

NOTULEN RAPAT

1. NAMA KEGIATAN

Rapat Tinjauan Manajemen ISO 9001:2015

2. TEMPAT DAN WAKTU

Aula gedung A Balai Besar POM di Bandung, Selasa 13 Agustus 2019

3. PESERTA

Manajemen Representatif
Kepala Bidang Pemeriksaan
Kepala Bidang Penindakan
Kepala Bagian Tata Usaha/ Plt. Kepala Bidang Pengujian
Kepala Seksi Pengujian Mikrobiologi
Kepala Seksi Inspeksi
Kepala Seksi Sertifikasi
Kepala Subbagian Perencanaan dan Evaluasi
Penanggung jawab sistem mutu semua bidang

4. LATAR BELAKANG

4.1 IMPLEMENTASI ISO 9001: 2015 KLAUSUL 9.3

Manajemen puncak harus meninjau sistem manajemen mutu organisasi, pada selang waktu terencana, untuk memastikan kesesuaian, kecukupan, efektivitas, dan keselarasan dengan arah strategis organisasi.

5. TUJUAN (OUTPUT) KEGIATAN (ISO 9001:2015 ; 9.3.3)

5.1 Menetapkan keputusan dan tindakan terkait dengan:

- Peluang untuk peningkatan
- Setiap kebutuhan perubahan pada sistem manajemen mutu
- Kebutuhan sumberdaya

5.2 Bahan Tinjauan Manajemen QMS Badan POM pada REN tahun 2019.

6. AGENDA

6.1 Pembukaan dan pengarahan

Disampaikan oleh Kepala BBPOM di Bandung selaku Ketua Tim Penjaminan Mutu BBPOM di Bandung, mengenai komitmen pelaksanaan QMS ISO 9001:2015 Balai Besar POM di Bandung, termasuk pelaksanaan RTM.

6.2 Agenda/Input RTM (ISO 9001:2015; 9.3.2)

- a. Status tindakan dari tinjauan manajemen 2018
- b. Perubahan atas isu eksternal dan internal yang relevan dengan sistem manajemen mutu
- c. Informasi tentang kinerja dan efektifitas sistem manajemen mutu, termasuk tren dalam:
 - Kepuasan pelanggan dan umpan balik dari pihak berkepentingan
 - Sejauh mana sasaran mutu telah dipenuhi
 - Kinerja proses dan kesesuaian produk dan layanan
 - Ketidaksesuaian dan tindakan perbaikan
 - Pemantauan dan pengukuran hasil
 - Hasil audit
 - Kinerja penyedia eksternal
- d. Kecukupan sumber daya
- e. Keefektifan tindakan ditujukan pada risiko dan peluang
- f. Peluang peningkatan

6.3 PEMBAHASAN

a. Status tindakan dari tinjauan manajemen 2018

Permasalahan	Rekomendasi	Pelaksanaan 2019/Evaluasi
<ul style="list-style-type: none">• Pemeliharaan dan peningkatan QMS terus dilakukan untuk tahun 2019• Monitoring status tindakan pencegahan dan tindakan korektif oleh pejabat terkait	<ul style="list-style-type: none">• Komitmen bidang2 masih kurang	<ul style="list-style-type: none">• Perlu refreshment dalam hal pemeliharaan QMS
Perlu dukungan manajemen puncak dalam menindaklanjuti umpan balik pelanggan yang terkait dengan kepastian waktu pelayanan	<ul style="list-style-type: none">• Penambahan personil pelayanan pengujian dan waktu uji lebih cepat	<ul style="list-style-type: none">• Tindak Lanjut:<ul style="list-style-type: none">- Layanan satu pintu- Pemenuhan sarpras dan personil• Revisi sop mikro pelayanan pengujian pihak ketiga• Untuk SKE/SKI mengusulkan penggunaan ttd elektronik

b. Perubahan atas isu eksternal dan internal yang relevan dengan sistem manajemen mutu

Isu eksternal

Bidang	Isu Eksternal	Pengaruh pada Proses	Perubahan
Manajemen	1. ZI WBK/WBBM 2. Kasus penyalahgunaan obat dan makanan	Manajemen, Proses teknis, Proses Pendukung	Peningkatan sarana dan prasarana, pemenuhan LKE Peningkatan strategi pengawasan
Pendukung	Manajemen Aset	Manajemen, Proses Pendukung	Laporan Aset
Proses Operasional	1. Tata Kelola Arsip 2. Keamanan Data	Manajemen, Proses teknis, Proses Pendukung	Peningkatan sarana dan prasarana, peningkatan kompetensi petugas -Membuat system pengendalian keterbukaan informasi publik

Isu Internal

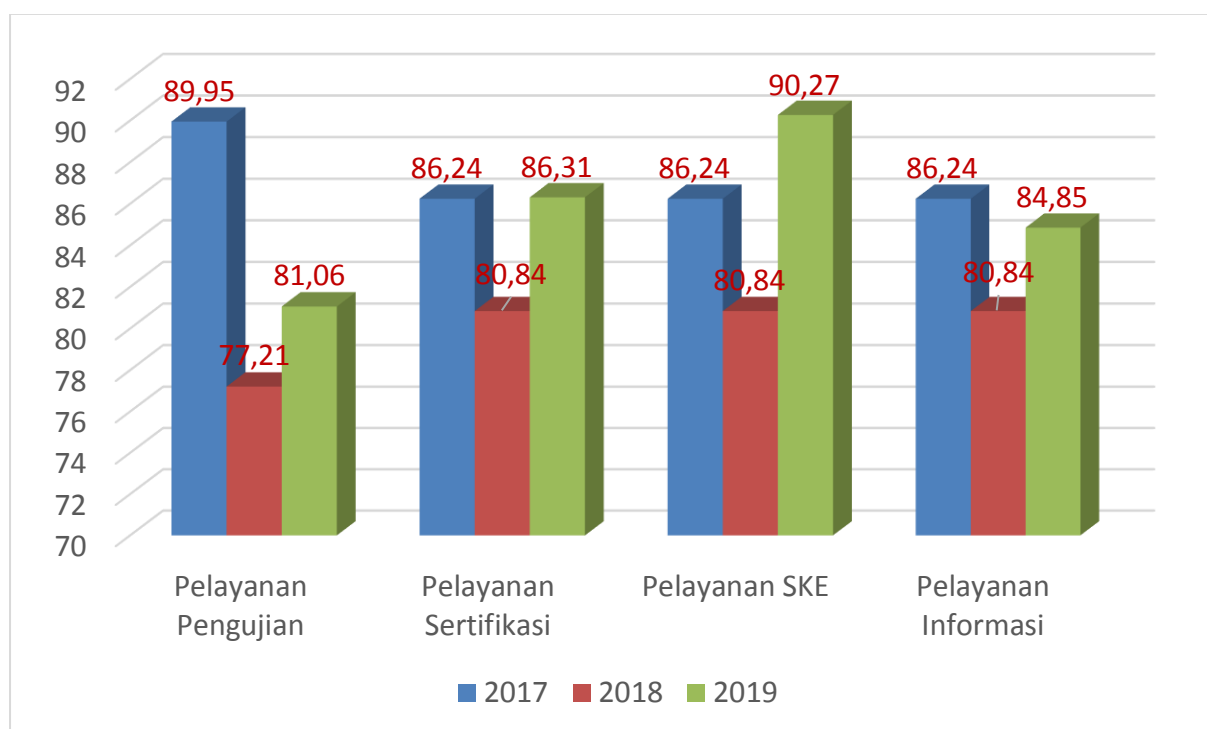
Bidang	Isu Internal	Pengaruh pada Proses	Perubahan
Manajemen	Tinjau ulang peta proses bisnis BPOM	Manajemen, Proses teknis dan Pendukung	Review dokumen SOP mikro
Pendukung	Penilaian Kompetensi Personel sesuai Perka 17 dan 18 tahun 2017	Proses teknis dan Pendukung	Manajemen pegawai, Rotasi pegawai, peningkatan kompetensi
	Sarana dan Prasarana	Manajemen, Proses teknis dan Pendukung	Master plan dan Alokasi Anggaran
Proses Operasional	Capaian target	Proses teknis dan Pendukung	Review Rencana Pelaksanaan (Renlak), analisis dan strategi
Manajemen	1. ZI WBK/WBBM 2. Kasus penyalahgunaan obat dan makanan	Manajemen, Proses teknis, Proses Pendukung	Peningkatan sarana dan prasarana, pemenuhan LKE Peningkatan strategi pengawasan
Pendukung	Manajemen Aset	Manajemen, Proses Pendukung	Laporan Aset
Proses Operasional	1. Tata Kelola Arsip 2. Keamanan Data	Manajemen, Proses teknis, Proses Pendukung	Peningkatan sarana dan prasarana, peningkatan kompetensi petugas

Bidang	Isu Internal	Pengaruh pada Proses	Perubahan
			Membuat sistem pengendalian keterbukaan informasi publik

c. Kepuasan pelanggan dan umpan balik dari pihak berkepentingan

Telah dilakukan survei kepuasan masyarakat terhadap:

- Pelayanan SKE: 90,27 (Sangat Baik).
- Pelayanan sertifikasi: 86,31 (Baik).
- Pelayanan pengujian: 81,06 (Baik)
- Pelayanan informasi : 84,85 (Baik)



Rencana Aksi Tindak Lanjut SKM 2018

No	Rekomendasi	Rencana Aksi/Tindak Lanjut
1	Melakukan perbaikan atas unsur layanan yang masih mendapat kategori C (kurang baik) :	
1.1.	U2 (Sistem/mekanisme/prosedur pelayanan) SKE/SKI	Membuat standing banner untuk sosialisasi waktu penyelesaian, tarif dan prosedur SKE

No	Rekomendasi	Rencana Aksi/Tindak Lanjut
1.2.	U3 (waktu layanan)	
	Pengujian	Melakukan sosialisasi waktu layanan kepada pihak Kepolisian dan Dinas terkait waktu pengujian sampel pihak ketiga sesuai PerBPOM No 27 tahun 2018 dan SOP mikro POM-06.02/CFM.01/SOP.01/IK.103.02 tentang Pelayanan Pengujian Pihak Ketiga
	SKE/SKI	Membuat standing banner untuk sosialisasi waktu penyelesaian, tarif dan prosedur SKE
1.3.	U4 (Biaya/Tarif pelayanan)	
	Pengujian dan SKE/SKI	Sosialisasi melalui media layanan publik sesuai PP 32 tahun 2019 tentang Jenis dan Tarif atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang berlaku di BPOM
1.4.	U9 (Sarana dan Prasarana)	
	Pengujian	Menambah fasilitas kenyamanan penerimaan sampel pihak ketiga seperti memindahkan ruangan penerimaan sampel, renovasi toilet, perubahan layout ruang tunggu, menyediakan air minum, menyediakan anjungan untuk informasi
	SKE/SKI	Menyediakan ruangan khusus untuk pelayanan SKE/SKI
2	Menindaklanjuti saran/masukan yang disampaikan responden	
	Pengujian	Menambah personil di pelayanan penerimaan sampel pihak ketiga
	SKE/SKI	Mengusulkan ke pusat untuk segera mengimplementasikan tanda tangan elektronik pada SKE

d. Evaluasi Sasaran mutu/ Capaian Kinerja Terlampir

e. Kinerja proses dan kesesuaian produk dan layanan

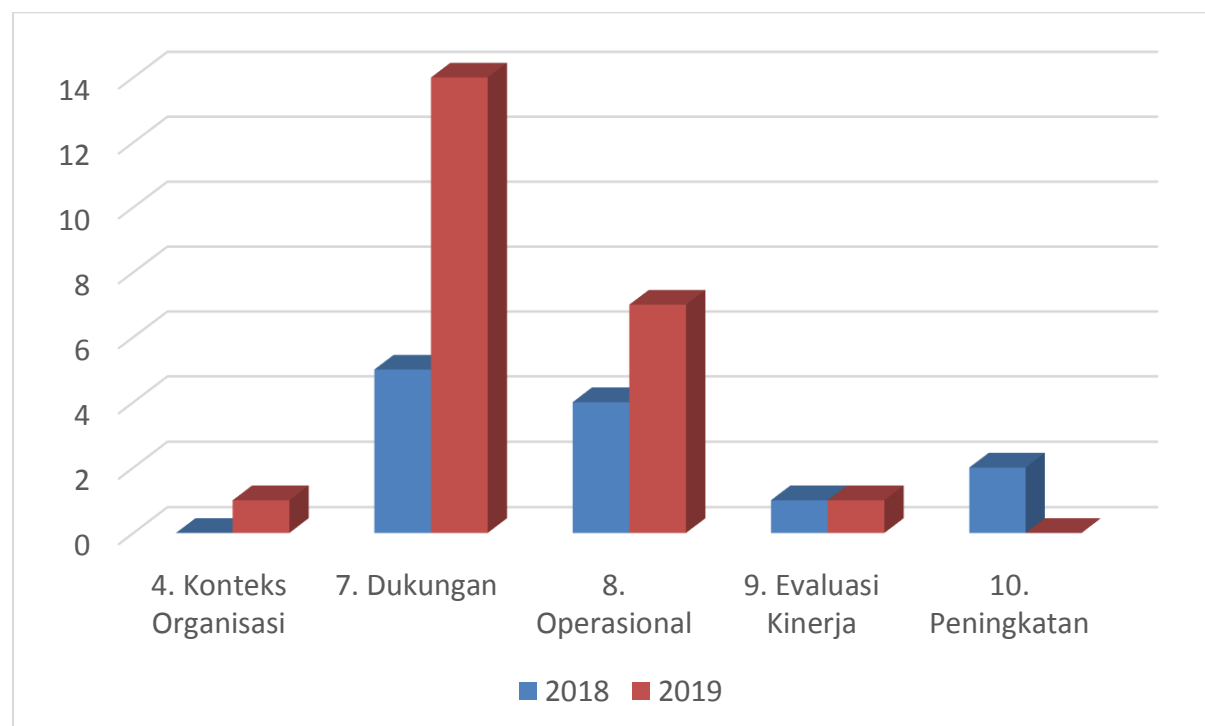
Evaluasi:

- Untuk capaian target (Pengawasan DIPA/WASDIPA) yang masih <50%, masing-masing penanggungjawab kegiatan mengatasi hambatan/kendala yang ada.
- Telah dilakukan evaluasi Sasaran Mutu per triwulan
- Monev kinerja : RAPK per triwulan, RHPK per bulan, e-performance per bulan dan triwulan, *monev DJA per bulan dan triwulan*, Bappenas per triwulan
- SKP triwulan, Lap disiplin per bulan dan triwulan

f. Ketidaksesuaian dan tindakan perbaikan

- Berdasarkan Berita Acara Penutupan Audit Internal QMS BBPOM di Bandung tanggal 9 Juli 2019, terdapat 34 temuan yang terdiri dari 23 temuan Ketidaksesuaian (NC), 4 Temuan Positif dan 7 Saran Peningkatan (AFI)
- Temuan terbanyak pada klausul 8.1 Perencanaan dan Pengendalian Operasional, klausul 7.5.3 Pengendalian informasi terdokumentasi dan klausul 7.2 Kompetensi
- Apabila dibandingkan dengan AI 2018, 21 temuan ketidaksesuaian :12 Temuan Ketidaksesuaian (NC) dan 9 Saran Peningkatan (AFI).
- Terdapat peningkatan jumlah temuan ketidaksesuaian, sehingga tindakan perbaikan dan pencegahan harus ditingkatkan.
- Terkait temuan ketidaksesuaian audit internal di bidang Infokom, akan dibuat sop mikro yang menunjukkan tata hubungan kerja permohonan wawancara, dengan penanggung jawab kegiatan bidang Infokom.

Hasil Audit Internal tahun 2019



Hasil Audit Eksternal Tahun 2018

- 5 Positive Aspect : Operational Control (Simeut dan SiARSI), KIE, Penanganan perkara terbanyak oleh PPNS, Koordinasi lintas sektor
- Improvement dalam Operational Control :

- Umpan balik pelanggan perlu diidentifikasi dan dimonitor
- APAR menunjukkan indicator tekanan berada di posisi merah/habis
- Pancaran air eye wash di pengujian lemah/perlu diperbaiki
- Exhaust fan di ruang barang bukti tidak berfungsi dengan baik
- Monitoring tindak lanjut oleh Pejabat terkait

g. Kinerja penyedia eksternal

Evaluasi :



Hasil evaluasi supplier oleh PPK dan Pejabat Pengadaan telah dilakukan terhadap Penyedia dan menjadi salah satu dasar pelaksanaan kegiatan Pengadaan Barang dan Jasa.











Kinerja penyedia eksternal terlampir












h. Kecukupan sumber daya









- Sumber Daya Manusia:
 - Review pramubakti setelah ada CPNS
 - Kebutuhan Jabatan Fungsional Tertentu Arsiparis
 - Kinerja sekuriti dan *Office Boy* tidak sesuai harapan, pada tahun 2020 diserahkan ke pihak-3
 - Kompetensi Pengawas Farmasi Makanan
- Sarana Prasarana:
 - Dukungan dalam pelaksanaan pengawasan dan pelayanan publik
 - Dukungan dalam menghadapi revolusi industri 4,0 (e-gov)
 - Keterbatasan lahan parkir
 - Penggunaan sumber daya dengan lebih efisien (ATK, Listrik, Air)
 - Progress pengadaan barang/jasa

i. Keefektifan tindakan ditujukan pada risiko dan peluang

No	Kode Risiko	Monitoring					Keterangan Progress
		Rencana			Realisasi		
		Uraian target	Tanggal	PIC	Progress	Tanggal	
1	Ser.1	Mendorong industri untuk melakukan CAPA	Des-19	Kasi Sertifikasi		Jun-19	Telah dilaksanakan dalam kegiatan rutin, namun perlu kajian lebih lanjut agar tidak berulang
2	Ser.2	Meningkatkan kompetensi pelaku usaha agar dapat menyelesaikan CAPA	Des-19	Kasi Sertifikasi		Jun-19	Telah dilaksanakan dalam kegiatan rutin, namun perlu kajian lebih lanjut agar tidak berulang

No	Kode Risiko	Monitoring					Keterangan Progress
		Rencana			Realisasi		
		Uraian target	Tanggal	PIC	Progress	Tanggal	
3	Ser.3	Meningkatkan kompetensi petugas sehingga kegiatan sertifikasi lebih optimal	Des-19	Kasi Sertifikasi		Jun-19	Telah diprogramkan, Pelaksanaan akan dilaksanakan sesuai jadwal
4	Inf.1	Petugas piket selalu ada	Des-19	Kabid Infokom		Jun-19	Telah tersedia jadwal piket dan akan terus dimonitoring kepatuhannya
5	Inf.2	Kompetensi petugas selalu diupdate	Des-19	Kabid Infokom		Jun-19	Telah diprogramkan, Pelaksanaan akan dilaksanakan sesuai jadwal
6	Inf.3	Bahan KIE yang update dan digital	Des-19	Kabid Infokom		Jun-19	
7	Lab.1	Validitas hasil pengujian	Des-19	Tim Alat Laboratorium BBPOM Bandung		Jun-19	
8	Lab.2	Informasi Surat Tugas dapat dikendalikan	Des-19	Tim IT		Jun-19	
9	Ped.1	Alat komunikasi penyidik memakai aplikasi anti penyadapan	Des-19	Bidang Penindakan		Jun-19	Belum dapat dilakukan karena terbatasnya Anggaran,
10	Ped.2	Kebutuhan peralatan dan perangkat lunak pengungkapan jaringan terpenuhi	Des-19	Tim Perencana BBPOM Bandung		Jun-19	
11	Ped.3	Terjaminnya kesehatan dan keselamatan penyidik	Des-19	Bidang Pemdik		Jun-19	
12	Ped.4	Terjaminnya kesehatan dan keselamatan penyidik	Des-19	Bidang Penindakan		Jun-19	Sudah dilakukan Bimtek dan Koordinasi Lintas Sektor dalam rangka Penegakan Hukum di Bidang Obat dan Makanan

No	Kode Risiko	Monitoring					Keterangan Progress
		Rencana			Realisasi		
		Uraian target	Tanggal	PIC	Progress	Tanggal	
13	Ped.5	Investigasi yang dilakukan Optimal	Des-19	Bidang Penindakan		Jun-19	Belum seluruh PPNS yang telah mengikuti Diklat Intelijen dan Diklat Intelijen Lanjutan
14	Ped.6	Biaya Honor Informan dapat terpenuhi sesuai ketentuan anggaran	Des-19	Bidang Pemdik		Jun-19	
15	Ped.7	Komitmen Petugas tinggi	Des-19	Bidang Penindakan		Jun-19	Sudah dilakukan Bimtek dan Koordinasi Lintas Sektor dalam rangka Penegakan Hukum di Bidang Obat dan Makanan
16	Ped.8	Penegakan hukum di bidang obat dan makanan optimal	Des-19	Kepala Balai		Jun-19	
17	Ped.9	Informasi Surat Tugas dapat dikendalikan	Des-19	Tim IT		Jun-19	
18	Ped.10	Terjaminnya kesehatan dan keselamatan penyidik	Des-19	Bidang Penindakan		Jun-19	
19	Ped.11	Komitmen Petugas tinggi	Des-19	Bidang Penindakan		Jun-19	
20	Ped.12	Berita yang di expose sesuai dengan yang sebenarnya	Des-19	Bidang Penindakan		Jun-19	
21	Ped.13	Administrasi Penyidikan sesuai ketentuan	Des-19	Bidang Pemdik		Jun-19	
22	Ped.14	Koordinasi dengan BPOM dalam memperbaiki metode sampling	Des-19	Sie Inspeksi dan PIC		Jun-19	Selalu dimonitoring
23	Ins.1	Koordinasi dengan BPOM dalam memperbaiki metode sampling	Des-19	Sie Inspeksi dan PIC		Jun-19	Selalu dimonitoring

No	Kode Risiko	Monitoring					Keterangan Progress
		Rencana			Realisasi		
		Uraian target	Tanggal	PIC	Progress	Tanggal	
24	Ins.2	Koordinasi dengan BPOM dalam penetapan pola tindak lanjut	Des-19	Sie Inspeksi dan PIC		Jun-19	
25	Ins.3	Mengumpulkan data dari lintas sektor penerbit izin	Des-19	Sie Inspeksi dan PIC		Jun-19	
26	Ped.15	Berita yang di expose sesuai dengan yang sebenarnya	Des-19	Bidang Pemdik		Jun-19	
27	Lab.3	Administrasi Penyidikan sesuai ketentuan	Des-19	Bidang Pemdik		Jun-19	
28	Lab.4	Kesehatan dan keselamatan kerja terjamin	Des-19	Kepala Laboratorium		Jun-19	
29	TU.1	Tersedia data pemanfaatan dan pemeliharaan BMN yang selalu termutakhirkan	Des-19	Kepala Bagian TU		Jun-19	Sedang dilakukan Sensus dan Pemutahiran DBR
30	TU.2	Serapan anggaran >92%	Des-19	Kepala Bagian TU		Jun-19	
31	TU.3	Jumlah pertanggung jawaban kegiatan yang dikembalikan <5%	Des-19	Kepala Bagian TU		Jun-19	Sudah dilakukan Sosialisasi dan koordinasi pengelola keuangan dengan bidang terkait

Keterangan :



Belum dilakukan



Sedang dilakukan



Sudah dilakukan, namun target belum maksimal



Sudah selesai

j. Peluang peningkatan

Laporan Pelaksanaan Continuous Improvement (CI) 2019

No	Usulan Peningkatan	Target	Capaian	Keterangan	Evaluasi	Rekomendasi
1.	Target Pengadaan Alat Laboratorium dilaksanakan pada awal semester ke-1	Alat Laboratorium diterima paling lambat Juni 2019	Proses Pengadaan Alat Laboratorium tahap Lelang per Agustus 2019	-	Proses Pengadaan belum dapat dilaksanakan pada awal tahun Anggaran	Proses Pengadaan serta penunjukan Panitia segera dilaksanakan pada awal tahun Anggaran Diajukan sebagai Usulan CI 2020
2.	Kaji Ulang Dokumen yang lebih lengkap disertai monitoring pelaksanaannya.	Tidak ada temuan ketidaksesuaian dalam proses bisnis POM-13 (sekarang POM-14 BMN dan K3)	Masih terdapat temuan ketidaksesuaian terhadap Proses Bisnis pengelolaan BMN	Temuan Audit Internal terkait Pengelolaan BMN Serta temuan Inspektorat tentang pengelolaan Persediaan	SOP Makro terbaru diterbitkan pada bulan Mei 2019 sehubungan penyesuaian proses bisnis di Badan POM; Monitoring Aplikasi Persediaan sejalan dengan fisik BMN	Segera dilakukan Kaji Ulang Dokumen dan melakukan update dokumen sesuai SOP Makro Badan POM; Dilakukan Monitoring Rutin Kondisi Aset serta Persediaan baik aplikasi maupun fisik

No	Usulan Peningkatan	Target	Capaian	Keterangan	Evaluasi	Rekomendasi
						Diajukan sebagai Usulan CI 2020
3.	Pemenuhan target kinerja sarana dan prasarana sesuai ketentuan serta pengelolaannya	Tersedianya program pemeliharaan sarana prasarana perkantoran dan laboratorium dalam tahun 2019	Program pemeliharaan sarana prasarana masih dalam tahap pengembangan aplikasi per Agustus 2019	-	Diperlukan database sarana dan prasarana yang valid, sehingga dimulai dengan Inventarisasi Aset utk pengembangan aplikasi	Pengembangan program pemeliharaan sarana prasarana diselesaikan akhir tahun Diajukan sebagai Usulan CI 2020
4.	Melanjutkan inovasi dalam area tatalaksana dan e-office SiMeut; KMS; SiPesat; SiARsi, SiPETA; SiKeren, SICPLCP (bandung.pom.go.id)	Meningkatnya nilai LKE ZI-WBK/WBBM	Persentase Penilaian Mandiri meningkat, namun masih terdapat catatan dalam kurangnya inovasi	-	Pengembangan inovasi melalui aplikasi seperti SIMEUT, GEULIS, surat tugas, persediaan masih dalam proses rekomendasi PUSDATIN sebagai inovasi terpadu	Rekomendasi PUSDATIN sebagai inovasi e-office didapatkan pada akhir tahun Diajukan sebagai Usulan CI 2020

Usulan Continuous Improvement 2020

No	Peluang Peningkatan	Sumber	Objektif	Target Spesifik	Penanggung Jawab	Keterangan
1.	Target Pengadaan Alat Laboratorium dilaksanakan pada awal semester ke-1	Laporan CI 2019	Target Pengadaan Alat Laboratorium dilaksanakan pada awal semester ke-1	Alat Laboratorium diterima paling lambat Juni 2020	Bidang Pengujian Pejabat Pembuat	-

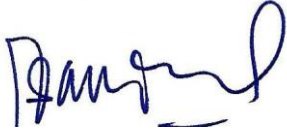
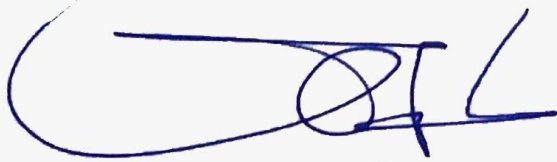
No	Peluang Peningkatan	Sumber	Objektif	Target Spesifik	Penanggung Jawab	Keterangan
					Komitmen/Pokja Pengadaan	
2.	Kaji Ulang Dokumen yang lebih lengkap disertai monitoring pelaksanaannya.	Laporan CI 2019	Kaji Ulang Dokumen yang lebih lengkap disertai monitoring pelaksanaannya.	Tidak ada temuan ketidaksesuaian dalam proses bisnis POM-13 (sekarang POM-14 BMN dan K3)	Sub Bag Umum Sub Bag Program dan Evaluasi	Penambahan sumberdaya manusiaserta anggaran
3.	Pemenuhan target kinerja sarana dan prasarana sesuai ketentuan serta pengelolaannya	Laporan CI 2019	Pemenuhan target kinerja sarana dan prasarana sesuai ketentuan serta pengelolaannya	Tersedianya program pemeliharaan sarana prasarana perkantoran dalam tahun 2020	Sub Bag Umum; Sub Bag ProgEval Bidang Pengujian	Penyusunan masterplan dari pihak kompeten; Penambahan SDM dan anggaran
4.	Melanjutkan inovasi dalam area tatalaksana dan e-office	Laporan CI 2019	Melanjutkan inovasi dalam area tatalaksana dan e-office	Meningkatnya nilai LKE ZI-WBK/WBBM	Sub Bag Umum; Sub Bag Program dan Evaluasi; POKJA ZI WBK WBBM	Penataan e office yang sudah dibuat di BBPOM di Bandung seperti dengan aplikasi Pusat seperti aplikasi SIPT, SIASN, LPSE, SIAP, e-bpom, SPIMKER, Simpel LPK, Monev anggaran, RKAKL-DIPA, OM SPAN, SIMAK BMN, SIMAN, SiRUP, e-performance
5.	Memperbaiki sarana dan prasarana pelayanan pengujian	Kaji Ulang Manajemen	Pemenuhan target kinerja sarana dan prasarana laboratorium sesuai ketentuan serta pemeliharannya	Tersedianya program pemeliharaan sarana prasarana laboratorium sesuai standar dalam tahun 2020	Sub Bag Umum; Sub Bag Progam dan Evaluasi Bidang Pengujian	Penambahan SDM dan anggaran

**6.4 Jadwal Pelaksanaan Pemeliharaan dan Peningkatan QMS ISO 9001:2015
BBPOM di Bandung Tahun 2019-2020**

TAHAPAN KEGIATAN	2019						2020											
	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Audit Internal																		
Tinjau Ulang Proses Bisnis dan SOP Makro																		
Rapat Tinjauan Manajemen																		
Audit Surveilan TUV Rheinland																		
Corrective Action dan Pengendalian Risiko dan Peluang Hasil Audit Surveillance																		
Kaji Ulang Dokumen																		
Tinjauan Manajemen BPOM																		

6.5 Penutupan

RTM ditutup dengan mengucapkan syukur atas kelancaran pelaksanaan RTM. Diharapkan pelaksanaan Sistem Manajemen Mutu akan lebih baik pada tahun berikutnya.

Disetujui oleh:	Disahkan oleh:
Manajer Representatif Balai Besar POM di Bandung	Kepala Balai Besar POM di Bandung
	
<u>Sofiyani Chandrawati Anwar, Apt.,MSi</u> NIP. 19710530 199903 2 001	<u>I Gusti Ngurah Bagus Kusuma Dewa., S.Si., Apt., MPPM.</u> NIP.19690504 199803 1 001
Tanggal :14 Agustus 2019	Tanggal :14 Agustus 2019