



NOMOR SOP	: POM-04.01/CFM.01/SOP.01/K.12A.03
TGL. PEMBUATAN	: 10 Juni 2020
NO & TGL. REVISI	: 2 / 5 Juni 2023
TGL. EFEKTIF	: 11 Juni 2023
DISAHKAN OLEH	: PLH KEPALA BALAI BESAR PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI BANDUNG  Dwi Kurniasari, S.Si, Apt., 
NAMA SOP	: Implementasi Pangan Jajanan Anak Sekolah

DASAR HUKUM:

1. Undang-Undang No. 8 Tahun 1999 tentang Perlindungan Konsumen
2. Undang-Undang No. 18 Tahun 2012 tentang Pangan
3. Undang-Undang No. 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan
4. Peraturan Pemerintah No. 86 Tahun 2019 tentang Keamanan Pangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 249, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6442);
5. Peraturan Presiden Nomor 80 Tahun 2017 tentang Badan Pengawas Obat dan Makanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 180);

KUALIFIKASI PELAKSANA:

1. Memahami prinsip analisa risiko
2. Memahami peraturan yang berkaitan dengan keamanan pangan.
3. Mampu mengoperasikan komputer program MS Office
4. Mampu memberikan penyuluhan
5. Mampu berkomunikasi dua arah dengan baik
6. Telah mengikuti Sosialisasi dan Internalisasi Employee Branding dan Core Value BerAKHLAK Tingkat Dasar

6. Inpres No 1 Tahun 2017 tentang Gerakan Masyarakat Hidup Sehat.
7. Inpres No. 3 Tahun 2017 Tentang Efektifitas Pengawasan Obat dan Makanan
8. Permendagri no 41 Tahun 2018 tentang Peningkatan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Obat dan Makanan di Daerah
9. Peraturan Menteri Kesehatan RI No. 239/Menkes/Per/VI/1985 tentang Zat Warna Tertentu yang Dinyatakan sebagai Bahan Berbahaya
10. Peraturan Menteri Perindustrian RI No. 24/M-Ind/Per/5/2006 tentang Pengawasan Produksi dan Penggunaan Bahan Berbahaya untuk Industri
11. Peraturan Menteri Kesehatan RI No. 033 Tahun 2012 tentang Bahan Tambahan Pangan.
12. Peraturan Menteri Perdagangan No. 44/M-DAG/Per/9/2009 tentang Pengadaan Distribusi dan Pengawasan Bahan Berbahaya sebagaimana telah diubah kedua kali dengan Peraturan Menteri Perdagangan Republik Indonesia No. 75/M-DAG/Per/10/2014
13. Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 21 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pengawas Obat dan Makanan.

dokumen tidak terkendali apabila diunduh atau dicetak

14. Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 24 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 22 tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Tekhnis di lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan 15. Peraturan Badan POM RI No.11 Tahun 2019 tentang Bahan Tambahan Pangan; 16. Peraturan Badan POM RI No.8 Tahun 2018 tentang Batas Maksimal Cemaran Kimia dalam Pangan Olahan 17. Peraturan Badan POM No.13 Tahun 2019 tentang Batas Maksimum Cemaran Mikroba dalam Pangan Olahan 18. Peraturan Badan POM No.26 Tahun 2021 tentang Informasi Nilai Gizi pada Label Pangan Olahan 19. Peraturan Badan POM No.1 Tahun 2022 tentang Label Pangan Olahan 20. Peraturan Badan POM No.9 Tahun 2022 tentang Persyaratan Cemaran Logam Berat dalam Pangan Olahan	
KETERKAITAN:	PERALATAN/ PERLENGKAPAN:
1. POM-04.01/CFM.01/SOP.01 Advokasi, Pembinaan, dan Pendampingan terhadap Pemangku Kepentingan	1. ATK 2. Komputer dan printer 3. Jaringan internet 4. Alat Peraga (produk pangan yang mengandung bahan berbahaya, iklan layanan, leaflet, brosur, video, poster, buku, peralatan edukasi (game dll)
PERINGATAN:	PENCATATAN DAN PENDATAAN:

dokumen tidak terkendali apabila diunduh atau dicetak

Apabila SOP Mikro Implementasi Pangan Jajanan Anak Sekolah tidak dilaksanakan sesuai prosedur, maka kinerja Badan POM akan terganggu	Disimpan dalam bentuk file elektronik dan/atau file cetakan sebagai bukti kegiatan dan bahan referensi.
--	---



BADAN POM

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MIKRO

KODE SOP : POM-04.01/CFM.01/SOP.01/IK.12A.03

NAMA SOP : Sop Mikro Implementasi Pangan Jajanan Anak Sekolah

HALAMAN : 5 dari 13

A. Diagram Alir Audiensi dan Advokasi

NO	Aktivitas	Pelaksana					Materi			Keterangan
		Pemangku Kepentingan	Kelembagaan	Infokom	Pengujian	Sekolah	PMPU	Kelengkapan	Waktu	
I	PERSEDIAAN									
	Merencanakan audiensi							- Data Lintas Sektor - Data - Desa yang memenuhi aspek intervensi	10 HK	Data lintas sektor yang akan di audiensi
	Melaksanakan audiensi							Data Lintas sektor yang akan di audiensi	5 HK	Data Desa yang di susun
	Memberikan informasi/rekomendasi desa							Data Desa yang di susun	5 HK	Data sekolah yang diintervensi
	Melakukan evaluasi audiensi							Data Desa yang diintervensi	5 HK	Data sekolah yang diintervensi setelah dievaluasi
	Membuat laporan hasil audiensi							Data Desa yang diintervensi setelah dievaluasi	10 HK	Laporan hasil audiensi
II	ADVOKASI									
	Merencanakan advokasi							- Laporan Audiensi - Pedoman Advokasi (Pedoman PIAS)	10 HK	Hasil perencanaan advokasi (tanggal, tempat, peserta, panitia, undangan, dll)
	Melaksanakan Advokasi							- Hasil perencanaan advokasi (tanggal, tempat, panitia, undangan, dll) - Materi Advokasi PIAS	5 HK	Rekomendasi Sinergitas dengan lintas sektor, komitmen/MOU/SK
	Melakukan Evaluasi Advokasi							Rekomendasi Sinergitas dengan lintas sektor, komitmen/MOU/SK	5 HK	Evaluasi hasil Rekomendasi Sinergitas dengan lintas sektor, komitmen/MOU/SK
	Membuat laporan Advokasi							Evaluasi hasil rekomendasi sinergitas dengan lintas sektor	10 HK	Laporan Advokasi

dokumen tidak terkendali apabila diunduh atau dicetak

**BADAN POM**

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MIKRO

KODE SOP : POM-04.01/CFM.01/SOP.01/IK.12A.03

NAMA SOP : Sop Mikro Implementasi Pangan Jajanan Anak Sekolah

HALAMAN : 6 dari 13

B. Diagram Alir Sertifikasi Sekolah dengan PJAS Aman

No	Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan	
		Pemangku Kepentingan	Kepala BBPOM	Infokom	Pengujian	Pihak Sekolah	Lintas sektor	PMPU	Kelengkapan	Waktu		Output
I.	Sosialisasi PJAS Aman											
1.	Merencanakan Sosialisasi								Data sekolah yang akan disosialisasi	10 HK	Hasil Perencanaan Sosialisasi (tempat, tanggal, peserta, panitia, dan petugas)	
2.	Melaksanakan sosialisasi								Data sekolah yang akan disosialisasi, materi, daftar hadir, perlengkapan peserta	3HK	Peningkatan pemahaman peserta sosialisasi terkait KP melalui pretest dan post test	
3.	Melakukan evaluasi sosialisasi								Nilai pretest dan post test	5 HK	Hasil Evaluasi kegiatan sosialisasi	
4.	Membuat laporan evaluasi sosialisasi								Hasil Evaluasi dibuat laporan	10 HK	Laporan Kegiatan sosialisasi (pelaksanaan, notulensi, dokumentasi, daftar hadir)	

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MIKRO

KODE SOP : POM-04.01/CFM.01/SOP.01/IK.12A.03

NAMA SOP : Sop Mikro Implementasi Pangan Jajanan Anak Sekolah

HALAMAN : 7 dari 13

No	Aktivitas	Pelaksana							Mutu Baku			
		Pemangku Kepentingan	Kepala BBPOM	Infokom	Pengujian	Pihak Sekolah	Lintas sektor	PMPU	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
I. Bimbingan Teknis Kader Keamanan Pangan												
1.	Merencanakan Bimbingan teknis kader keamanan pangan								Data sekolah yang akan diintervensi	10 HK	Hasil Perencanaan kegiatan Bimtek (tempat, tanggal, peserta, panitia, dan petugas)	
2.	Melaksanakan bimbingan teknis kader keamanan pangan								Data sekolah yang akan diintervensi, materi, daftar hadir, perlengkapan peserta	3HK	Terbentuknya kader keamanan pangan sekolah. Peningkatan pemahaman melalui tes dan kuisioner	
3.	Melakukan evaluasi bimbingan teknis kader keamanan pangan								Hasil test dan kuisioner	5 HK	Hasil Evaluasi kegiatan bimbingan teknis Kader keamanan pangan	
4.	Membuat laporan biimbingan teknis kader keamanan pangan								Hasil Evaluasi dibuat laporan	10 HK	Laporan Kegiatan (pelaksanaan,	

dokumen tidak terkendali apabila diunduh atau dicetak

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MIKRO

KODE SOP : POM-04.01/CFM.01/SOP.01/IK.12A.03

NAMA SOP : Sop Mikro Implementasi Pangan Jajanan Anak Sekolah

HALAMAN : 8 dari 13

No	Aktivitas	Pelaksana							Mutu Baku			
		Pemangku Kepentingan	Kepala BBPOM	Infokom	Pengujian	Pihak Sekolah	Lintas sektor	PMPU	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
I.	Pemberian Paket Edukasi Keamanan Pangan											
1.	Merencanakan Pemberian paket edukasi keamanan pangan								Data sekolah yang akan diintervensi, perlengkapan paket yang akan diberikan	30 HK	Hasil Perencanaan (jenis, jumlah paket, waktu pemberian)	
2.	Pemberian Paket edukasi								Data sekolah yang akan diintervensi, daftar paket edukasi, tanda terima	3	Paket edukasi diterima dengan jumlah sesuai dan dalam keadaan baik oleh pihak sekolah	
3.	Melakukan evaluasi pemberian paket edukasi								Daftar paket edukasi yang diberikan	5 HK	Hasil evaluasi kebermanfaatan paket edukasi yang diberikan kepada pihak sekolah	
4.	Membuat laporan bimbingan teknis kader keamanan								Hasil Evaluasi dibuat laporan	10 HK	Laporan Kegiatan (tanggal pelaksanaan,	

dokumen tidak terkendali apabila diunduh atau dicetak

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MIKRO

KODE SOP : POM-04.01/CFM.01/SOP.01/IK.12A.03

NAMA SOP : Sop Mikro Implementasi Pangan Jajanan Anak Sekolah

HALAMAN : 9 dari 13

No	Aktivitas	Pelaksana							Mutu Baku			
		Pemangku Kepentingan	Kepala BBPOM	Infokom	Pengujian	Pihak Sekolah	Lintas sektor	PMPU	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1.	Monitoring dan Evaluasi Pemberdayaan kader dan Program PJAS											
1.	Merencanakan Monitoring dan Evaluasi Pemberdayaan kader dan Program PJAS								Data sekolah yang akan diintervensi,	30 HK	Komitmen sekolah menerapkan hasil Bimtek	
2.	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Pemberdayaan kader dan Program PJAS								Data sekolah yang akan diintervensi Kit untuk pengujian sampel	30 HK	SK, rencana aksi program keamanan pangan sekolah, dokumentasi, laporan pelaksanaan intervensi PJAS, data monev kegiatan intervensi PJAS	
3.	Melakukan Evaluasi Monitoring dan Evaluasi Pemberdayaan kader dan Program PJAS								SK, rencana aksi program keamanan pangan sekolah, dokumentasi, laporan pelaksanaan intervensi PJAS, data monev kegiatan intervensi PJAS	5 HK	Hasil evaluasi kegiatan monitoring dan evaluasi Pemberdayaan kader dan program intervensi PJAS	
4.	Membuat laporan Monitoring dan Evaluasi Pemberdayaan kader dan Program PJAS								Hasil Evaluasi dibuat laporan	10 HK	Laporan Kegiatan (tanggal pelaksanaan, dan dokumentasi	

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MIKRO

KODE SOP : POM-04.01/CFM.01/SOP.01/IK.12A.03

NAMA SOP : Sop Mikro Implementasi Pangan Jajanan Anak Sekolah

HALAMAN : 10 dari 13

No	Aktivitas	Pelaksana							Mutu Baku			
		Pemangku Kepentingan	Kepala BBPOM	Infokom	Pengujian	Pihak Sekolah	Lintas sektor	PMPU	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
	Sertifikasi PJAS Aman											
1.	Merencanakan Kegiatan Sertifikasi PJAS Aman								Form Penilaian Mandiri Sekolah , Kuisisioner pengetahuan, sikap dan perilaku siswa kader Keamanan Pangan	30 HK	Menilai sekolah sudah menjalankan program keamanan pangan secara berkelanjutan	
2.	Pelaksanaan Kegiatan Sertifikasi PJAS Aman								Data sekolah, Penilaian Mandiri Sekolah , Kuisisioner pengetahuan, sikap dan perilaku siswa kader Keamanan Pangan	30 HK	Hasil Pengisian Formulir Penilaian Mandiri Sekolah , Kuisisioner pengetahuan, sikap dan perilaku siswa kader Keamanan Pangan	
3.	Melakukan Evaluasi Kegiatan Sertifikasi PJAS Aman								Hasil Pengisian Formulir Penilaian Mandiri Sekolah , Kuisisioner pengetahuan, sikap dan perilaku siswa kader Keamanan Pangan	5 HK	Hasil evaluasi kegiatan sertifikasi PJAS Aman	
4.	Membuat laporan Kegiatan Sertifikasi PJAS Aman								Hasil Evaluasi dibuat laporan	10 HK	Laporan Kegiatan Sertifikasi (tanggal pelaksanaan, dan dokumentasi	

dokumen tidak terkendali apabila diunduh atau dicetak



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MIKRO

KODE SOP : POM-04.01/CFM.01/SOP.01/IK.12A.03
NAMA SOP : Sop Mikro Implementasi Pangan Jajanan Anak Sekolah
HALAMAN : 11 dari 13

C. Deskripsi/ Pengertian Umum

1. Keamanan pangan adalah kondisi dan upaya yang diperlukan untuk mencegah pangan dari kemungkinan cemaran biologis, kimia dan benda lain yang dapat mengganggu, merugikan dan membahayakan kesehatan manusia.
2. Sumber daya manusia yang berkualitas di lingkungan sekolah dapat diwujudkan dengan menyediakan pangan yang akan dikonsumsi komunitas sekolah dalam kondisi aman, bermutu dan bergizi. Pangan yang dikonsumsi komunitas sekolah dapat berupa pangan jajanan yang tersedia di lingkungan sekolah maupun pangan jajanan yang berada di luar lingkungan sekolah.
3. Pangan Jajanan Anak Sekolah yang aman, bermutu dan bergizi merupakan persyaratan mutlak yang harus dipenuhi oleh dipenyaji ketika akan didarkan di lingkungan sekolah.
4. Kader Keamanan Pangan Sekolah secara mandiri menjadi fasilitator Keamanan Pangan di Komunitas Sekolah.
5. Sertifikat Sekolah dengan PJAS Aman diberikan kepada sekolah yang telah berkomitmen dan memiliki Rencana Aksi Keamanan Pangan serta telah menerapkannya di komunitas sekolah.

D. Pihak yang Terkait

1. Fungsi Informasi dan Komunikasi
2. Fungsi Pengujian
3. Lintas Sektor
4. Pemangku Kepentingan
5. Direktorat Pemberdayaan Masyarakat dan Pelaku Usaha Pangan Olahan Badan POM RI
6. Sekolah

E. Formulir yang Digunakan

1. Formulir Data Sekolah Peserta Bimbingan Teknis
2. Formulir Pelaksanaan Bimbingan Teknis Keamanan Pangan untuk Kader Keamanan Pangan Sekolah
3. Formulir Rekap Jumlah Peserta Bimtek Keamanan Pangan untuk Kader Keamanan Pangan Sekolah

dokumen tidak terkendali apabila diunduh atau dicetak



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MIKRO

KODE SOP : POM-04.01/CFM.01/SOP.01/IK.12A.03
NAMA SOP : Sop Mikro Implementasi Pangan Jajanan Anak Sekolah
HALAMAN : 12 dari 13

4. Formulir Serah Terima Paket Edukasi Keamanan Pangan
5. Formulir Sebelum Diintervensi Keamanan PJAS
6. Formulir Laporan Advokasi Lintas Sektor
7. Formulir Laporan Monev/Workshop Keamanan Pangan
8. Formulir Sertifikasi Sekolah dengan PJAS Aman
9. Formulir Laporan Sampling dan Uji Cepat

F. Output yang Dihasilkan

1. Tersosialisasinya program keamanan PJAS, materi keamanan pangan, tercetaknya Kader KP Sekolah
2. Tersosialisasinya prinsip-prinsip Keamanan Pangan, khususnya persyaratan keamanan pangan di kantin sekolah dan pemenuhan dan pemantauan terkait dokumen Sertifikat PJAS Aman kepada guru Pembina Kantin dan Pedagang dan Komunitas Sekolah.
3. Terlaksananya sosialisasi program Pangan Jajanan Anak Usia Sekolah
4. Terbentuknya kesepakatan lintas sektor dalam pelaksanaan dan keberlangsungan program pangan jajanan anak usia sekolah
5. Kegiatan Advokasi Lintas Sektor PJAS diharapkan dapat memberikan peta program intervensi keamanan PJAS yang terintegrasi dari seluruh institusi sehingga program intervensi dapat berjalan secara sinergis dan sinkron
6. Tersosialisasikannya materi keamanan PJAS
7. Meningkatnya pengetahuan kader keamanan pangan sekolah

G. Indikator

Indikator Keluaran dari Bimbingan Teknis ini adalah:

dokumen tidak terkendali apabila diunduh atau dicetak



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MIKRO

KODE SOP : POM-04.01/CFM.01/SOP.01/IK.12A.03
NAMA SOP : Sop Mikro Implementasi Pangan Jajanan Anak Sekolah
HALAMAN : 13 dari 13

1. Terlaksananya bimtek keamanan pangan di sekolah
2. Peningkatan pengetahuan kader keamanan pangan sekolah dan komunitas sekolah