



NOMOR SOP : POM-04.01/CFM.01/SOP.01/K.12A.01

TGL. PEMBUATAN : 10 Juni 2020

NO & TGL. REVISI : 2 / 5 Juni 2023

TGL. EFEKTIF : 11 Juni 2023

DISAHKAN OLEH : PLH KEPALA BALAI BESAR PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI BANDUNG

Dwi Kurniasari, S.Si, Apt.,

NAMA SOP : Desa Pangan Aman

DASAR HUKUM:

1. Undang-Undang No. 8 Tahun 1999 tentang Perlindungan Konsumen
2. Undang-Undang No. 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan
3. Undang-Undang No. 18 Tahun 2012 tentang Pangan
4. Peraturan Pemerintah No. 86 Tahun 2019 tentang Keamanan Pangan
5. Peraturan Menteri Kesehatan RI No. 239/Menkes/Per/VII/1985 tentang Zat Warna Tertentu yang Dinyatakan sebagai Bahan Berbahaya

KUALIFIKASI PELAKSANA:

Narasumber Desa Pangan Aman:

1. Memahami peraturan yang berkaitan dengan keamanan pangan
2. Memiliki kemampuan komunikasi dua arah
3. Mampu mengoperasikan komputer program MS Office
4. Pejabat Fungsional Pengawas Farmasi dan Makanan; Fungsional Analisis Komunikasi Risiko Obat dan Makanan, Fungsional Analisis Laboratorium.
5. Telah mengikuti Sosialisasi dan Internalisasi *Employee Branding* dan *Core Value BerAKHLAK* Tingkat Dasar

Panitia Desa pangan Aman :

1. Mampu mengoperasikan komputer program MS Office
2. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik

6. Peraturan Menteri Perindustrian RI No. 24/M-Ind/Per/5/2006 tentang Pengawasan Produksi dan Penggunaan Bahan Berbahaya untuk Industri
7. Peraturan Menteri Kesehatan RI No. 033 Tahun 2012 tentang Bahan Tambahan Pangan.
8. Peraturan Pemerintah Nomor 38 tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi, dan Pemerintah Kabupaten/ Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82);
9. Peraturan Presiden Nomor 80 Tahun 2017 tentang Badan Pengawas Obat dan Makanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 180);
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 41 Tahun 2018 tentang Peningkatan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Obat dan Makanan di Daerah (Berita Negara Republik Indonesia tahun 2018 Nomor 808);
11. Peraturan Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor HK.03.1.23.04.12.2206 Tahun 2012 tentang Cara Produksi Pangan yang Baik untuk Industri Rumah Tangga;
12. Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 26 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pengawas Obat dan Makanan (Berita

Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1745); 13. Peraturan Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 27 Tahun 2017 tentang Pendaftaran Pangan Olahan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 23); 14. Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 12 Tahun 2018 15. Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 22 Tahun 2018 tentang Pedoman Pemberian Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1106); 16. Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 23 Tahun 2018 tentang Pedoman Pengawasan Pangan Industri Rumah Tangga (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1107); dan 17. Peraturan Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan No. 20 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pengawas Obat dan Makanan Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 21 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pengawas Obat dan Makanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1002), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan	
--	--

dokumen tidak terkendali apabila diunduh atau dicetak

Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan BPOM Nomor 21 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pengawas Obat dan Makanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 629); 18. Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 4 tahun 2022 tentang Program Desa dan Kelurahan Aman.	
KETERKAITAN:	PERALATAN/ PERLENGKAPAN:
1. POM-04.01/CFM.01/SOP.01 Advokasi, Pembinaan, dan Pendampingan terhadap Pemangku Kepentingan	1. ATK 2. Komputer dan printer 3. Jaringan internet
PERINGATAN:	PENCATATAN DAN PENDATAAN:
Apabila SOP Mikro Desa Pangan Aman tidak dilaksanakan sesuai prosedur, maka kinerja Badan POM akan terganggu	Disimpan dalam bentuk file elektronik dan/atau file cetakan sebagai bukti kegiatan dan bahan referensi.

dokumen tidak terkendali apabila diunduh atau dicetak



BADAN POM

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MIKRO

KODE SOP : POM-04.01/CFM.01/SOP.01/K.12A.01

NAMA SOP : SOP Mikro Desa Pangan Aman

HALAMAN : 5 dari 15

A. Diagram Alir

Diagram Alir

Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku		Keterangan	
	Pemangku Kepentingan	Kepala BBPOM	Infokom	Pengujian	Desa	Direktorat PMPU	Kelengkapan	Waktu		
PERSIAPAN										
Merencanakan audiensi							- Data Lintas Sektor - Desa yang memenuhi aspek Intervensi	20 HK	Data Lintas sektor yang akan diaudien	Kelengkapan : Ditambahkan Pedoman atau Jurnal Desa Pangan Aman
Melaksanakan audiensi							Data Lintas sektor yang akan diaudien	3 HK	Data Desa yang diusulkan	
Memberikan informasi/rekomendasi desa							Data Desa yang diusulkan	3 HK	Data Desa yang diintervensi	
Melakukan evaluasi audiensi							Data Desa yang diintervensi	10 HK	Data Desa yang diintervensi setelah dievaluasi	
Membuat Notulensi audiensi							Data Desa yang diintervensi setelah dievaluasi	10 HK	Notulensi Audiensi	Maksud dan tujuan audiensi, pimpinan audiensi, anggota yang hadir pada acara audiensi, hasil audiensi/notulen, foto-foto
ADVOKASI										
Merencanakan advokasi							- Laporan Audiensi - Pedoman Advokasi (Pedoman GKPD)	10 HK	Hasil perencanaan advokasi (tanggal, tempat, peserta, panitia, undangan, NS)	
Melaksanakan Advokasi							- Hasil perencanaan advokasi (tanggal, tempat, panitia, undangan, NS) - Materi Advokasi GKPD	3 HK	Rekomendasi Sinergitas dengan lintas sektor, Komitmen MoU/RSK	
Melakukan Evaluasi Advokasi							Rekomendasi Sinergitas dengan lintas sektor, Komitmen MoU/RSK	10 HK	Evaluasi hasil Rekomendasi Sinergitas dengan lintas sektor, Komitmen MoU/RSK	
Membuat Laporan Advokasi							Evaluasi hasil rekomendasi sinergitas dengan lintas sektor	30 HK	Laporan Advokasi dan Laporan GKPD Online	(Judul Advokasi, summary, pendahuluan (latar belakang dan tujuan), ketua dan panitia advokasi, narasumber, peserta advokasi, notulen, rekomendasi, penandatanganan MOU/Komitmen, Lampiran : bukti hadir, foto-foto):

Page 1

dokumen tidak terkendali apabila diunduh atau dicetak

**BADAN POM**

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MIKRO

KODE SOP : POM-04.01/CFM.01/SOP.01/K.12A.01

NAMA SOP : SOP Mikro Desa Pangan Aman

HALAMAN : 6 dari 15

Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
	Pemangku Kepentingan	Kepala BBPOM	Infokom	Pengujian	Desa	Direktorat PMPU	Kelengkapan	Waktu	Duplikat	
SURVEI PRE INTERVENSI										Dapat dilakukan saat kegiatan Bimtek Kader Keamanan Pangan dan Bimtek Komunitas
Merencanakan Survei							Daftar Desa, Daftar Calon Kader, Daftar Calon Komunitas	NA	Perencanaan Survei	
Pelaksanaan							Formulir Kuisioner, Daftar Hadir	2HR	Hasil Survei	
Pelaporan							Kuisioner, Epidata/laporan online	30 HK	Laporan di Epidata/laporan online	
Evaluasi							Laporan Evaluasi	30 HK	Evaluasi	

**BADAN POM****STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MIKRO**

KODE SOP : POM-04.01/CFM.01/SOP.01/K.12A.01

NAMA SOP : SOP Mikro Desa Pangan Aman

HALAMAN : 7 dari 15

Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
	Pemangku Kepentingan	Kepala BPOM	Infokom	Pengujian	Desa	Direktorat PMPU	Kelengkapan	Waktu	Output	
INTENSIFIKASI PENGAWASAN PANGAN PRE INTERVENSI										Dapat dilakukan pada saat pelaksanaan bintek komunitas PUPDI Masyarakat
Merencanakan Intensifikasi Pengawasan Pangan							Data Pelaku Usaha Pangan Desa, Data IRTP yang mendapat No. PIRT, Formulir Sampling dan Pengujian	5 HR	Data Pelaku Usaha Pangan Desa, Data IRTP yang mendapat No. PIRT, Formulir Sampling dan Pengujian	
Melaksanakan Intensifikasi Pengawasan Pangan							Formulir Data Sampling, Formulir Data Pengujian	2 HR	Data Hasil Sampling, Data Hasil Pengujian Data hasil pemeriksaan label IRTP	
Membuat Laporan							GKPD Online, Formulir laporan	21 HK	Laporan melalui GKPD Online, Laporan	
Melakukan Evaluasi Intensifikasi Pengawasan Pangan							Data Hasil Sampling, Data Hasil Pengujian, Formulir Evaluasi	30 HK	Data Hasil Sampling, Data Hasil Pengujian, Formulir Evaluasi	



BADAN POM

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MIKRO

KODE SOP : POM-04.01/CFM.01/SOP.01/K.12A.01

NAMA SOP : SOP Mikro Desa Pangan Aman

HALAMAN : 8 dari 15

Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
	Pemangku Kepentingan	Kepala BBPOM	Infokom	Pengujian	Desa	Direktorat PMPU	Kelengkapan	Waktu	Output	
Bimtek Kader Keamanan Pangan										Kelengkapan drambankan : - SK Tim Keamanan Pangan yang dibuat oleh tiap desa/Kelurahan - SK Kader tiap desa/Kelurahan yang dibuat oleh tiap kader/Kelurahan - Tes KIT Demo
Merencanakan Bimtek Kader Keamanan Pangan							- Data Calon Kader Keamanan Pangan Desa dan Kader DFW PKP dan Sanitarian Pedoman Bimtek KKPD	5 HK	Hasil perencanaan Bimtek (tanggal,tempat, panitia, undangan, peserta,NS)	
Melaksanakan Bimtek Kader Keamanan Pangan							Hasil perencanaan Bimtek (tanggal,tempat, panitia, undangan, peserta,NS)	4 HK	-Pre dan Post Tes, Kuisiner kegiatan Sertifikat KKPD	
Melakukan Evaluasi Bimtek Kader Keamanan Pangan							Pre dan Post Tes, kuisiner kegiatan	10 HK	Hasil Evaluasi Pre dan post tes, kuisiner kegiatan	
Membuat Laporan Bimtek Kader Keamanan Pangan							Hasil Evaluasi Pre dan post tes, kuisiner kegiatan	5 HK	Laporan Kegiatan	(Pendahuluan: latar belakang dan maksud tujuan, peserta bimtek, narasumber, materi, metode pelaksanaan, sarana prasarana, hasil evaluasi pre dan post tes, hasil evaluasi pengisian kuisiner, lampiran : absensi peserta, materi, kuisiner, rekapitulasi data kuisiner, foto-foto)

dokumen tidak terkendali apabila diunduh atau dicetak

**BADAN POM****STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MIKRO**

KODE SOP : POM-04.01/CFM.01/SOP.01/K.12A.01

NAMA SOP : SOP Mikro Desa Pangan Aman

HALAMAN : 9 dari 15

Aktivitas	Pelaksana						Mau Baku			Keterangan
	Pemangku Kepentingan	Kepala BBPOM	Infokom	Pengujian	Desa	Direktorat PMPU	Kelengkapan	Waktu	Ouput	
Bimtek Komunitas Desa			6							
Pemilihan dan Verifikasi Peserta Bimtek Komunitas Desa (Keluarga, Sekolah, Remaja) dan Bimtek Komunitas Pelaku Usaha Desa (Ritel, Pelaku Usaha Pangan Siap Saji, RTPT)			+				- Kriteria Komunitas Desa dan Pelaku Usaha Desa	10 HK	Hasil Data Komunitas Desa dan Pelaku Usaha Desa (sesuai kriteria)	
Merencanakan Bimtek Komunitas Desa dan Pelaku Usaha Pangan Desa							- Data komunitas Desa dan Pelaku Usaha Desa (Sesuai Kriteria) - Pedoman Komunitas Desa	5 HK	Hasil perencanaan Bimtek Komunitas (tanggal, tempat, peserta, panitia, undangan, NS)	
Melaksanakan Bimtek Komunitas Desa dan Pelaku Usaha Pangan Desa							Hasil perencanaan Bimtek Komunitas (tanggal, tempat, peserta, panitia, undangan, NS)	3 HK	Laporan Kegiatan Bimtek Komunitas Desa dan Pelaku Usaha Pangan Desa	(Pendahuluan: latar belakang dan maksud tujuan, peserta bimtek, narasumber, materi, metode pelaksanaan, sarana prasarana, hasil evaluasi pre dan post test, hasil evaluasi pengujian kuesioner, lampiran: absensi peserta, materi, kuesioner, rekapitulasi data kuesioner, foto-foto)
Melaksanakan Pengujian Mobling							Data Sampel dan sampel		Hasil pengujian, Hasil Pemeriksaan Label RTPT	
Melakukan Evaluasi Bimtek Komunitas Desa dan Pelaku Usaha Pangan Desa							Pre dan Post tes bimtek, kuesioner kegiatan, hasil pengujian	10 HK	Hasil Evaluasi Pre dan Post tes bimtek, kuesioner kegiatan, hasil pengujian	
Membuat Laporan Bimtek Komunitas Desa dan Pelaku Usaha Pangan Desa							Hasil Evaluasi Pre dan Post tes bimtek, kuesioner kegiatan, hasil pengujian	5 HK	Laporan Kegiatan Bimtek Komunitas Desa dan Pelaku Usaha Pangan Desa, Laporan GKKPD Online bimtek komunitas dan pengawasan pre intervensi	(Pendahuluan: latar belakang dan maksud tujuan, peserta bimtek, narasumber, materi, metode pelaksanaan, sarana prasarana, hasil evaluasi pre dan post test, hasil evaluasi pengujian kuesioner kegiatan, hasil pengujian, lampiran: absensi, materi, kuesioner, hasil pre dan post test)

dokumen tidak terkendali apabila diunduh atau dicetak

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MIKRO

KODE SOP : POM-04.01/CFM.01/SOP.01/K.12A.01

NAMA SOP : SOP Mikro Desa Pangan Aman

HALAMAN : 10 dari 15

Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku		Keterangan
	Pemangku Kepentingan	Kepala BBPOM	Infokom	Pengujian	Desa	Direktorat PMPU	Kelengkapan	Waktu	
Fasilitasi Keamanan Pangan									Fasilitasi dilakukan 2 kali, - Fasilitasi pertama dilakukan pada saat bermitra komunitas hari ke-2 - Fasilitasi ke-2 dilakukan paling cepat 3 minggu setelah Fasilitasi ke-1
Merencanakan Fasilitasi Keamanan Pangan							Data Komunitas Desa, Data Kader Keamanan Desa, Data DFIP/KP, sanitarian	5 KH	Hasil perencanaan Fasilitasi (tanggal pelaksanaan)
Melaksanakan Pengujian Mobling							Data Sampel dan sampel		Hasil pengujian
Melaksanakan Fasilitasi Keamanan Pangan							Form Kuisiener Fasilitasi	30 HK	Kuisiener Fasilitasi
Melakukan Evaluasi Fasilitasi Keamanan Pangan							Kuisiener fasilitasi	10 HK	Hasil Evaluasi Kuisiener Fasilitasi
Melakukan Pelaporan Fasilitasi							Kuisiener fasilitasi, hasil Evaluasi Kuisiener fasilitasi	30 HK	Laporan Kegiatan, Laporan GKPD Online
SURVEI POST INTERVENSI									Dapat dilaksanakan bersama dengan kegiatan lain
Merencanakan Survei							Daftar Desa, Daftar Calon Kader/Daftar Calon Komunitas	NA	Perencanaan Survei
Pelaksanaan							Formulir Kuisiener, Daftar Hadir	2 HR	Hasil Survei
Pelaporan							Kuisiener, EpiData/Laporan online	30 HK	Laporan di EpiData/laporan online
Evaluasi							Laporan Evaluasi	30 HK	Evaluasi



BADAN POM

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MIKRO

KODE SOP : POM-04.01/CFM.01/SOP.01/K.12A.01

NAMA SOP : SOP Mikro Desa Pangan Aman

HALAMAN : 11 dari 15

Aktivitas	Pelaksana						Mutu Dasar			Keterangan
	Pemangku Kepentingan	Kepala BOPOM	Infokom	Pengujian	Desa	Direktorat PMPU	Kelengkapan	Waktu	Output	
INTENSIFIKASI PENGAWASAN PANGAN POST INTERVENSI										
Merencanakan Intensifikasi Pengawasan Pangan							Data Pelaku Usaha Pangan Desa, Data IRTP yang mendapat No. PIRT, Formulir Sampling dan Pengujian	5 HR	Data Pelaku Usaha Pangan Desa, Data IRTP yang mendapat No. PIRT, Formulir Sampling dan Pengujian	
Melaksanakan Intensifikasi Pengawasan Pangan							Formulir Data Sampling, Formulir Data Pengujian	2 HR	Data Hasil Sampling, Data Hasil Pengujian	
Membuat Laporan							GKPD Online, Formulir laporan	30 HK	Laporan melalui GKPD Online, Laporan	
Melakukan Evaluasi Intensifikasi Pengawasan Pangan							Data Hasil Sampling, Data Hasil Pengujian, Formulir Evaluasi	30 HK	Data Hasil Sampling, Data Hasil Pengujian, Formulir Evaluasi	
Workshop Monitoring dan Evaluasi										
Merencanakan Workshop Monitoring dan Evaluasi							- Data Lintas Sektor - Pedoman Workshop Monev	5 HK	Hasil perencanaan Workshop (tanggal, tempat, peserta, undangan, panitia, NS)	
Melaksanakan Workshop Monitoring dan Evaluasi							- Materi Workshop - Hasil Pelaksanaan GKPD	3 HK	- Rencana tindak lanjut program keamanan pangan di desa, - kuesioner evaluasi kegiatan - Notulen	
Melakukan Evaluasi Workshop Monitoring dan Evaluasi							- Rencana tindak lanjut program keamanan pangan di desa, - kuesioner evaluasi kegiatan	10 HK	Hasil evaluasi Pelaksanaan Desa Pangan aman dari masing-masing desa, rencana tindak lanjut program keamanan pangan di desa, kuesioner evaluasi kegiatan	
Melakukan Pelaporan Workshop Monitoring dan Evaluasi							Kuesioner fasilitasi, hasil Evaluasi Kuesioner fasilitasi	30 HK	Laporan Kegiatan dan Laporan GKPD Online	[Pendahuluan : latar belakang dan maksud tujuan, peserta workshop, narasumber, materi workshop, sarana prasarana, hasil evaluasi kegiatan, kuesioner fasilitasi, lampiran : absensi peserta, materi, kuesioner, rekapitulasi data kuesioner, foto-foto]

dokumen tidak terkendali apabila diunduh atau dicetak



BADAN POM

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MIKRO

KODE SOP : POM-04.01/CFM.01/SOP.01/K.12A.01

NAMA SOP : SOP Mikro Desa Pangan Aman

HALAMAN : 12 dari 15

Aktivitas	Pemangku Kepentingan	Kepala BBPOM	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
			Infokom	Pengujian	Desa	Direktorat PMPU	Kelengkapan	Waktu	Output	
Lomba Desa										
Seleksi dan Verifikasi Desa Peserta Lomba Desa GKPD							- Kriteria Peserta Lomba Desa GKPD - Pedoman Lomba Desa	5 HK	- Hasil Verifikasi Desa GKPD - Penetapan Desa yang mengikuti Lomba	Desa yang telah diintervensi dan tahun 2014 - tahun berjalan
Penyusunan Profil Desa Pangan Aman yang telah ditetapkan							- Hasil Verifikasi dan Penetapan Desa Yang mengikuti Lomba	10 HK	Profil Desa Pangan Aman	
Pengiriman Profil Desa Pangan Aman							Profil Desa Pangan Aman	5 HK	Bukti Kirim Profil Pangan Aman	
Pengawasan Desa sebelumnya										
Merencanakan pengawasan desa yang diintervensi sebelumnya							Data Desa yang diintervensi sebelumnya, form pengawasan	5 HK	Jadwal pendampingan, Form pengawal	Kelengkapan: Rencana aksi yang dibuat oleh desa/kelurahan
Melaksanakan pengawasan desa yang diintervensi sebelumnya							Form pengawasan, jadwal pengawasan	5 HK	Data Hasil pengawasan	
Melakukan Evaluasi pengawasan desa yang diintervensi sebelumnya							Data Hasil pengawasan	30 HK	Hasil evaluasi pengawasan	
Melakukan Pelaporan pengawasan desa yang diintervensi sebelumnya							Hasil evaluasi pengawasan	30 HK	Laporan Kegiatan	(Pendahuluan: Latar belakang dan maksud tujuan, peserta desa, narasumber, materi, metode pelaksanaan, sarana prasarana, notulen hasil evaluasi, lampiran: absensi peserta, foto-foto, materi)

dokumen tidak terkendali apabila diunduh atau dicetak



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MIKRO

KODE SOP : POM-04.01/CFM.01/SOP.01/K.12A.01

NAMA SOP : SOP Mikro Desa Pangan Aman

HALAMAN : 13 dari 15

B. Deskripsi/ Pengertian Umum

1. Lintas sektor adalah program yang melibatkan suatu institusi atau instan sinegri atau swasta yang membutuhkan pemberdayaan dan kekuatan dasar dari pemerintah atau swasta mengenai peraturan yang ditetapkan untuk mewujudkan alternative kebijakan secara terpadu dan Komprehensif sehingga adanya keputusan dan kerjasama.
2. Subtansi Informasi dan Komunikasi mempunyai tugas melaksanakan kebijakan operasional di bidang pengelolaan komunikasi, informasi, edukasi, dan pengaduan masyarakat serta penyiapan koordinasi pelaksanaan kerjasama di bidang pengawasan Obat dan Makanan
3. Desa adalah desa dan desa adat atau yang disebut dengan nama lain, selanjutnya disebut Desa, adalah kesatuan masyarakat hukum yang memiliki batas wilayah yang berwenang untuk mengatur dan mengurus urusan pemerintahan, kepentingan masyarakat setempat berdasarkan prakarsa masyarakat, hak asal usul, dan/ atau hak tradisional yang diakui dan dihormati dalam system pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia.
4. Direktorat PMPU (Pemberdayaan Masyarakat dan Pelaku Usaha) mempunyai tugas melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur, kriteria, pelaksanaan bimbingan teknis dan supervisi, serta evaluasi dan pelaporan di bidang pemberdayaan masyarakat dan pelaku usaha di bidang pangan olahan
5. Pemangku kepentingan adalah terjemahan dari kata *stakeholder* dapat diartikan sebagai segenap pihak yang terkait dengan isu dan permasalahan yang sedang diangkat. Misalnya bila mana isu perikanan, maka stakeholder dalam hal ini adalah pihak-pihak yang terkait dengan isu perikanan, seperti nelayan, masyarakat pesisir, pemilik kapal, anak buah kapal, pedagang ikan, pengolah ikan, pembudidaya ikan, pemerintah, pihak swasta di bidang perikanan, dan sebagainya. Stakeholder dalam hal ini dapat juga dinamakan pemangku kepentingan.
6. Substansi Pengujian mempunyai tugas melaksanakan kebijakan operasional di bidang pengujian kimia dan mikrobiologi Obat dan Makanan.



BADAN POM

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MIKRO

KODE SOP : POM-04.01/CFM.01/SOP.01/K.12A.01

NAMA SOP : SOP Mikro Desa Pangan Aman

HALAMAN : 14 dari 15

C. Pihak yang Terkait

1. Fungsi Infokom
2. Fungsi Pengujian
3. Pemangku Kepentingan
4. Direktorat PMPU
5. Desa/Kelurahan

D. Formulir yang Digunakan

1. Formulir Rekomendasi lintas sektor (Form 01)
2. Formulir Data Desa (Form 02)
3. Formulir Data Kader Keamanan Pangan Desa (Form 03)
4. Formulir Data Pre dan Post Tes Kader Keamanan Pangan Desa (Form 04)
5. Formulir Komunitas Desa (Form 05)
6. Formulir Data Pre dan Post Tes Komunitas Desa (Form 06)
7. Formulir Laporan Pengawasan (Form 07)
8. Formulir Hasil Pengujian Mobling (Form 08)
9. Formulir Tindak Lanjut Program Keamanan Pangan Desa (Form 09)
10. Formulir Verifikasi dan Penetapan Lomba Desa (10)
11. Formulir Profil Lomba Desa Pangan Aman (11)

dokumen tidak terkendali apabila diunduh atau dicetak



BADAN POM

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MIKRO

KODE SOP : POM-04.01/CFM.01/SOP.01/K.12A.01

NAMA SOP : SOP Mikro Desa Pangan Aman

HALAMAN : 15 dari 15

E. *Output yang Dihasilkan*

1. Komitmen/MoU/SK
2. Data Desa yang diintervensi.
3. Data Kader Keamanan Pangan Desa
4. Data Komunitas Desa