 1.1.2 Untuk faktor keamanan, saat pertama kali membuka URL akan ada pesan untuk menerima security exception.

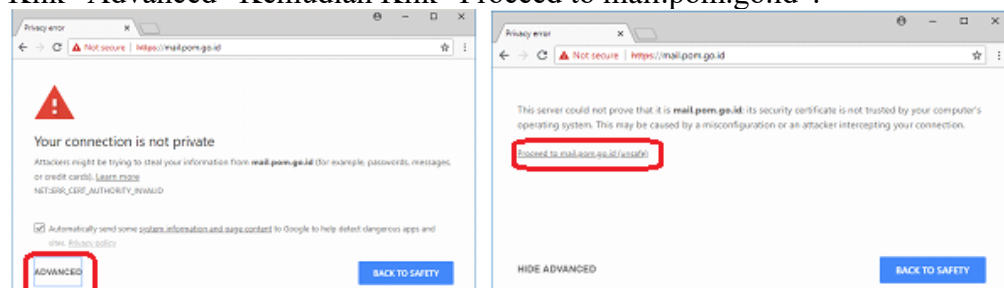
- 1.1.2.1 Untuk pengguna browser Internet Explorer akan muncul pesan : "This site is not secure".

Klik "Details" kemudian klik "Go on to the webpage".



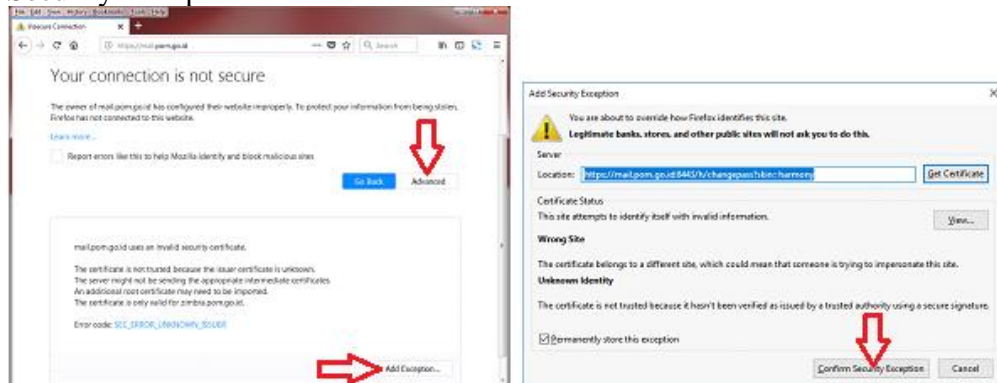
- 1.1.2.2 Untuk pengguna Google Chrome akan muncul pesan error : "Your connection is not private".

Klik "Advanced" kemudian klik "Proceed to mail.pom.go.id".

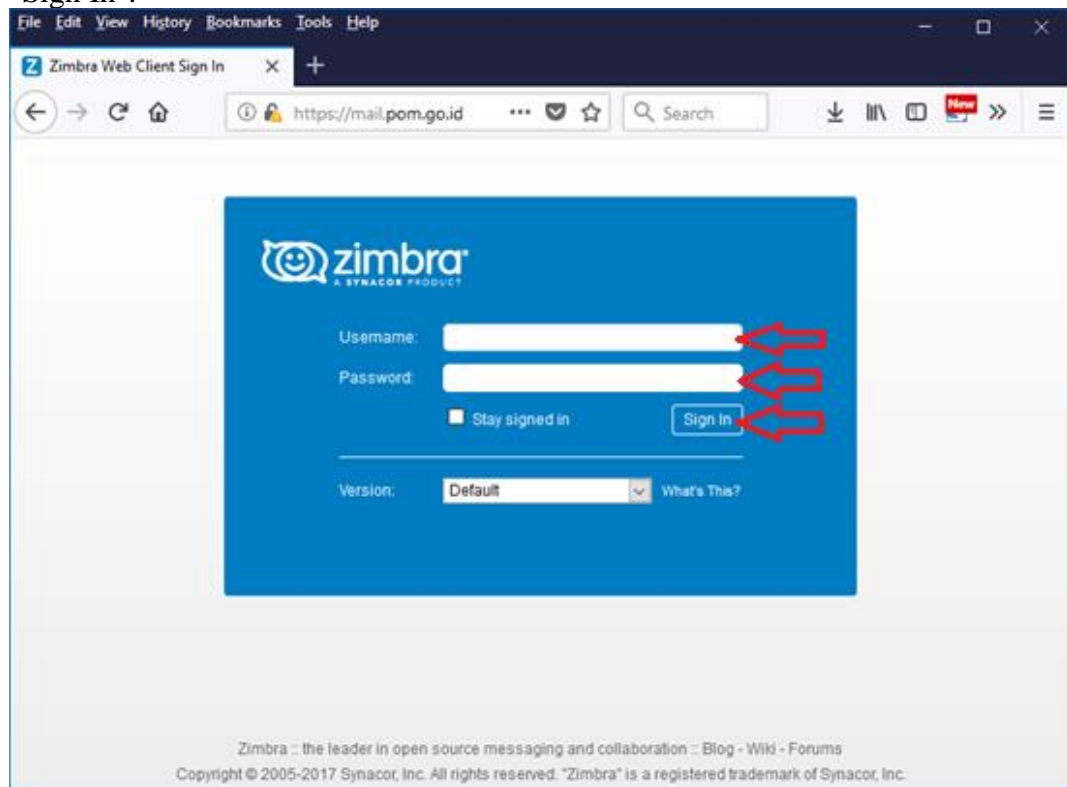


1.1.2.3 Untuk pengguna Mozilla Firefox akan muncul pesan error : “Your connection is not secure”.

Klik “Advanced” Kemudian Klik “Add Exception” kemudian klik “Confirm Security Exception”.



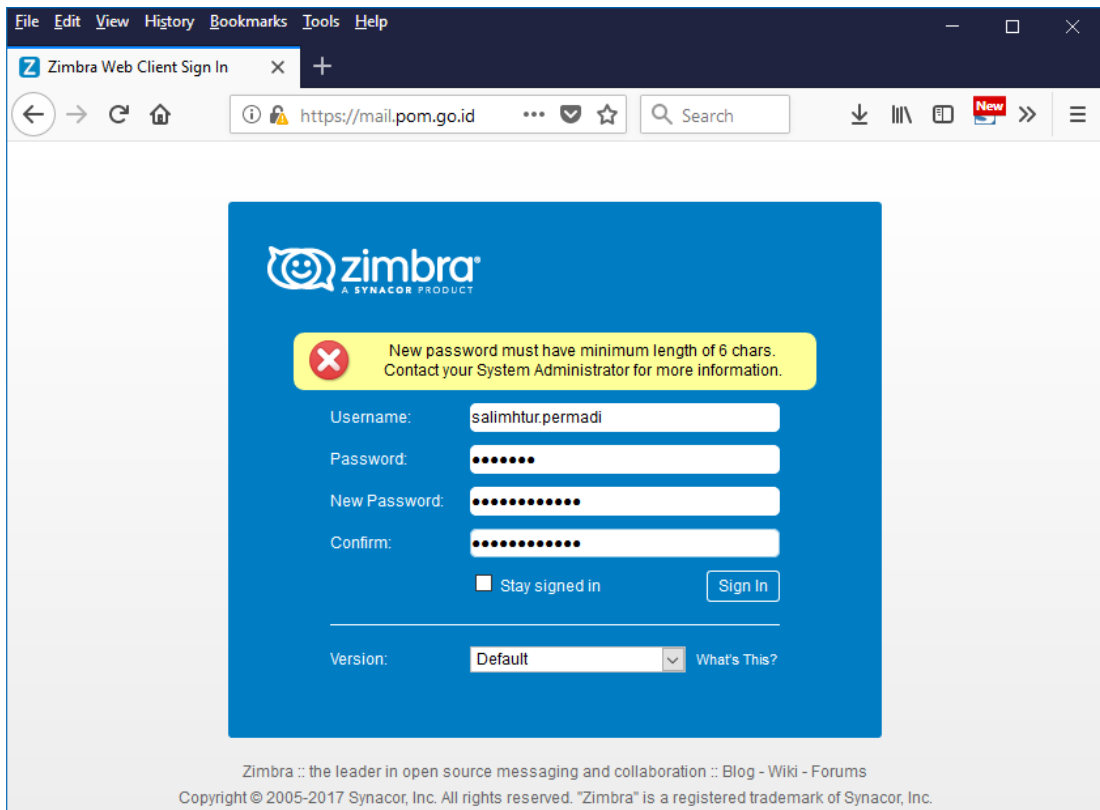
1.1.3 Setelah halaman login email terbuka, Masukkan username dan password lalu klik "Sign In".



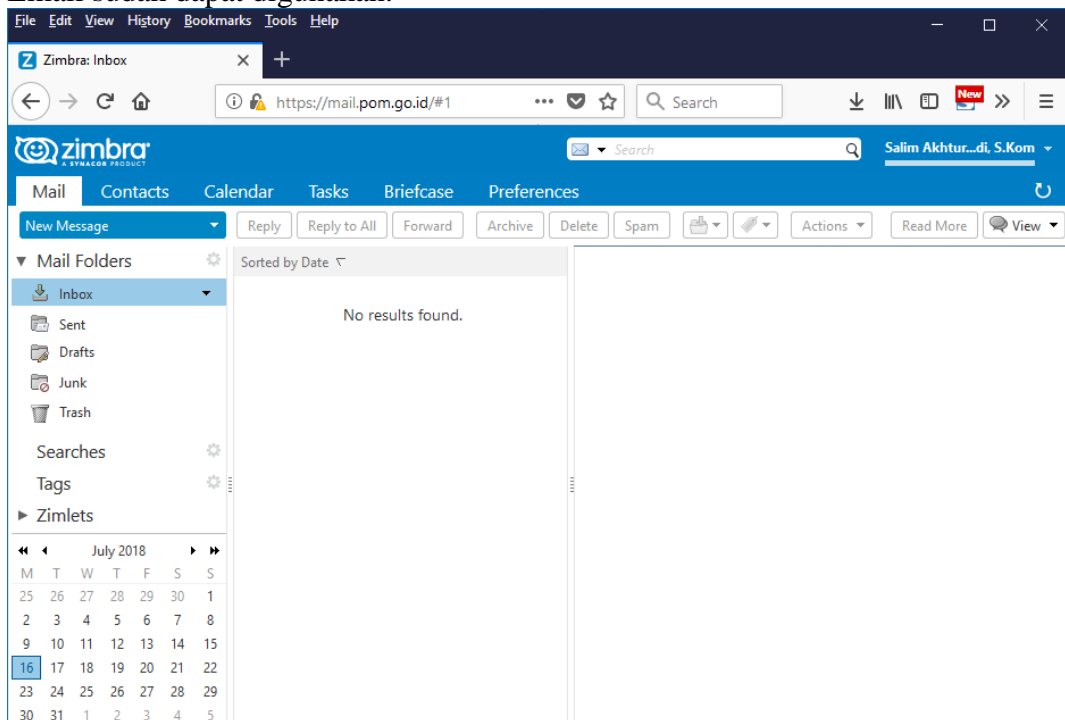
1.1.4 Untuk login pertama kali akan diminta untuk menggantikan password terlebih dahulu.

Masukan username, password yang lama, password yang baru dan konfirmasi password baru sekali lagi. Kemudian Klik "Sign In".

Untuk password baru diwajibkan untuk minimal memiliki 6 karakter dan minimal 3 buah angka. (contoh : user123).

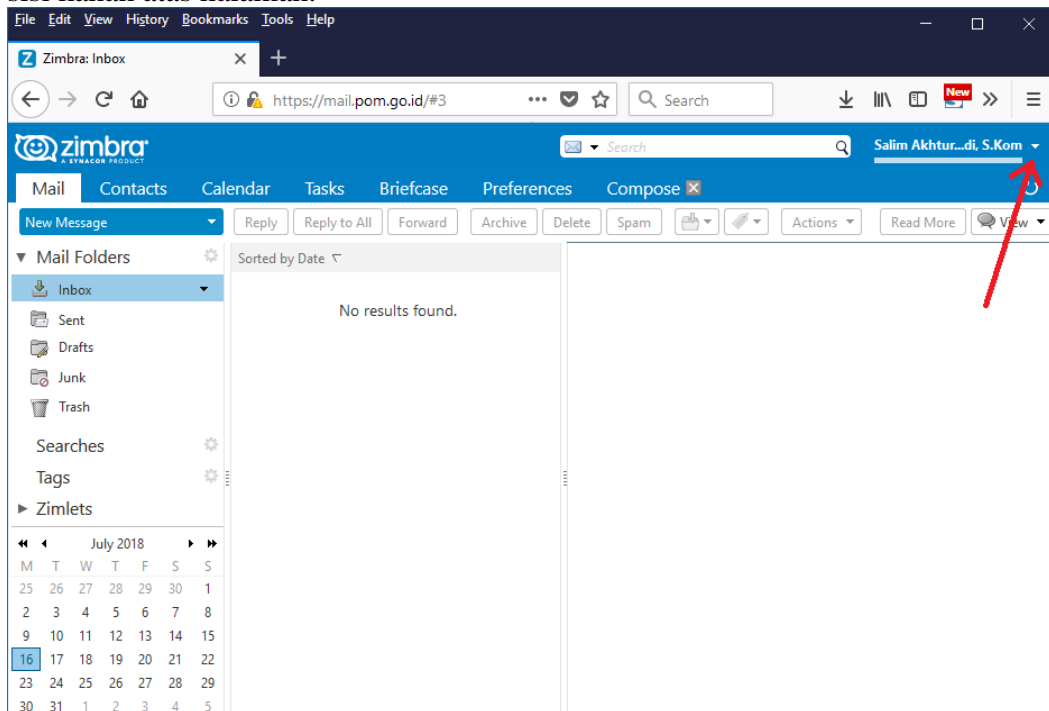


### 1.1.5 Email sudah dapat digunakan.

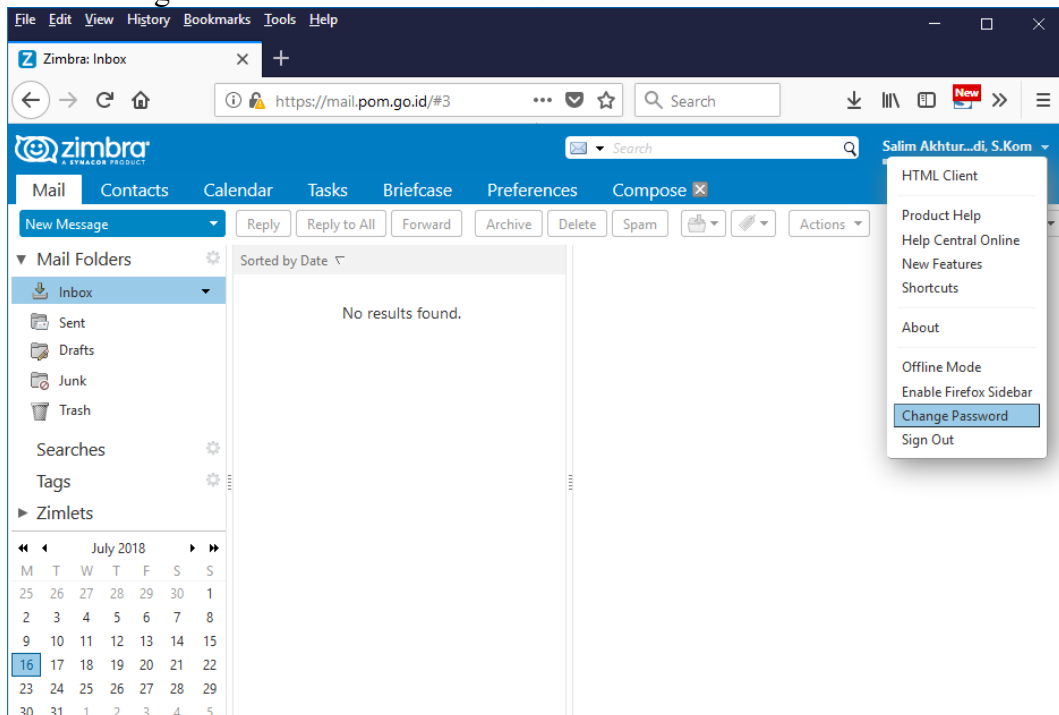


## 1.2 Mengganti password email

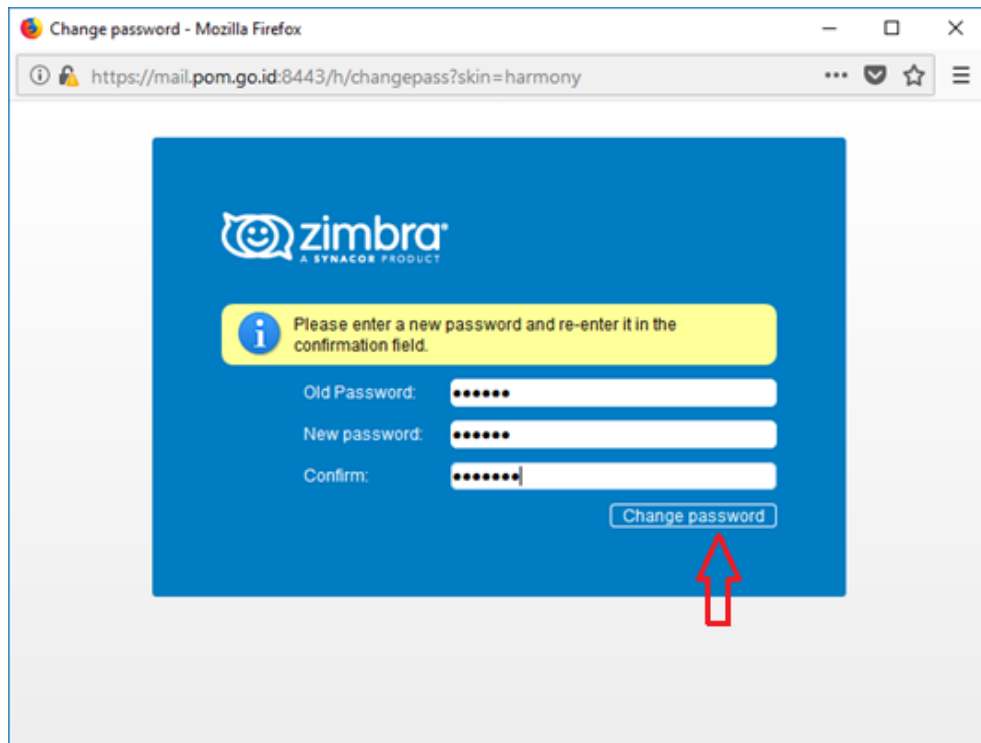
- 1.2.1 Setelah login pada <https://mail.pom.go.id> klik tanda ke bawah di samping nama pada sisi kanan atas halaman.



- 1.2.2 Klik “Change Password”.



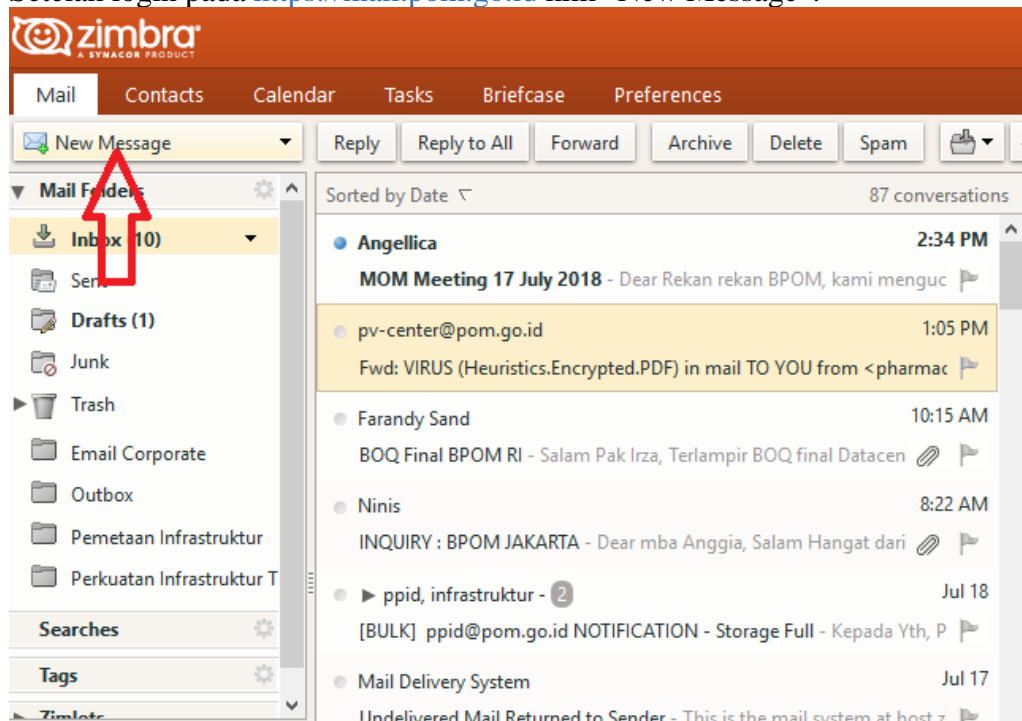
- 1.2.3 Akan muncul tab baru untuk mengganti password.  
Password baru diwajibkan untuk minimal memiliki 6 karakter dan minimal 3 buah angka. (contoh : user123).  
Kemudian klik “Change Password”.



1.2.4 Password telah terganti, gunakan password yang baru untuk masuk ke dalam email selanjutnya.

### 1.3 Mengirim email baru

1.3.1 Setelah login pada <https://mail.pom.go.id> klik “New Message”.

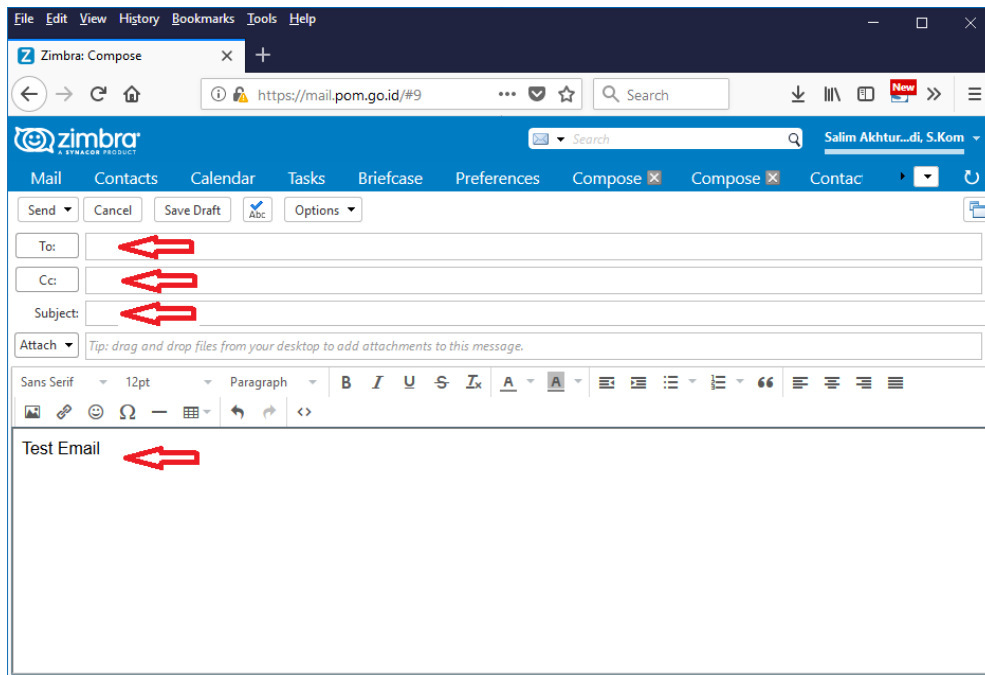


1.3.2 Menentukan alamat pengiriman

Ketikan alamat email tujuan pada bagian “To:”

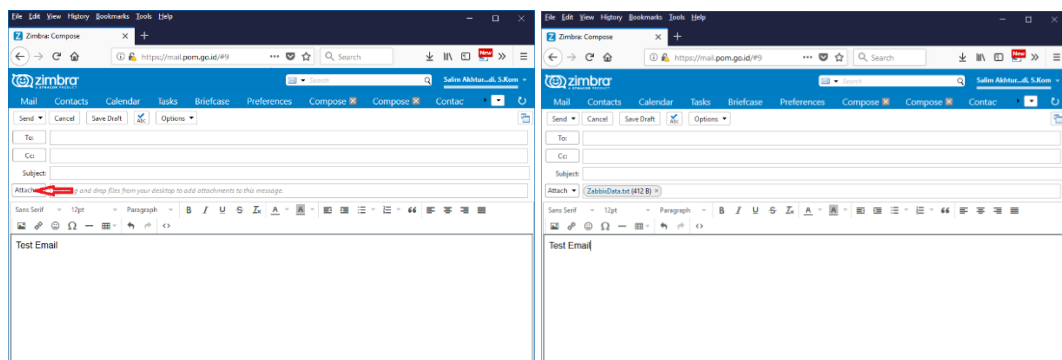
Ketikan alamat email yang akan menerima salinan email pada bagian “Cc”.

Isikan subject dari email.

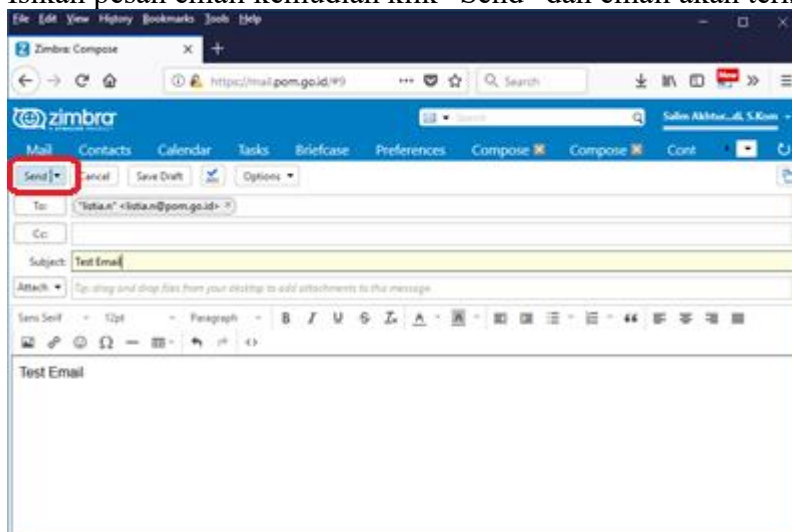


### 1.3.3 Menambahkan lampiran.

Jika ingin menambahkan lampiran pada email dapat dilakukan dengan Klik “Attach” Pilih data yang akan dilampirkan kemudian pilih “Open” atau dapat melakukan Drag file yang akan di attach pada windows Compose Email. (Maksimal Attachment adalah 25 Mb).



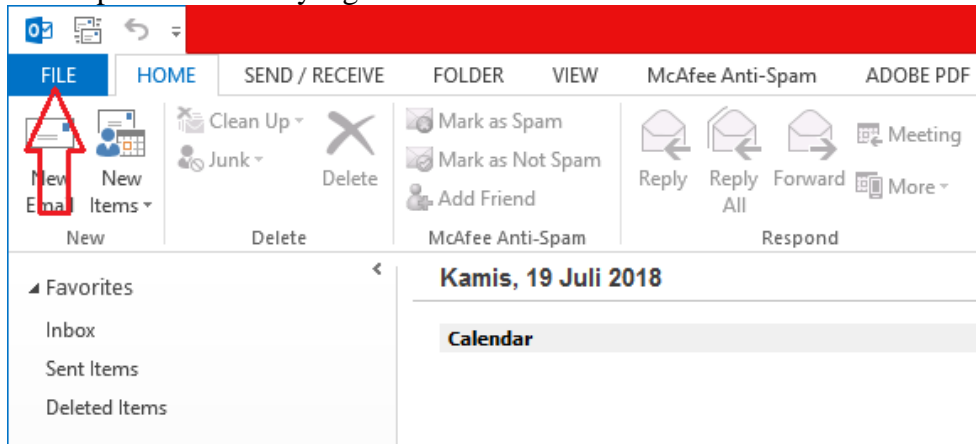
### 1.3.4 Isikan pesan email kemudian klik “Send” dan email akan terkirim.



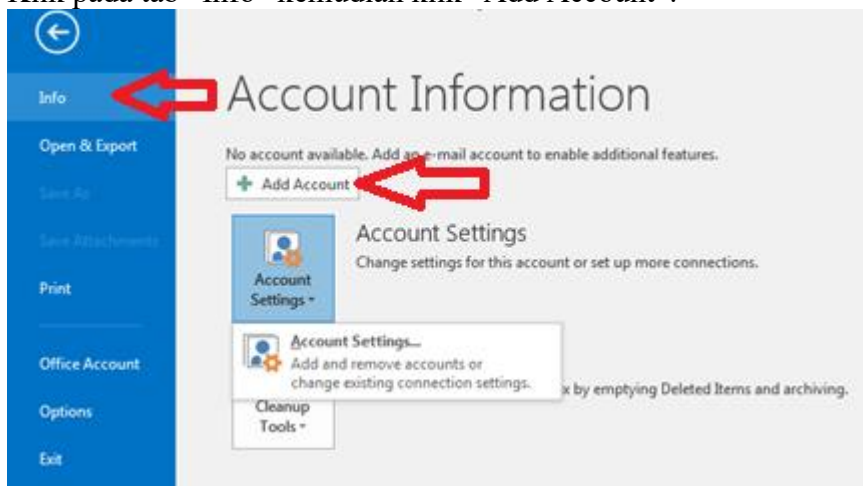
2 Menggunakan email dengan aplikasi Microsoft Outlook.

2.1 Konfigurasi akun

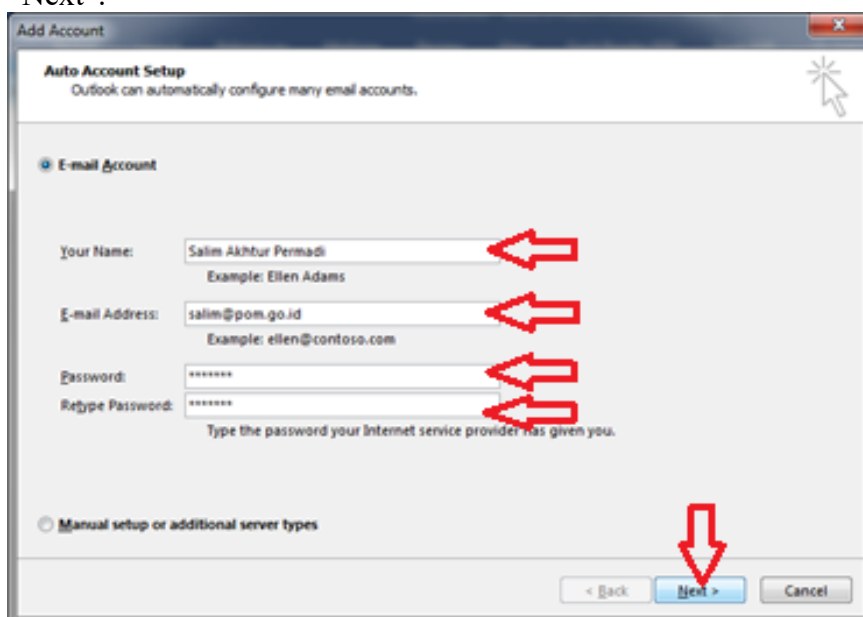
2.1.1 Buka aplikasi outlook yang telah di install kemudian klik “File”.



2.1.2 Klik pada tab “Info” kemudian klik “Add Account”.

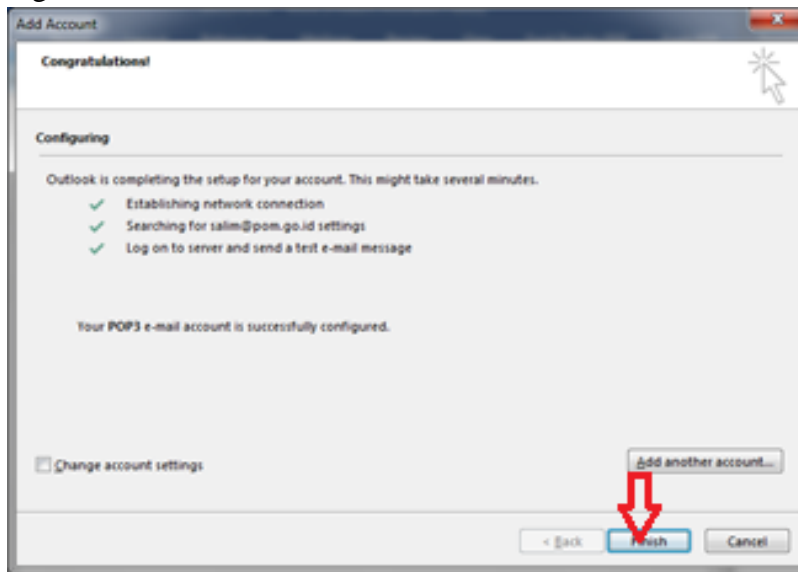


2.1.3 Isikan Nama, Alamat email, password dan konfirmasi Password. Kemudian klik “Next”.

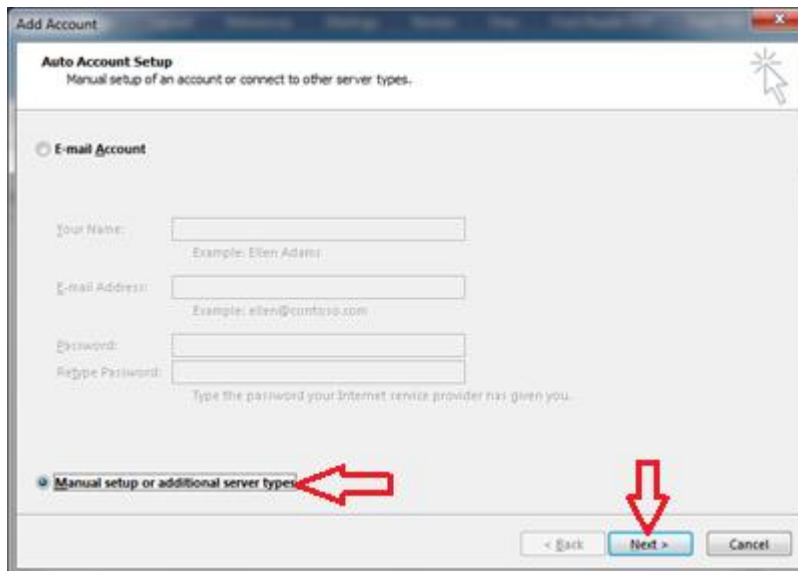




2.1.4 Tunggu hingga proses selesai kemudian klik “Finish” dan email siap untuk digunakan.



2.1.5 Jika tidak dapat dilakukan secara otomatis maka pilih “Manual Setup” kemudian klik “Next”.



2.1.6 Pilih POP or IMAP kemudian klik “Next”.



2.1.7 Isikan Nama, Alamat Email, Password dan konfirmasi Password. Untuk incoming dan outgoing server diisi dengan mail.pom.go.id. Untuk account type pilih IMAP.

**Add Account**

**POP and IMAP Account Settings**  
Enter the mail server settings for your account.

**User Information**  
Your Name: Salim Akhtur Permadi  
Email Address: salim@pom.go.id

**Server Information**  
Account Type: IMAP  
Incoming mail server: mail.pom.go.id  
Outgoing mail server (SMTP): mail.pom.go.id

**Logon Information**  
User Name: salim@pom.go.id  
Password: \*\*\*\*\*  
 Remember password

Require logon using Secure Password Authentication (SPA)

**Test Account Settings**  
We recommend that you test your account to ensure that the entries are correct.  
Test Account Settings ...  
 Automatically test account settings when Next is clicked

Mail to keep offline: All

**More Settings ...**

< Back Next > Cancel

2.1.8 Klik “More Settings”, pada tab “Outgoing Server” di centang “My Outgoing server SMTP requires authentication”, kemudian pilih “Use same as my incoming mail server”.

**Internet E-mail Settings**

General **Outgoing Server** Advanced

My outgoing server (SMTP) requires authentication

Use same settings as my incoming mail server

Log on using  
User Name:   
Password:   
 Remember password

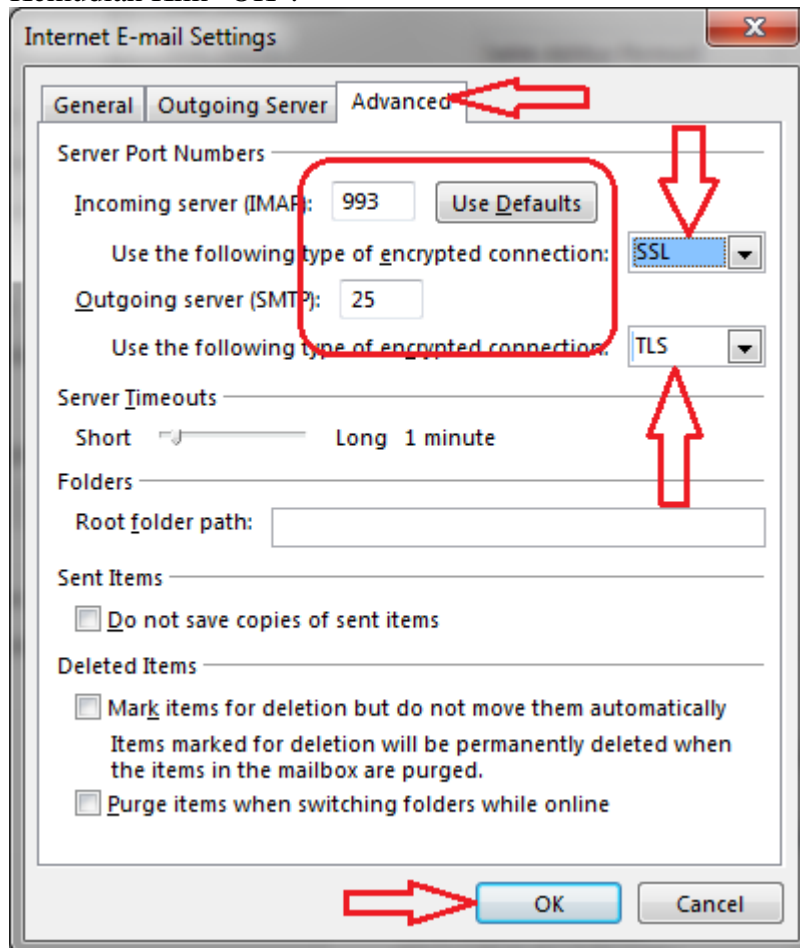
Require Secure Password Authentication (SPA)

OK Cancel

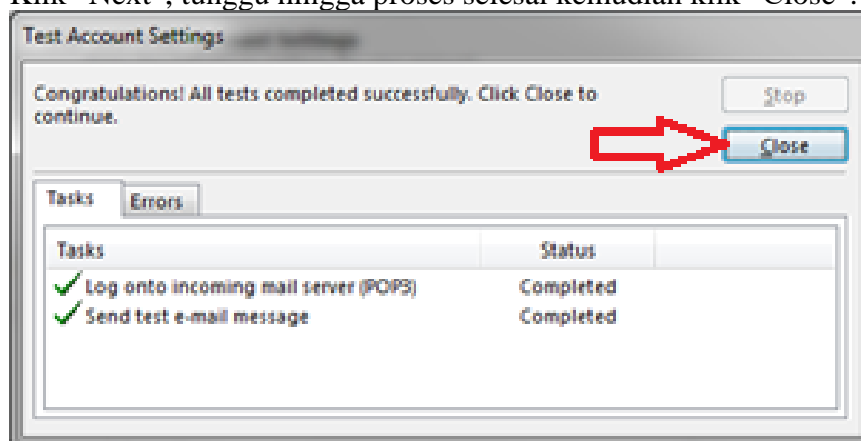
- 2.1.9 Klik tab “Advanced”, Isikan port untuk Incoming server isikan dengan port 993 dan Encrypted connection menggunakan SSL. Pada Outgoing server isikan dengan port (25 atau 587) dan Encrypted connection menggunakan TLS, atur server timeout (rekomendasi : 1 menit).

Pada Outlook versi lebih lama : Untuk Delivery disarankan untuk mencentang Leave a copy message on server dan uncheck remove form server after agar mail tetap ada jika di akses dari luar aplikasi Outlook.

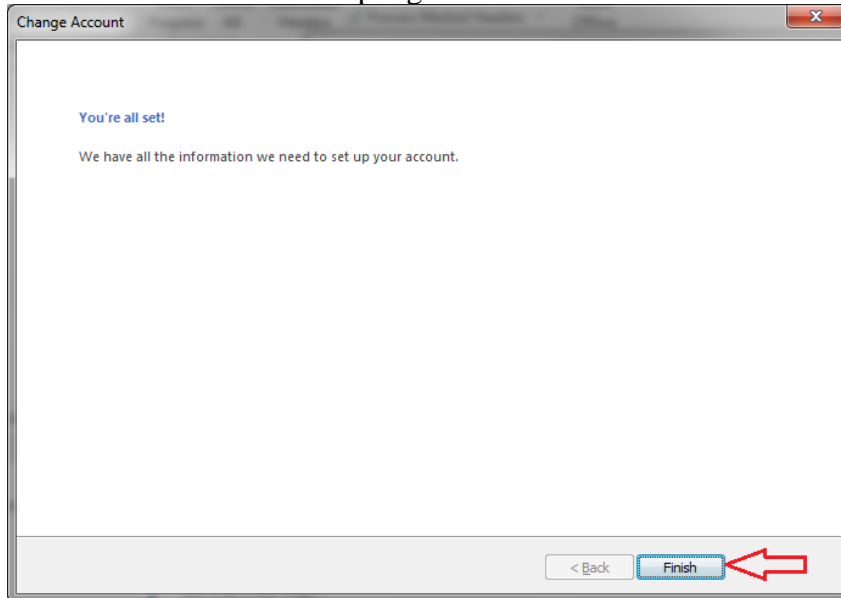
Kemudian Klik “OK”.



- 2.1.10 Klik “Next”, tunggu hingga proses selesai kemudian klik “Close”.

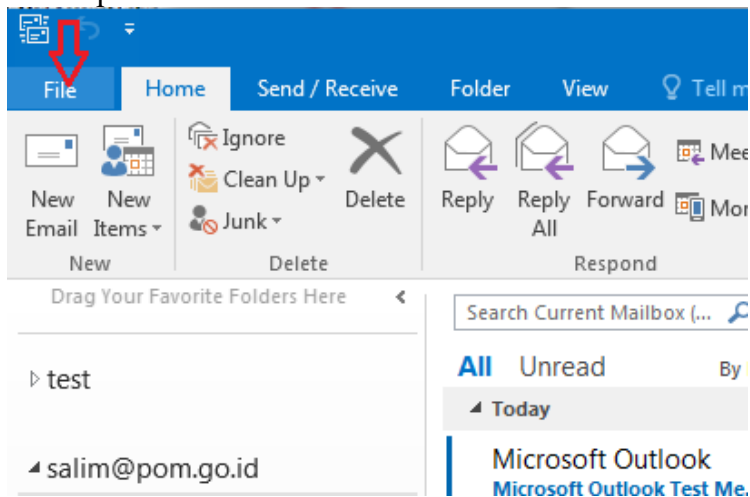


2.1.11 Klik “Finish” dan email siap digunakan.

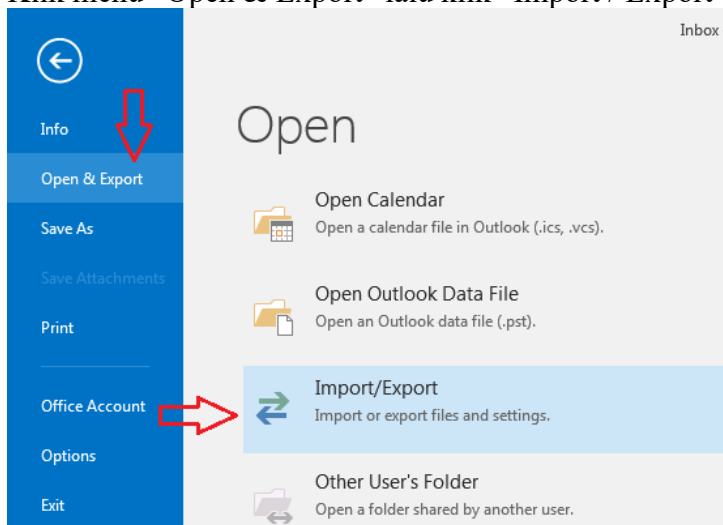


2.2 Backup data email

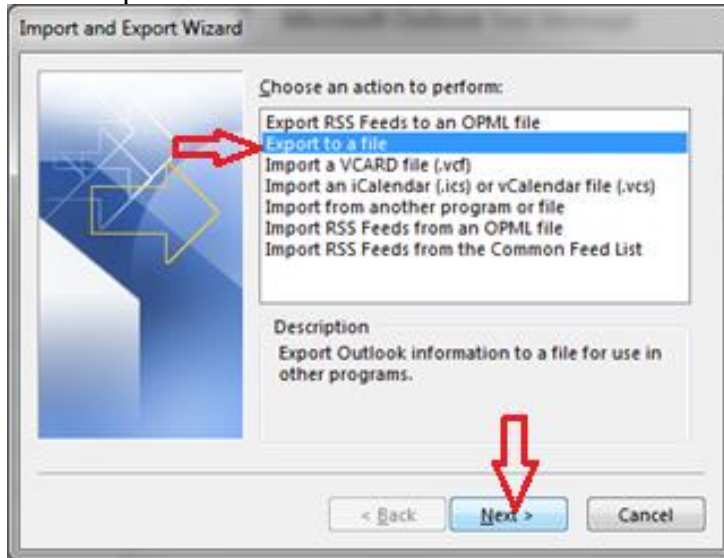
2.2.1 Buka aplikasi Outlook kemudian klik menu “File”.



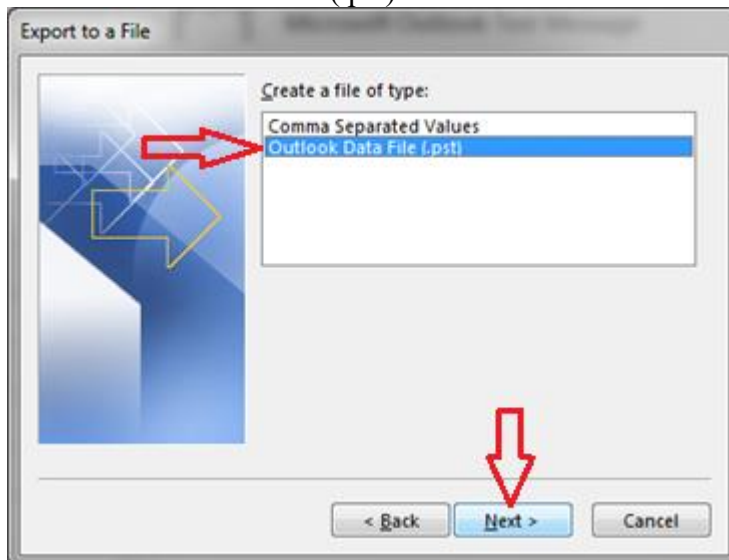
2.2.2 Klik menu “Open & Export” lalu klik “Import / Export”.



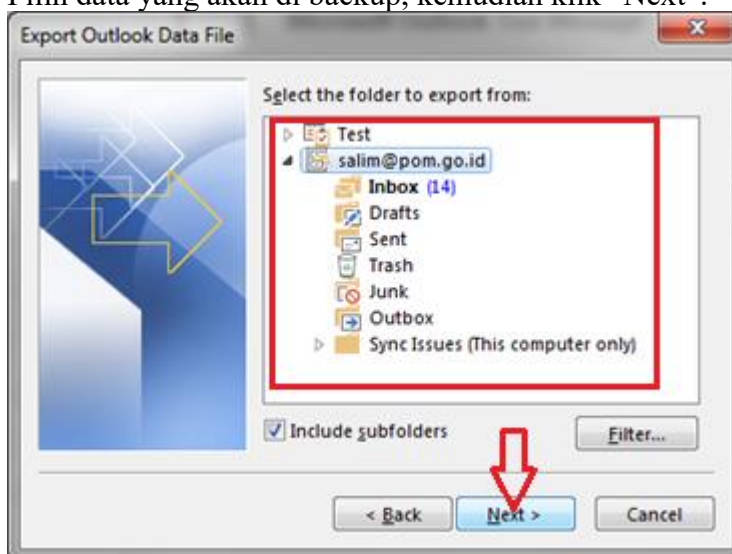
2.2.3 Klik “Export to a File” kemudian klik “Next”.



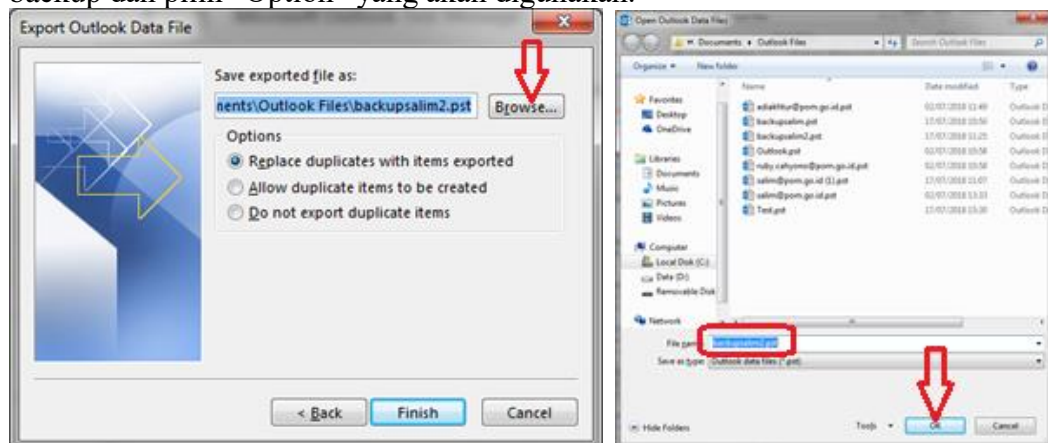
2.2.4 Pilih “Outlook Data File (.pst)” kemudian klik “Next”.



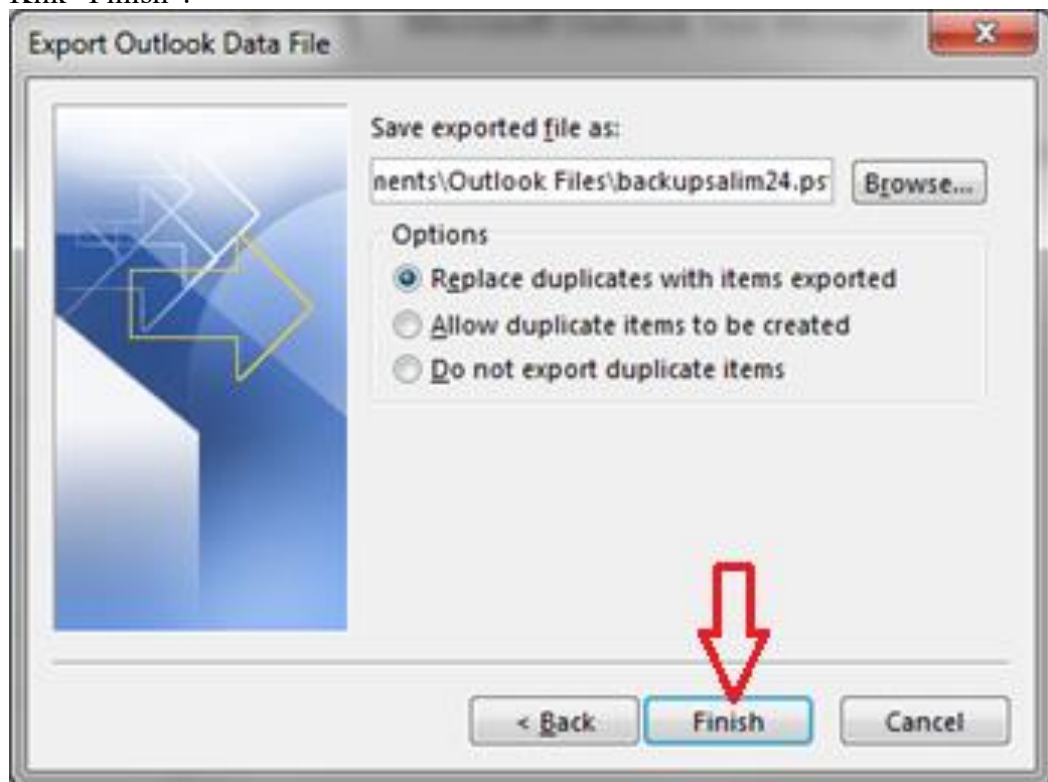
2.2.5 Pilih data yang akan di backup, kemudian klik “Next”.



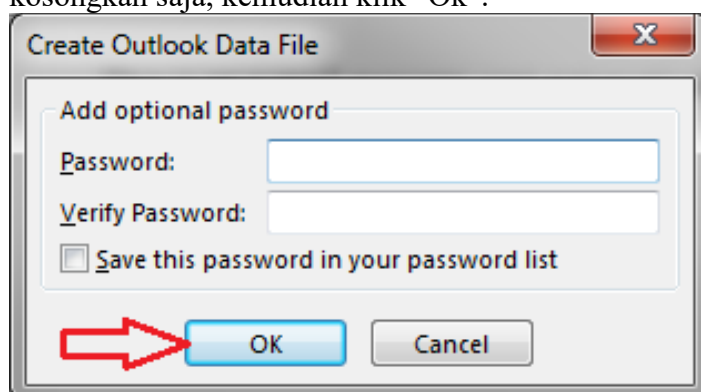
2.2.6 Klik “Browse” Untuk menentukan lokasi penempatan file backup dan nama file backup dan pilih “Option” yang akan digunakan.



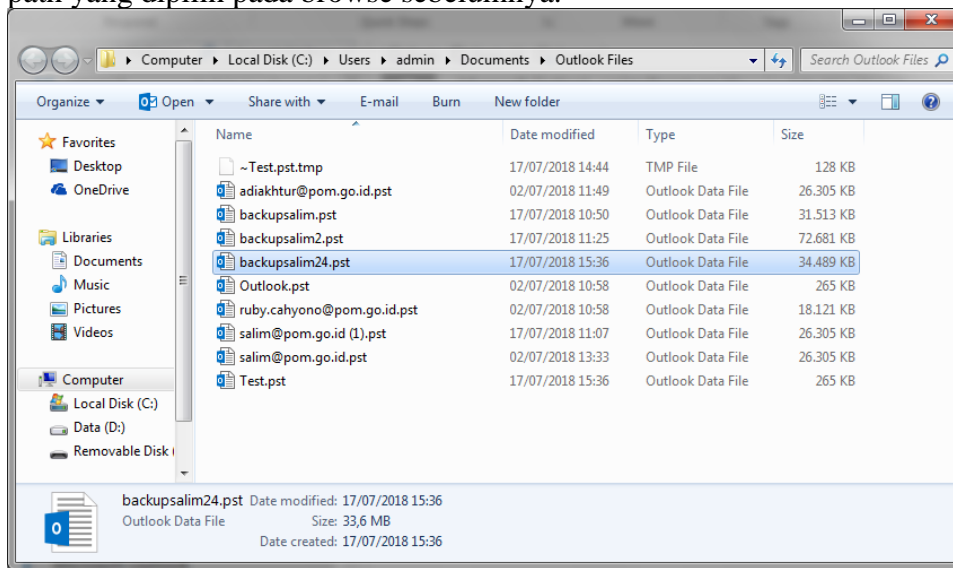
2.2.7 Klik “Finish”.



2.2.8 Tambahkan Optional Password jika dibutuhkan, jika tidak ingin diberi password di kosongkan saja, kemudian klik “Ok”.

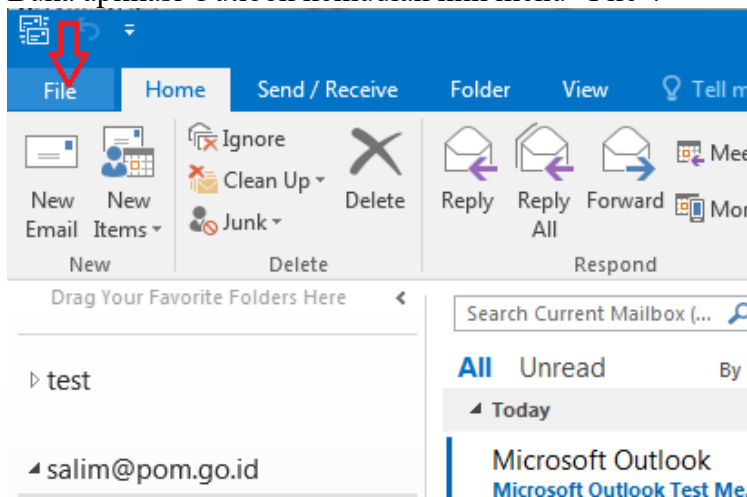


2.2.9 Tunggu hingga proses export selesai kemudian dan file hasil export akan berada pada path yang dipilih pada browse sebelumnya.

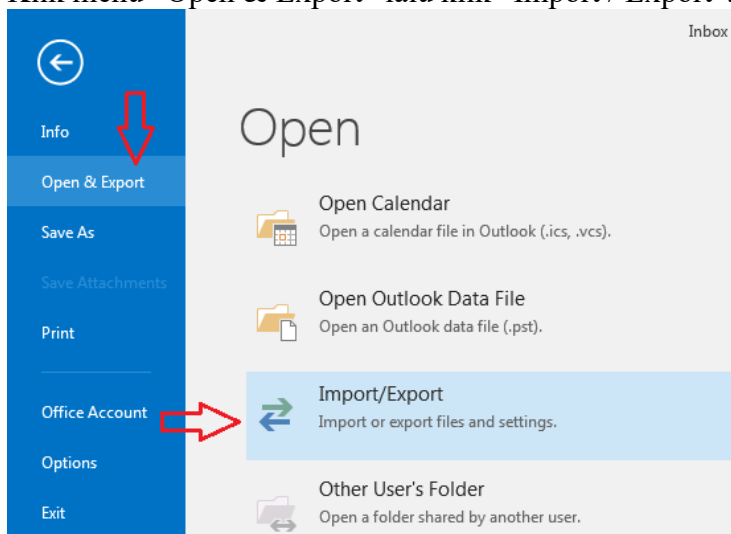


## 2.3 Membuka data backup

2.3.1 Buka aplikasi Outlook kemudian klik menu “File”.



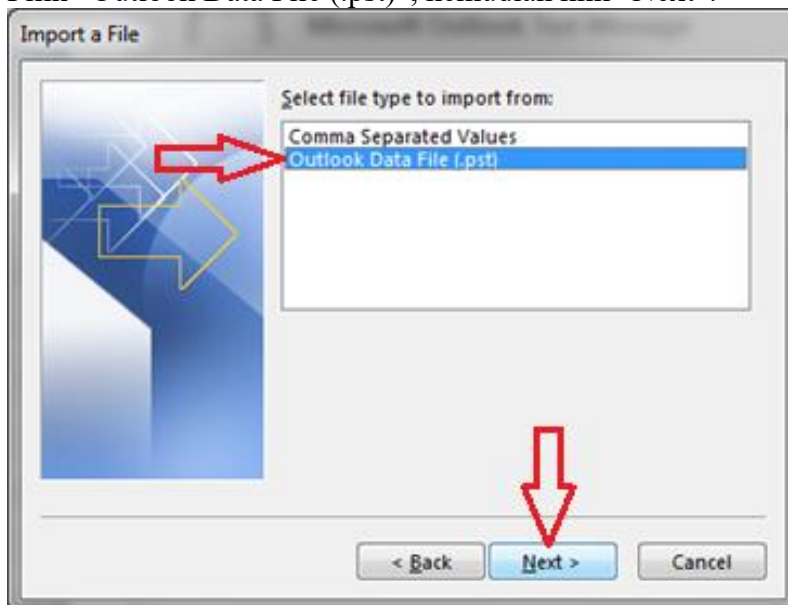
2.3.2 Klik menu “Open & Export” lalu klik “Import / Export”.



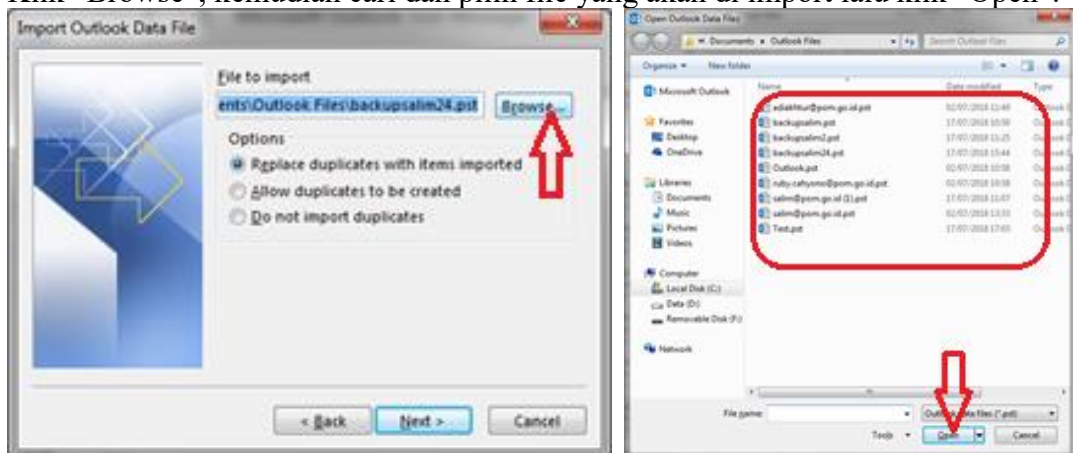
2.3.3 Pilih “Import from another program or file” kemudian klik “Next”.



2.3.4 Pilih “Outlook Data File (.pst)”, kemudian klik “Next”.

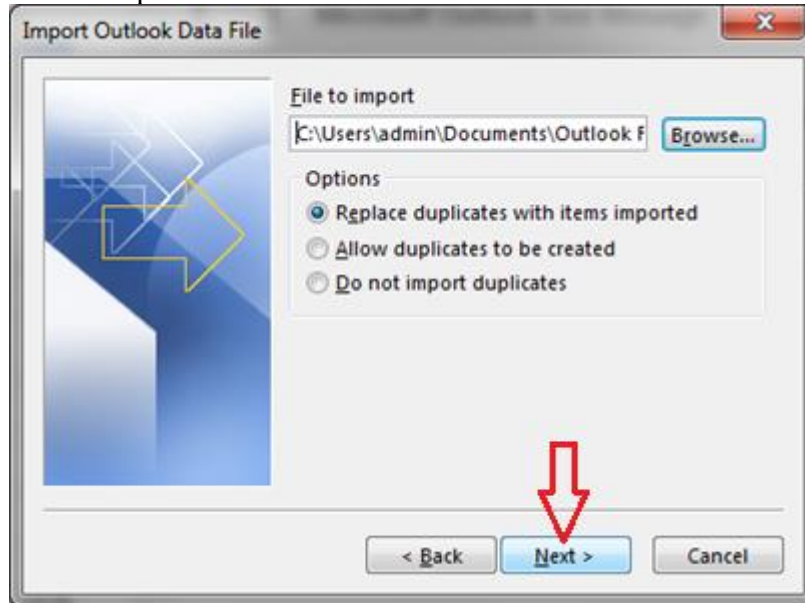


2.3.5 Klik “Browse”, kemudian cari dan pilih file yang akan di import lalu klik “Open”.

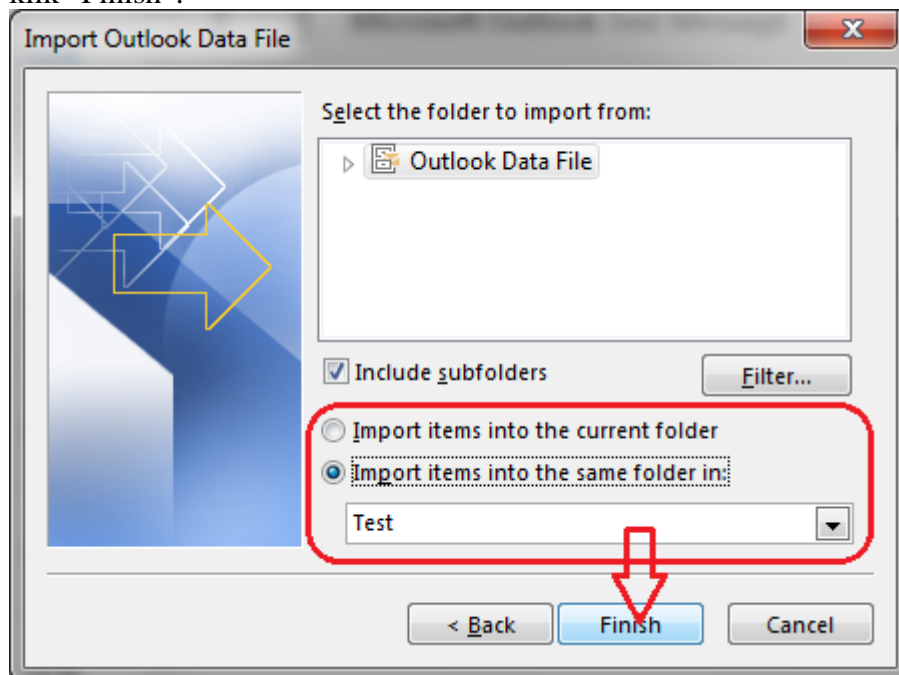




2.3.6 Setelah dipilih kemudian klik “Next”.



2.3.7 Jika sudah terdapat folder pada Outlook, pilih Option untuk penempatan Import data apakah diimport ke folder yang aktif atau pada folder lain yang sudah ada. Kemudian klik “Finish”.

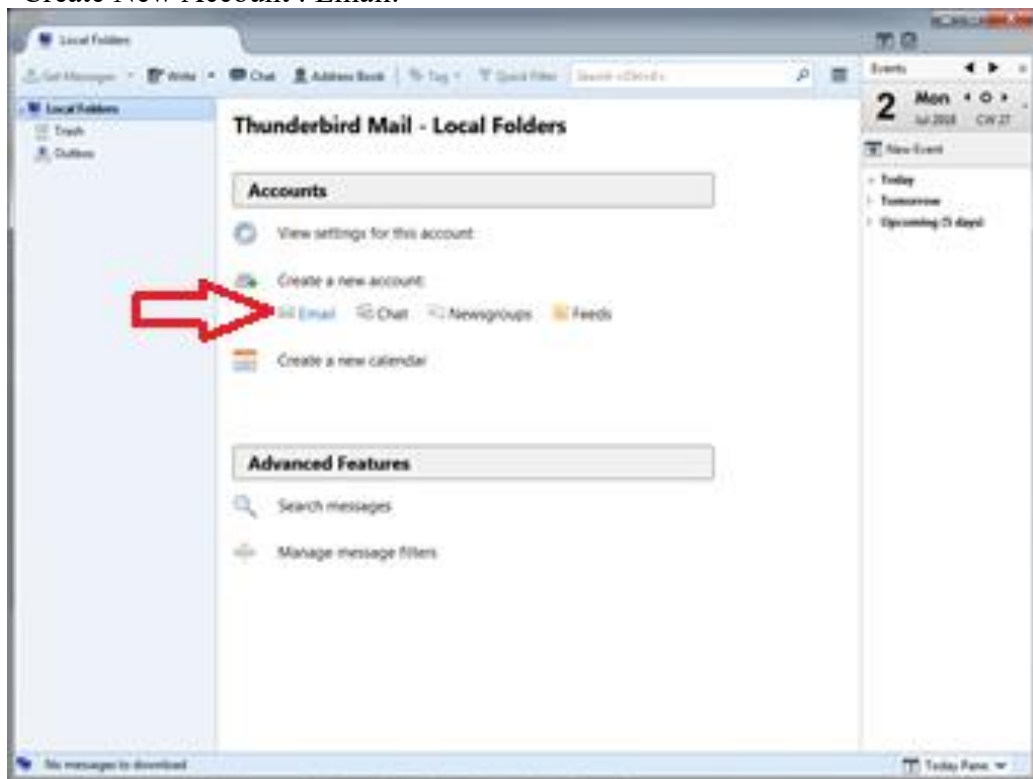


2.3.8 Import data email telah selesai dilakukan, email yang terdapat pada file backup akan terbuka.

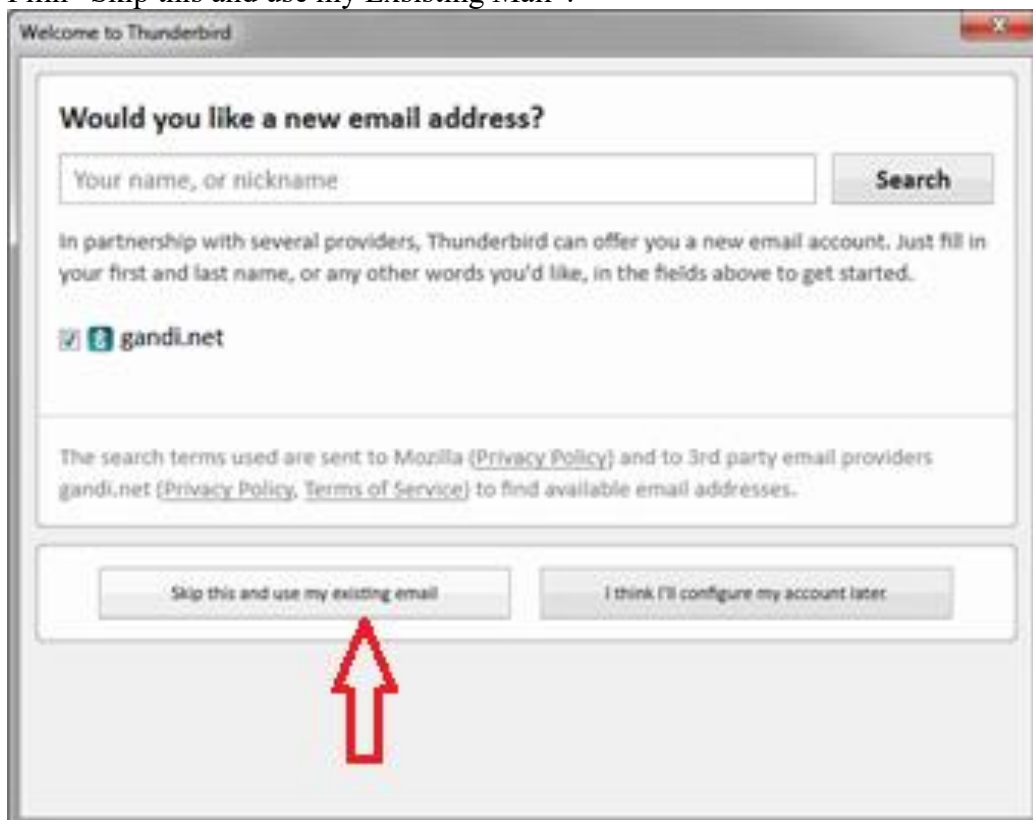
### 3 Menggunakan email dengan aplikasi Mozilla Thunderbird

#### 3.1 Konfigurasi email

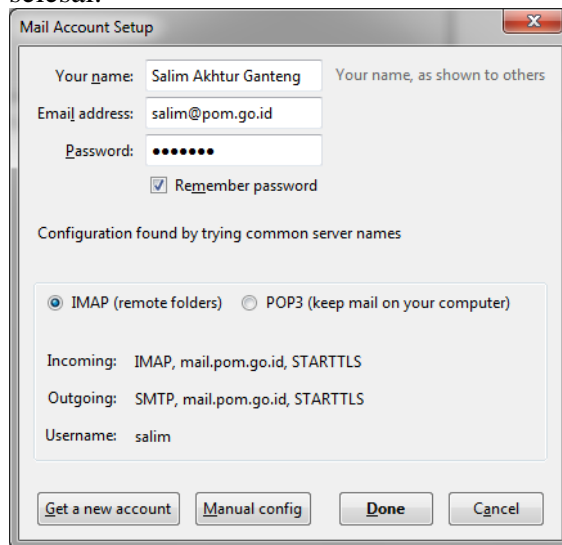
3.1.1 Buka Aplikasi Mozilla Thunderbird kemudian pilih pada bagian “Accounts” Pilih “Create New Account : Email.”



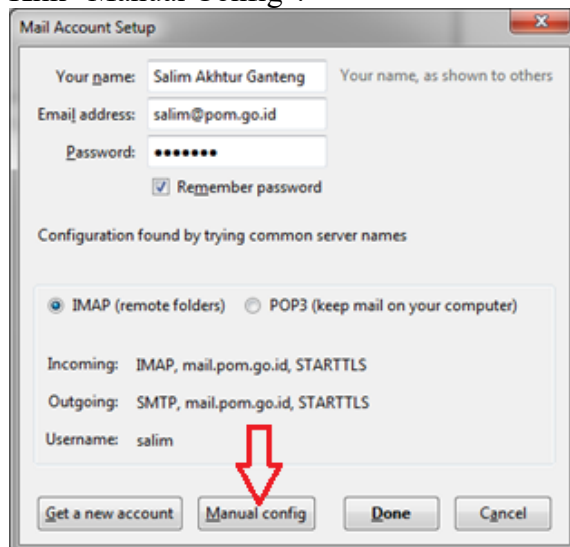
3.1.2 Pilih “Skip this and use my Existing Mail”.



3.1.3 Isikan Nama, Email dan Password kemudian klik “Continue” dan tunggu proses selesai.



3.1.4 Klik “Manual Config”.



Pada bagian Incoming pastikan konfigurasi terisi seperti berikut ini :

Incoming : POP3

Server hostname : mail.pom.go.id

Port : 143

SSL : STARTTLS

Authentication : Normal Password

Pada bagian Outgoing pastikan konfigurasi terisi seperti berikut ini :

Outgoing : SMTP

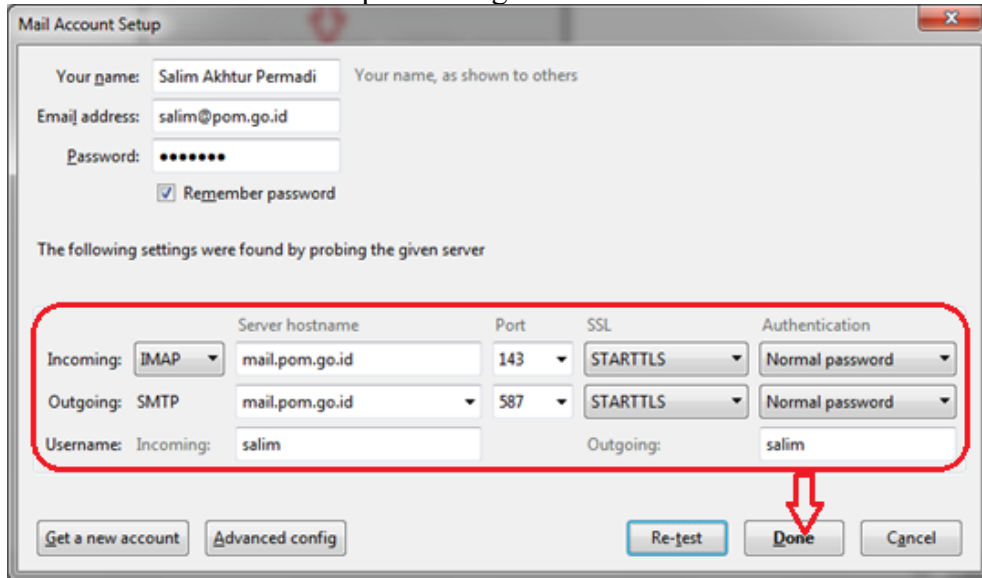
Server hostname : mail.pom.go.id

Port : 25

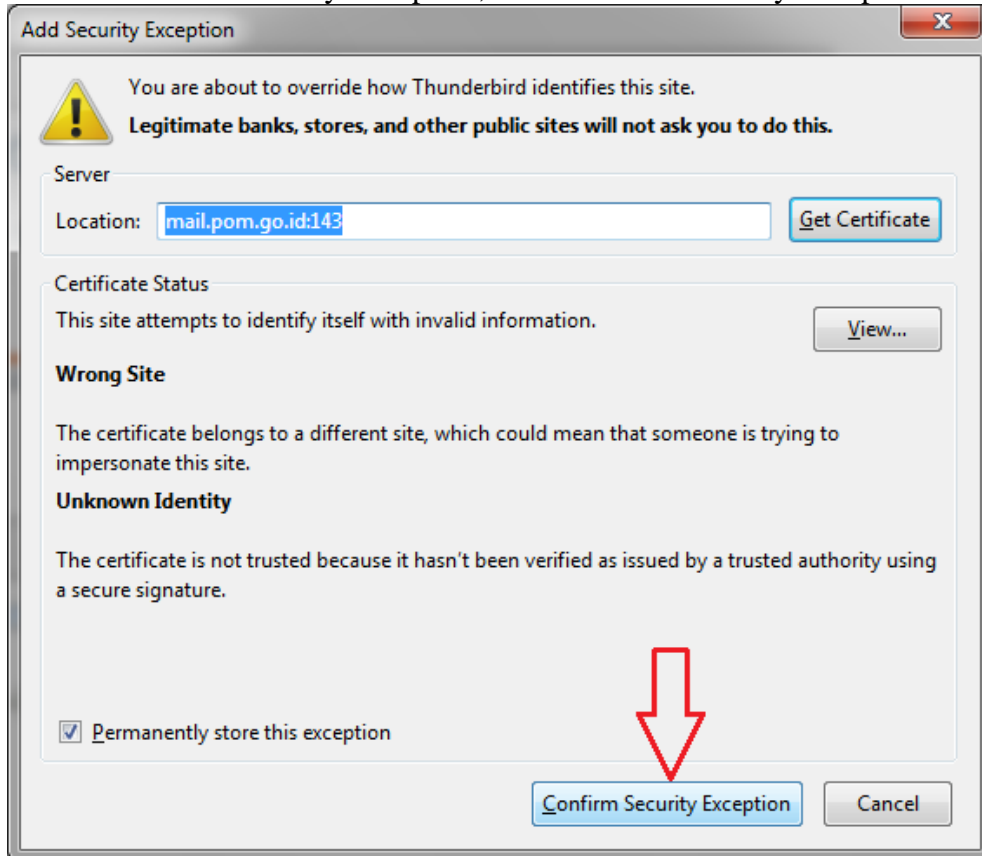
SSL : STARTTLS

Authentication : Normal Password

3.1.5 Klik “Done”. Dan email siap untuk digunakan.



3.1.6 Jika muncul Add Security Exception, klik “Confirm Security Exception”.

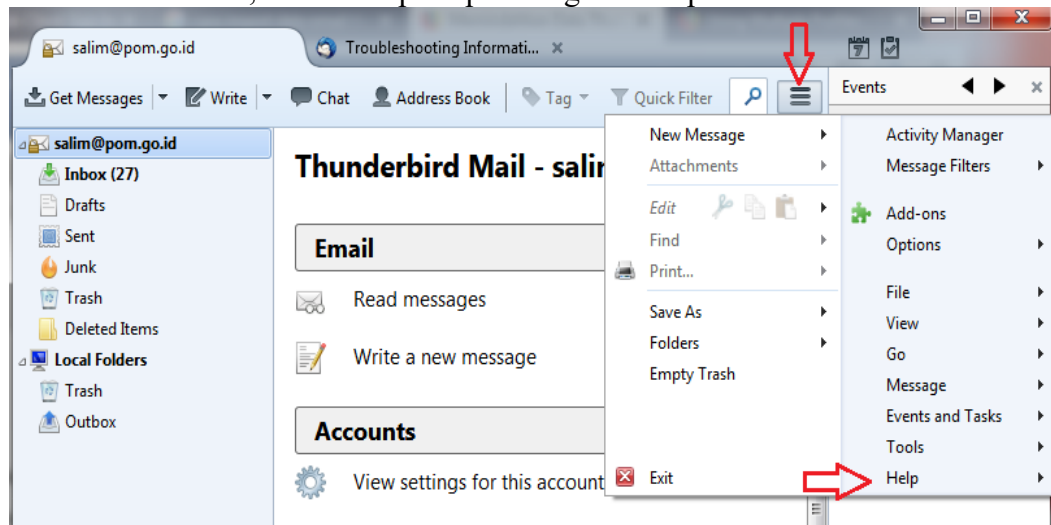


3.2 Melakukan backup data email pada Thunderbird.

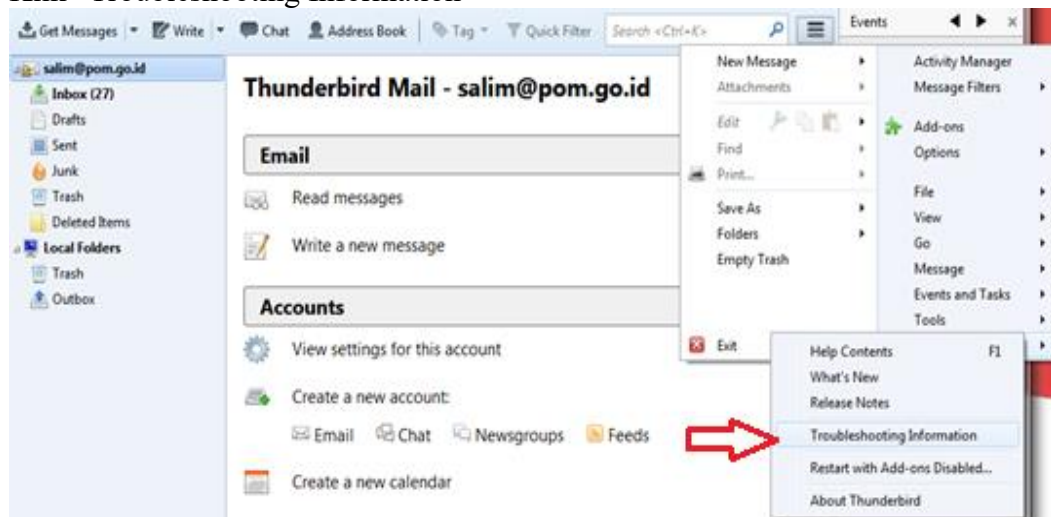
Sistem penyimpanan pada Thunderbird adalah berbasis folder profile yang sudah akan tergenerate secara otomatis oleh Thunderbird saat melakukan pemasangan email. Langkah-langkah untuk membuka profile tersebut sebagai berikut :

3.2.1 Buka Aplikasi Mozilla Thunderbird yang sudah terinstall.

3.2.2 Klik icon “Menu”, kemudian pilih pada bagian “Help”.



3.2.3 Klik “Troubleshooting Information”

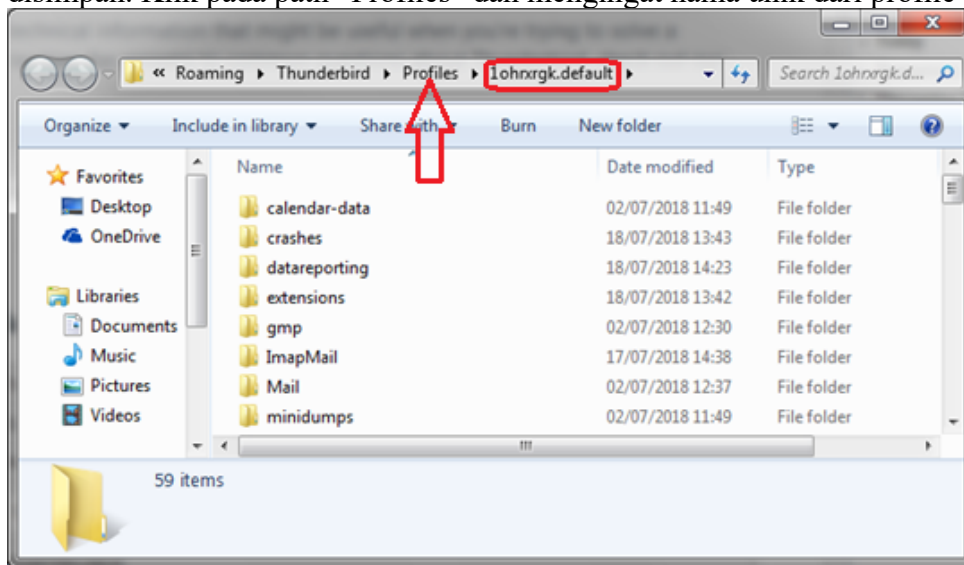


3.2.4 Klik “Open Folder” Pada Bagian Application Basics.

**Application Basics**

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Name</b>                 | Thunderbird   |
| <b>Version</b>              | 52.9.1  |
| <b>User Agent</b>           | Mozilla/5.0 (Windows NT 6.1; rv:52.0) Gecko/20100101 Thunderbird/52.9.1 |
| <b>Profile Folder</b>       | Open Folder (Local drive)   |
| <b>Application Build ID</b> | 20180709124824  |
| <b>Enabled Plugins</b>      | about:plugins   |
| <b>Build Configuration</b>  | about:buildconfig   |
| <b>Memory Use</b>           | about:memory  |
| <b>Profiles</b>             | about:profiles  |

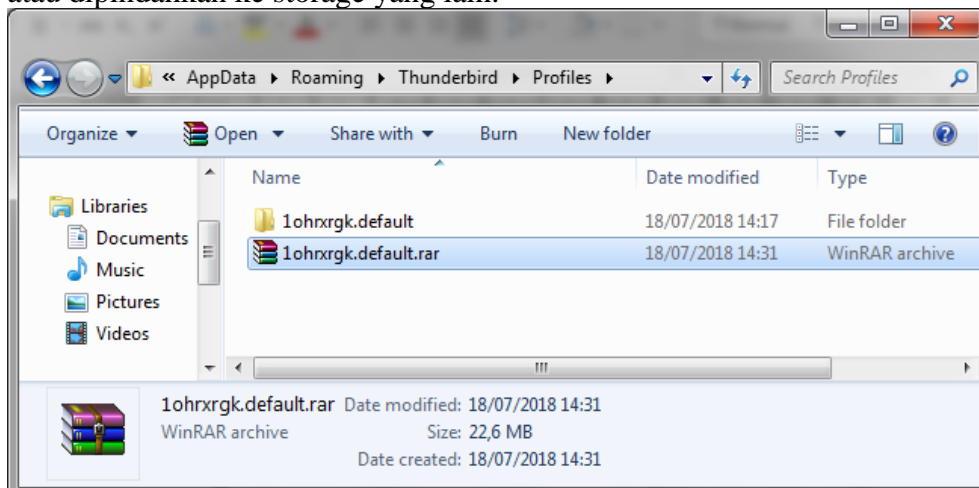
3.2.5 Akan terbuka window dengan path dimana data-data dari profile email tersebut disimpan. Klik pada path “Profiles” dan mengingat nama unik dari profile tersebut.



3.2.6 Folder dengan nama unik tersebutlah file yang dapat dijadikan sebagai backup dari data email.



3.2.7 Untuk menambah keamanan file dapat di archive menjadi RAR atau ZIP dengan menggunakan aplikasi WinRAR atau WinZIP yang telah terinstall, dan dapat di copy atau dipindahkan ke storage yang lain.

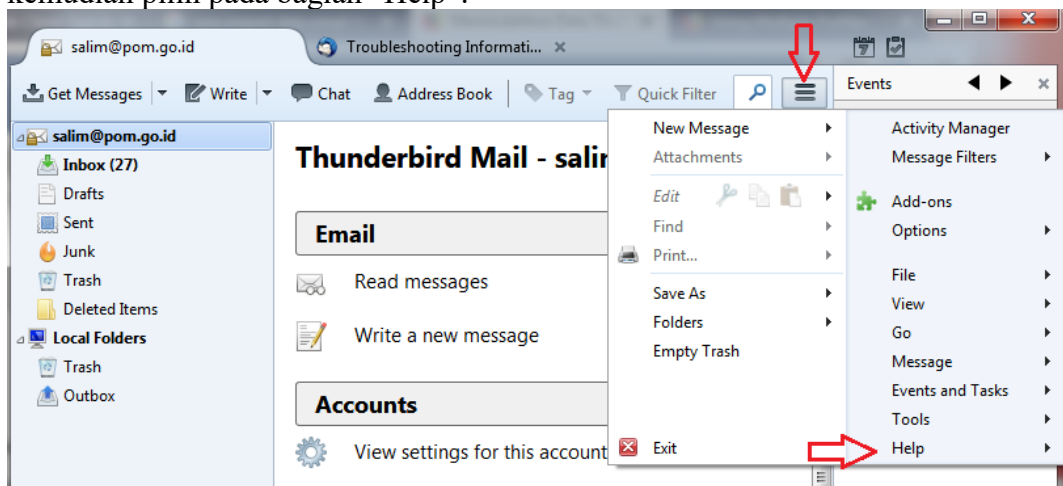


### 3.3 Membuka data backup pada Mozilla Thunderbird

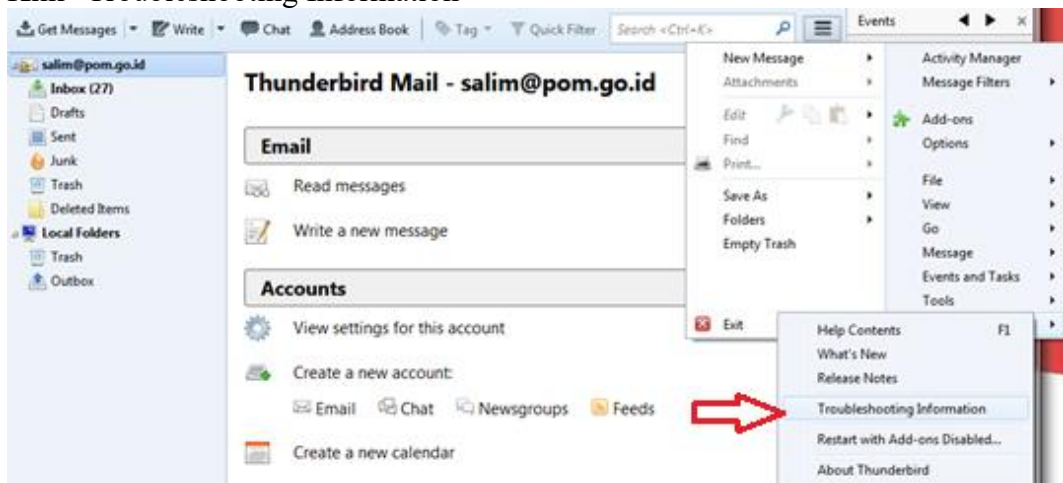
3.3.1 Persiapkan file yang sudah di backup dalam bentuk unik folder. Jika file dalam keadaan terarchive, lakukan ekstraksi hingga kembali ke bentuk folder.



3.3.2 Buka Aplikasi Mozilla Thunderbird yang sudah terinstall. Klik icon “Menu”, kemudian pilih pada bagian “Help”.



3.3.3 Klik “Troubleshooting Information”

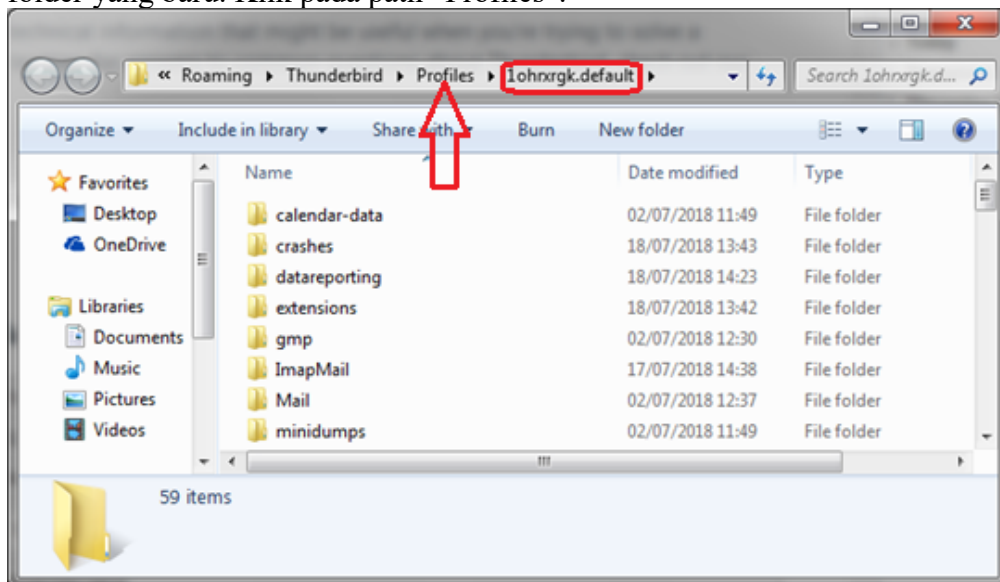


3.3.4 Klik “Open Folder” Pada Bagian Application Basics.

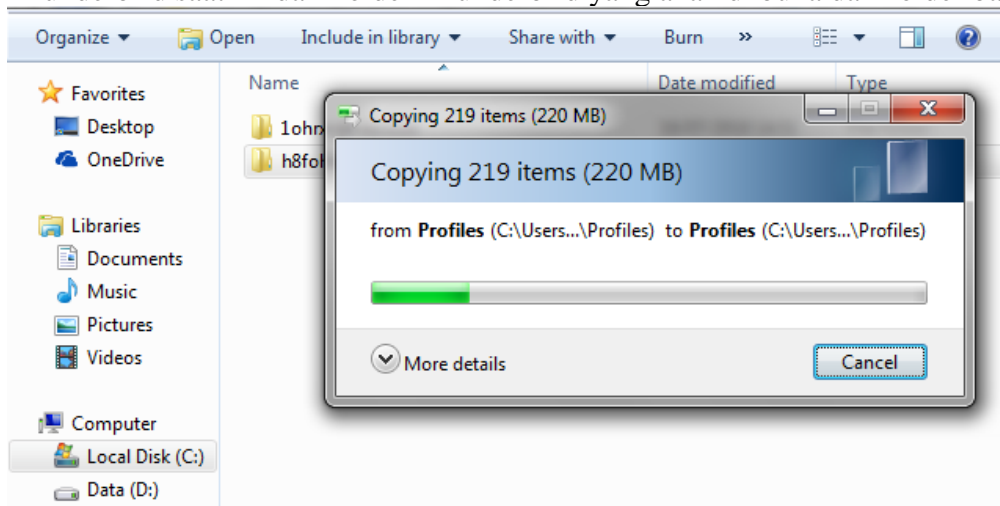
### Application Basics

|                      |   |
|----------------------|---|
| Name                 | Thunderbird   |
| Version              | 52.9.1  |
| User Agent           | Mozilla/5.0 (Windows NT 6.1; rv:52.0) Gecko/20100101 Thunderbird/52.9.1 |
| Profile Folder       | Open Folder (Local drive)   |
| Application Build ID | 20180709124824  |
| Enabled Plugins      | about:plugins   |
| Build Configuration  | about:buildconfig   |
| Memory Use           | about:memory  |
| Profiles             | about:profiles  |

3.3.5 Akan terbuka window dengan folder path profile folder dengan nama unik dari data Thunderbird. Catat dan ingat nama unik profile tersebut sebagai nama folder dari folder yang baru. Klik pada path “Profiles”.

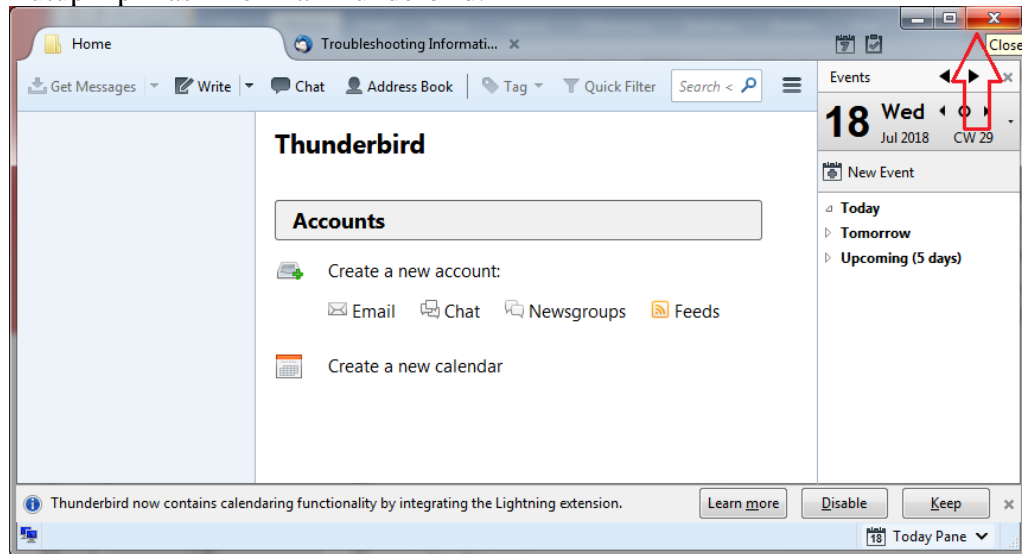


3.3.6 Kemudian copy dan paste folder backup tersebut ke folder “Profiles”. Maka akan menghasilkan 2 buah folder di dalam folder Profiles yaitu folder profile dengan data Thunderbird saat ini dan Folder Thunderbird yang akan di buka dari folder backup.

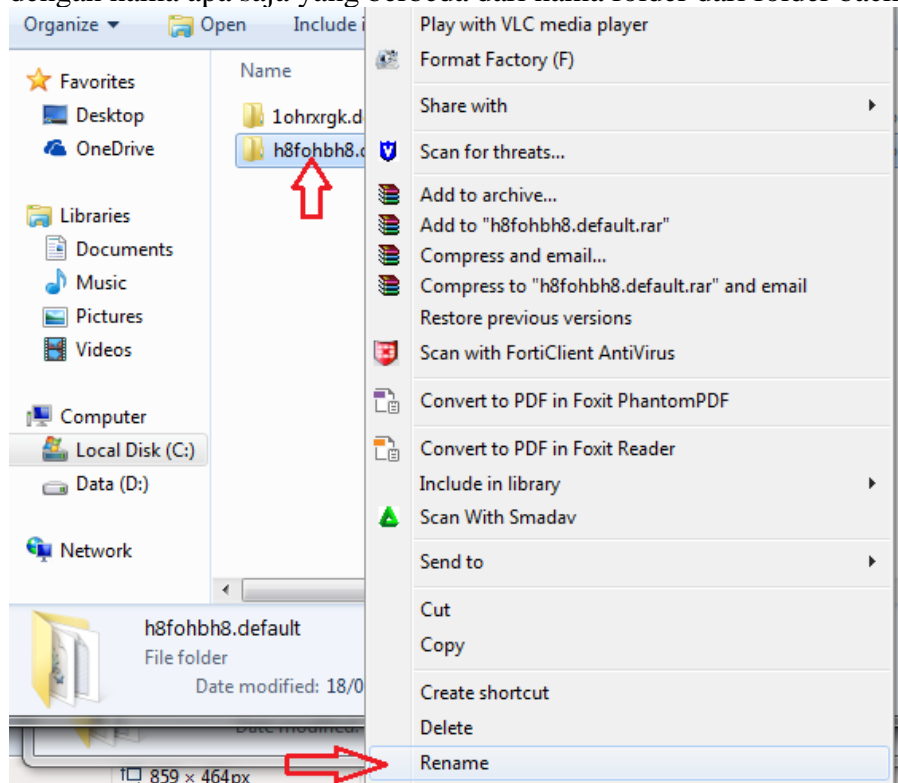




### 3.3.7 Tutup Aplikasi Mozilla Thunderbird.



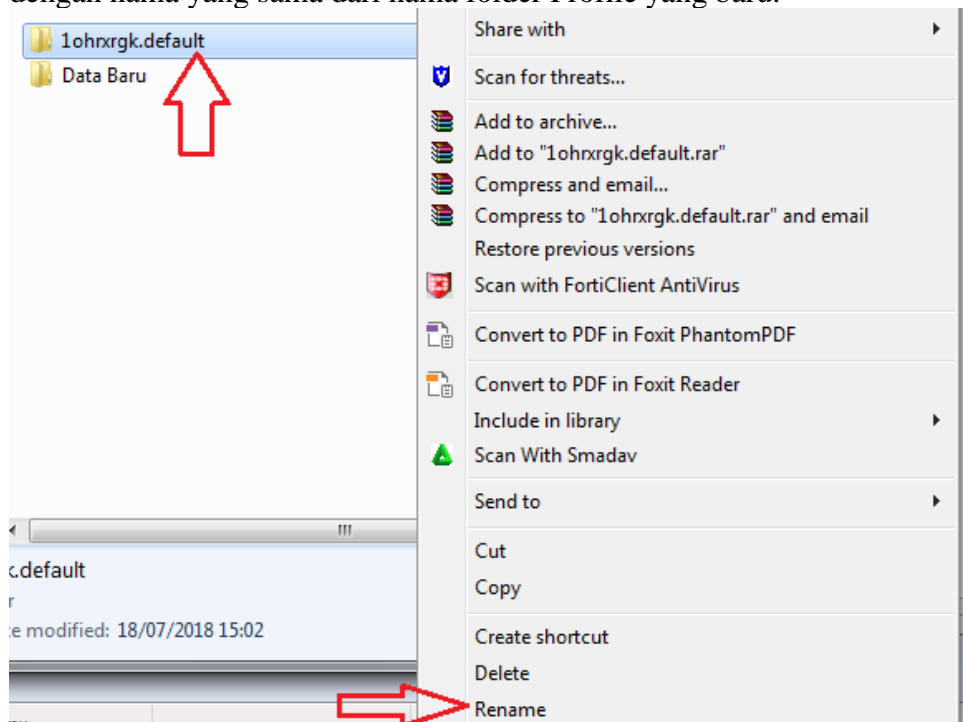
3.3.8 Klik kanan pada folder profile saat ini, kemudian klik “Rename” dan ganti nama dengan nama apa saja yang berbeda dari nama folder dari folder backup.



Contoh yang dilakukan adalah dengan merubah nama dari folder yang saat ini dengan nama “Data Baru”.

| Name            | Date modified    | Type        |
|-----------------|------------------|-------------|
| 1ohxrgk.default | 18/07/2018 15:02 | File folder |
| Data Baru       | 18/07/2018 14:56 | File folder |

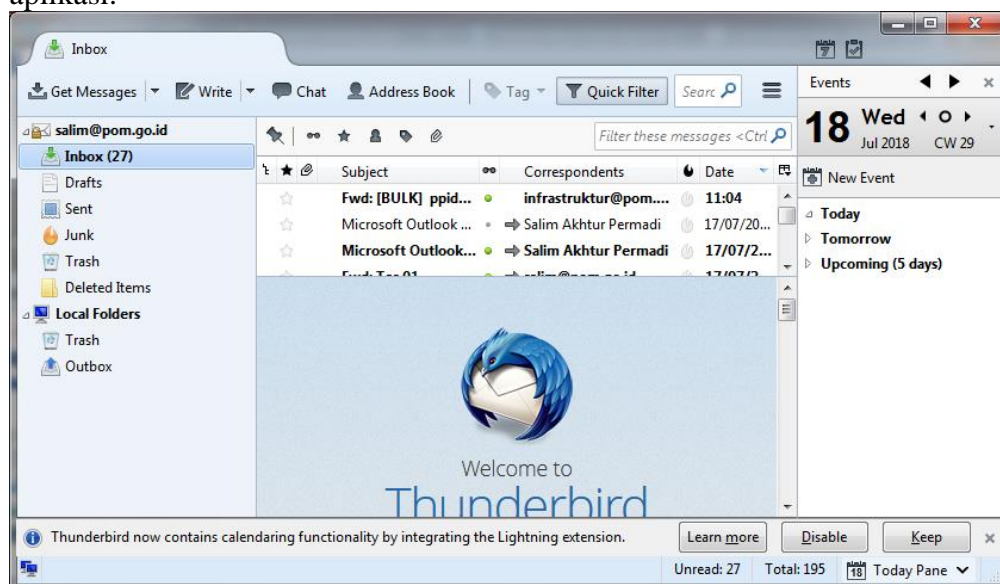
3.3.9 Klik kanan pada folder profile backup, kemudian klik “Rename” dan ganti nama dengan nama yang sama dari nama folder Profile yang baru.



Contoh, nama dari data lama adalah “h8fohbh8.default” maka file folder backup di rename menjadi “h8fohbh8.default”.

| Name             | Date modified    | Type        |
|------------------|------------------|-------------|
| Data Baru        | 18/07/2018 14:56 | File folder |
| h8fohbh8.default | 18/07/2018 15:15 | File folder |

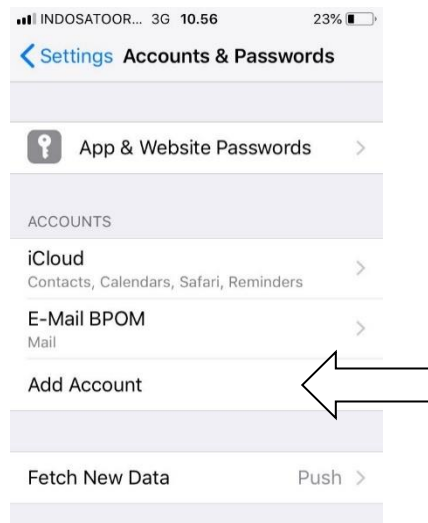
3.3.10 Buka aplikasi Mozilla Thunderbird dan data email yang lama akan muncul pada aplikasi.



#### 4 Menggunakan dan mengirim Email melalui *Handphone*

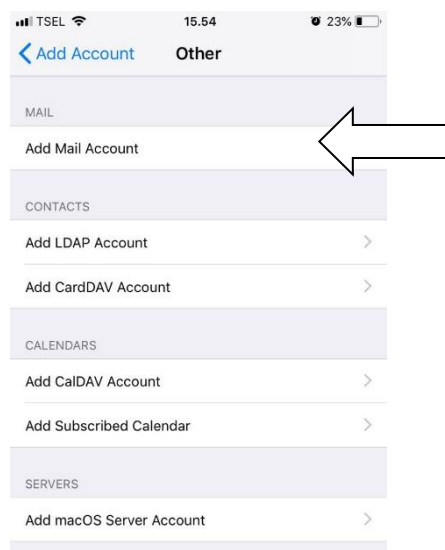
##### 4.1 Mengaktifkan akun email pada IOS (Iphone)

##### 4.1.1 Masuk ke Setting pada Iphone → Pilih Accounts & Password → Pilih Add Account



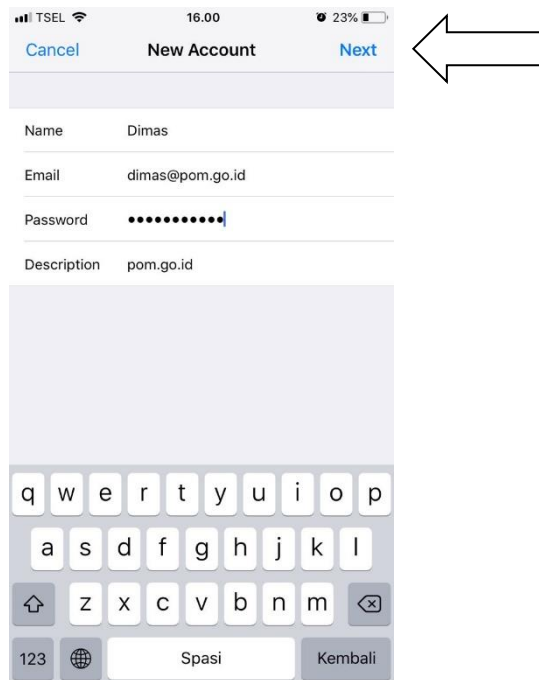
Gambar 1. Add Account.

Apabila telah berhasil mengikuti langkah pada Gambar 1, maka tampilan selanjutnya akan ditunjukkan oleh gambar 2 dibawah ini.



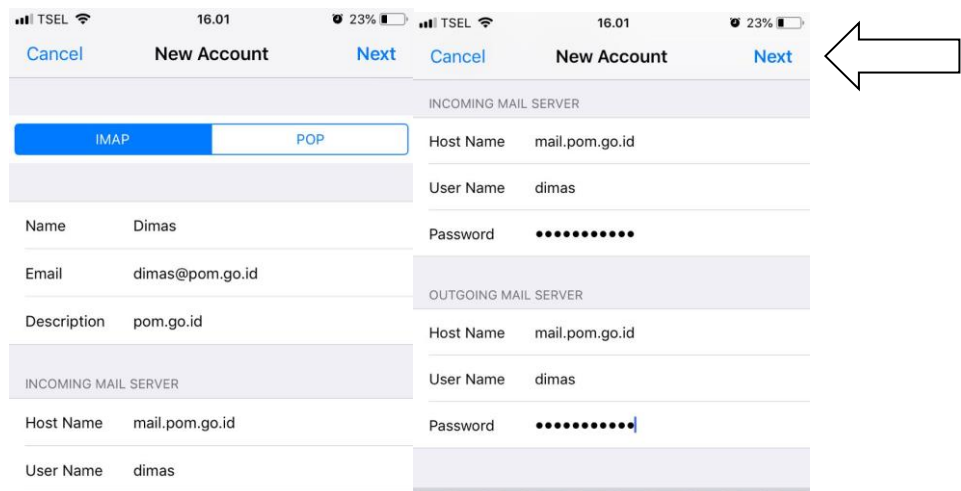
Gambar 2. Add Mail Account.

##### 4.1.2 Setelah tampilan menunjukan seperti pada gambar 2, pilih **Add Mail Account** untuk mendaftarkan email Badan POM seperti ditunjukkan oleh gambar 3.



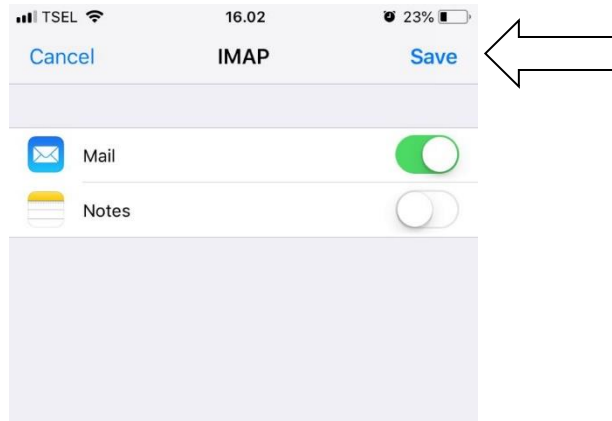
Gambar 3. Isi data inputan yang diperlukan.

4.1.3 Setelah seluruh data inputan yang diperlukan telah dilengkapi lanjutkan proses selanjutnya dengan memilih perintah **Next** pada layar. Maka tampilan layar akan menunjukkan gambar seperti yang ditunjukkan pada Gambar 4.



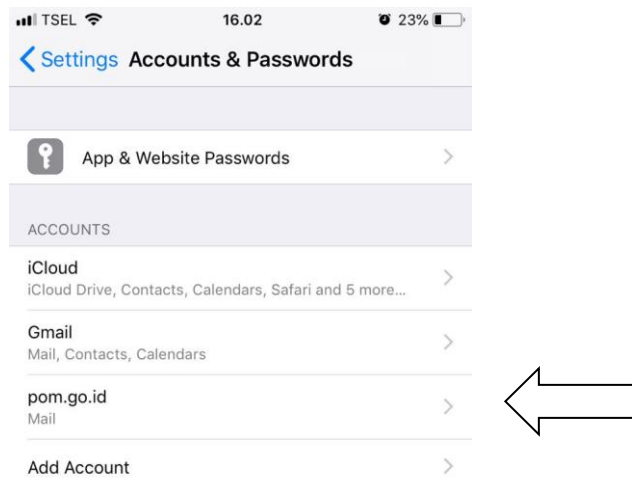
Gambar 4. Tampilan data input mail server.

4.1.4 Lengkapi seluruh data seperti yang ditunjukkan pada Gambar 4, agar menjadi perhatian adalah **Host Name** pada Incoming Mail Server dan Outgoing Mail Server, lengkapi dengan **mail.pom.go.id** lalu pilih kembali perintah Next untuk ke proses selanjutnya yang akan ditunjukkan pada Gambar 5.



Gambar 5. Tampilan Verifikasi Pengaktifan Email.

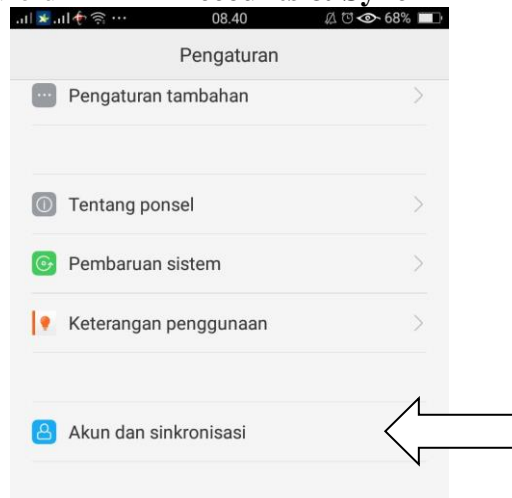
- 4.1.5 Apabila dirasa sudah melengkapi data dengan benar, maka tinggalkan **Button Mail** dalam keadaan **ON** agar dengan indicator berwarna hijau seperti pada gambar, lalu pilih **Save** pada layar untuk menyelesaikan proses pendaftaran akun.
- 4.1.6 Apabila telah menyelesaikan seluruh proses pendaftaran akun, maka tampilan pada Iphone akan menunjukan seperti pada Gambar 6.



Gambar 6. Tampilan halaman utama email pom.go.id.

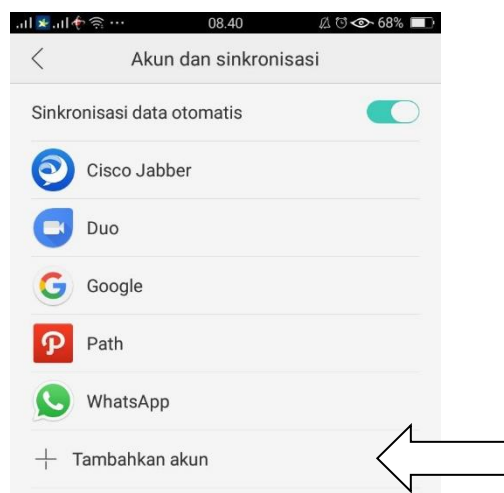
## 4.2 Mengaktifkan akun email pada Android

### 4.2.1 Masuk ke **Setting** pada Android → Pilih **Accounts & Sync**



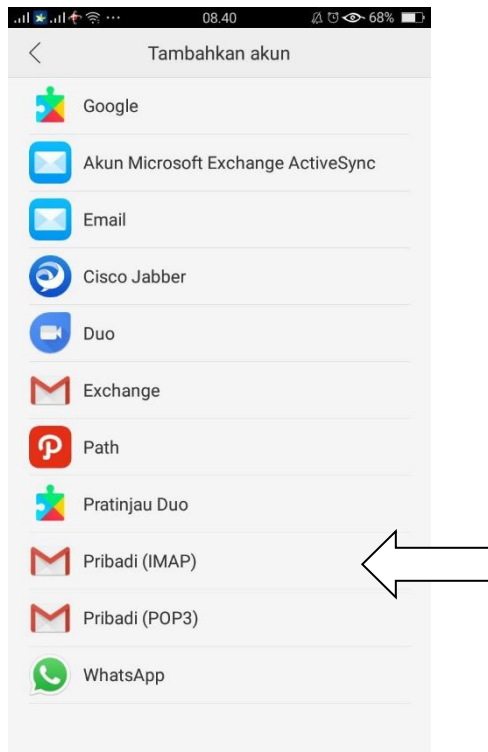
Gambar 1.1. Account & Sync.

Apabila telah berhasil mengikuti langkah pada Gambar 1.1, maka tampilan selanjutnya akan ditunjukkan oleh gambar 1.2 dibawah ini.



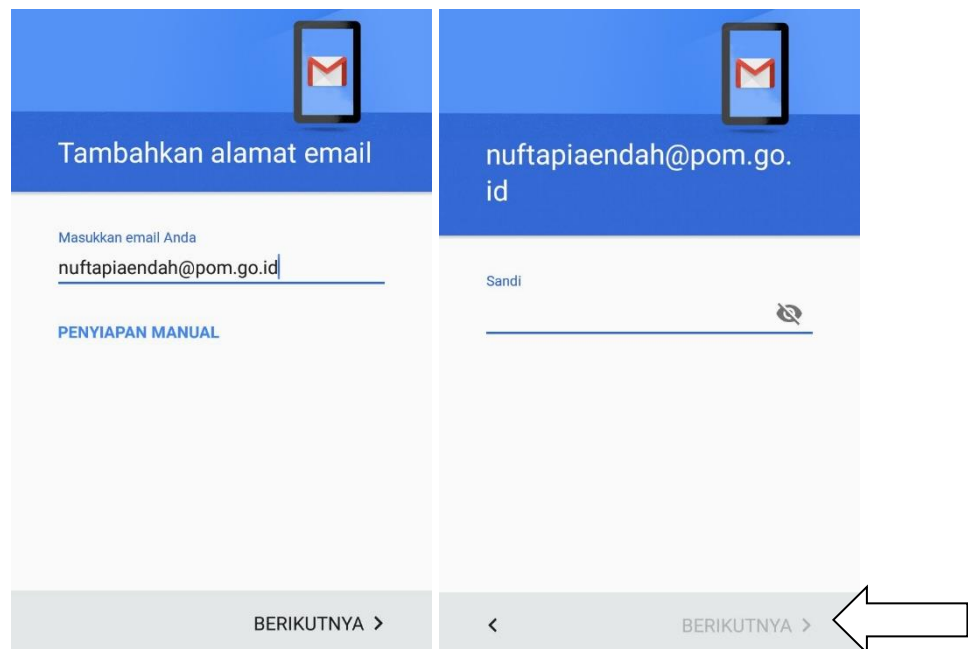
Gambar 1.2. Add Account.

### 4.2.2 Setelah tampilan menunjukan seperti pada gambar 1.2, pilih **Add Account** untuk mendaftarkan email Badan POM.



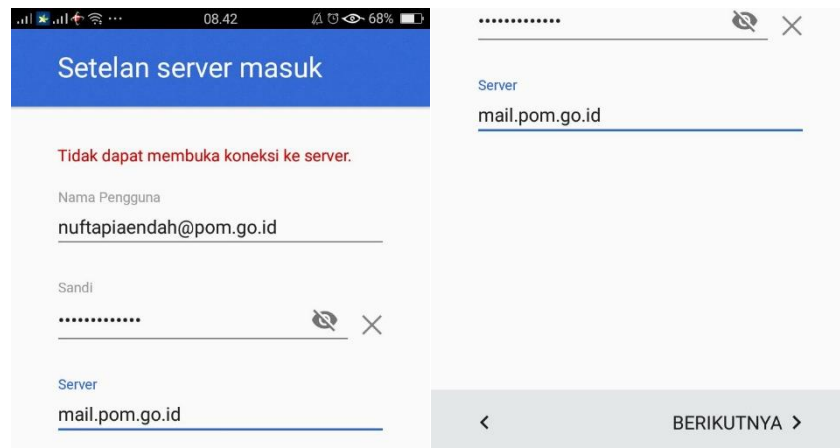
Gambar 1.3. Pilih jenis Email.

4.2.3 Setelah tampilan menunjukkan seperti pada gambar 1.3, pilih **Pribadi (IMAP)** untuk mendaftarkan email Badan POM.



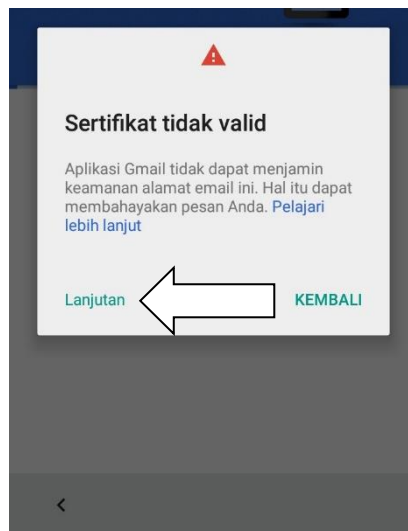
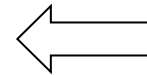
Gambar 1.4. Input Email dan Password.

4.2.4 Setelah tampilan menunjukkan seperti pada gambar 1.4, lengkapi seluruh data yang dimintakan, alamat email yang akan didaftar dan juga password, lalu klik **Next**



Gambar 1.5. Setting server email masuk.

4.2.5 Setelah tampilan menunjukkan seperti pada gambar 1.5, lengkapi kembali seluruh data yang dimintakan, alamat email dan juga password, agar menjadi perhatian isi kolom **Server** dengan **mail.pom.go.id** lalu klik **Next**



Gambar 1.6. Not Valid Certificate.

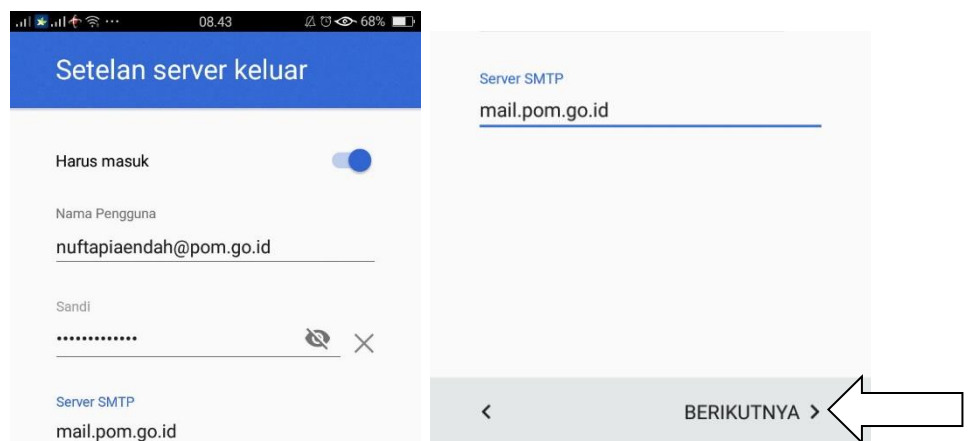
4.2.6 Apabila menghadapi tampilan seperti yang ada pada Gambar 1.6. maka klik **Confirm** atau **Lanjutkan**, maka proses pendaftaran akun akan tetap bisa dilanjutkan ke proses selanjutnya.





Gambar 1.7. Untrusted Certificate.

4.2.7 Apabila menghadapi tampilan seperti yang ada pada Gambar 1.7. maka klik **Confirm** atau **Lanjutkan**, maka proses pendaftaran akun akan tetap bisa dilanjutkan ke proses selanjutnya.



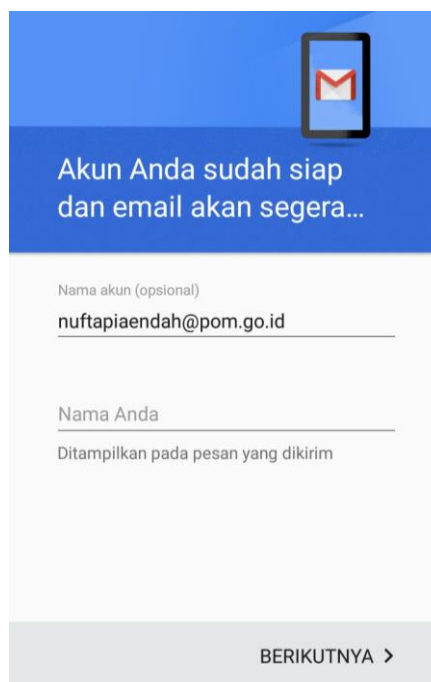
Gambar 1.8. Untrusted Certificate.

4.2.8 Setelah tampilan menunjukkan seperti pada gambar 1.8, lengkapi kembali seluruh data yang dimintakan, alamat email dan juga password, agar menjadi perhatian isi kolom **Server** dengan **mail.pom.go.id** lalu klik **Next**



Gambar 1.9. Untrusted Certificate.

4.2.9 Apabila menghadapi tampilan seperti yang ada pada Gambar 1.9. maka klik **Confirm** atau **Lanjutkan**, maka proses pendaftaran akun akan tetap bisa dilanjutkan ke proses selanjutnya.



Gambar 2.0. Konfirmasi Berhasil.

4.2.10 Apabila menghadapi tampilan seperti yang ada pada Gambar 2.0. maka klik **Confirm** atau **Lanjutkan**, yang berarti proses pendaftaran akun telah berhasil dilakukan.