



NOMOR SOP	: POM-09.01/CFM.02/SOP.01/IK.103.01
TGL. PEMBUATAN	: 15 JUNI 2020
NO & TGL. REVISI	: 00
TGL. EFEKTIF	: 23 JULI 2020
DISAHKAN OLEH	KEPALA BALAI BESAR PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI BANDUNG  Dra. Hardaningsih, Apt. MHSM.
NAMA SOP	: IK PENGEMBANGAN APLIKASI/SISTEM INFORMASI

DASAR HUKUM:

1. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4843);
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (KIP) (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4846);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5038);
4. Peraturan Presiden Nomor 80 Tahun 2017 tentang Badan Pengawas Obat dan Makanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 180);
5. Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (Lembaran Negara

KUALIFIKASI PELAKSANA:

1. Pendidikan D3/S1 bidang Teknologi/Sistem Informasi/Komputer
2. Memahami Tata Kelola Teknologi /Sistem Informasi dan Komunikasi
3. Memahami Sistem Informasi
4. Memahami Arsitektur Sistem Informasi
5. Memahami Desain, Analisa dan Perancangan Sistem Informasi
6. Memahami Pemodelan Sistem UML (*Unified Modelling Language*)
7. Memahami Konsep OOP (*Object Oriented Programming*)
8. Memahami DBMS (*Data Base Manajemen System*)
9. Memahami Bahasa Pemrograman
10. Memahami Konsep Web Hosting
11. Memahami Sistem Jaringan
12. Memahami Sistem Keamanan Jaringan
13. Memahami Arsitektur Komputer

Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 182); 6. Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 26 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pengawas Obat dan Makanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1745); 7. Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 12 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 29 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 12 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1274); 8. Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 30 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Pusat Pengembangan Pengujian Obat dan Makanan Nasional Badan Pengawas Obat dan Makanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1275); dan 9. Keputusan Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan nomor HK.04.01.1.23.11.17.5747 tahun 2017 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kelola Data.	
KETERKAITAN:	PERALATAN/PERLENGKAPAN:
1. POM-01 Pengelolaan Kebijakan dan Peraturan Perundangundangan. 2. POM-02 Registrasi dan Evaluasi Produk dan Sarana/Fasilitas Produksi dan Distribusi Obat dan Makanan. 3. POM-03 Pengawasan/Pemeriksaan Produk dan Sarana/Fasilitas Produksi, Distribusi, dan Pelayanan Obat dan Makanan.	1. Komputer 2. Server 3. Jaringan Internet 4. Printer.

4. POM-04 Pembinaan dan Fasilitasi Pelaku Usaha Obat dan Makanan. 5. POM-05 Penindakan. 6. POM-06 Pengelolaan Pengujian Obat dan Makanan. 7. POM-07 Riset dan Kajian Obat dan Makanan. 8. POM-08 Hubungan Masyarakat dan Komunikasi Informasi, Edukasi. 9. POM-10 Manajemen Sumber Daya Manusia. 10. POM-11 Advokasi Hukum. 11. POM-12 Perencanaan dan Keuangan. 12. POM-13 Pengelolaan Kerja Sama. 13. POM-14 Pengelolaan Barang Milik Negara dan Rumah Tangga. 14. POM-15 Organisasi dan Tata Laksana. 15. POM-16 Pengendalian Sistem Manajemen.	
PERINGATAN:	PENCATATAN DAN PENDATAAN:
Jika IK Pengembangan Aplikasi/Sistem Informasi ini tidak dilaksanakan maka akan mempengaruhi proses pengendalian Informasi dan Komunikasi di BPOM.	Disimpan dalam bentuk file elektronik dan/atau file cetakan sebagai bukti kegiatan dan bahan referensi.



BADAN POM

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MIKRO

KODE SOP : POM-09.01/CFM.02/SOP.01/IK.103.01

NAMA SOP : IK PENGEMBANGAN APLIKASI/SISTEM INFORMASI

HALAMAN : 4 dari 10

A. Diagram Alir

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Bidang	Bagian Tata Usaha	Tim TI	Kepala BBPOM	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengisi form kebutuhan pengembangan Aplikasi/Sistem Informasi					Form Kebutuhan Pengembangan Aplikasi/Sistem Informasi	1 hari	Nota Dinas Permohonan Pengembangan Aplikasi/Sistem Informasi	
2	Membuat Nota Dinas dan rancangan proses bisnis aplikasi dan output yang diinginkan					Nota Dinas Permohonan Pengembangan Aplikasi/Sistem Informasi	5 hari	Nota Dinas, Rancangan Proses Bisnis Aplikasi/Sistem Informasi	
3	Menerima Form dan Nota Dinas Permohonan Pengembangan Aplikasi/Sistem Informasi						1 hari		
4	Melakukan kajian terhadap kebutuhan pengembangan Aplikasi/Sistem Informasi					Nota Dinas Permohonan, Rancangan Proses Bisnis Aplikasi/Sistem Informasi	5 hari	Nota Dinas Kajian Kebutuhan Pengembangan Aplikasi/Sistem Informasi	
5	Melakukan analisa proses bisnis aplikasi/sistem informasi					Nota Dinas Kajian Kebutuhan Pengembangan Aplikasi/Sistem Informasi	5 hari	Laporan Hasil Analisa Proses Bisnis Pengembangan Aplikasi/Sistem Informasi	

1

2



BADAN POM

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MIKRO

KODE SOP : POM-09.01/CFM.02/SOP.01/IK.103.01

NAMA SOP : IK PENGEMBANGAN APLIKASI/SISTEM INFORMASI

HALAMAN : 5 dari 10

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Bidang	Bagian Tata Usaha	Tim TI	Kepala BBPOM	Kelengkapan	Waktu	Output	
6	Menerima laporan hasil Analisa proses bisnis, apabila pengembangan dapat dilakukan sendiri maka dibuat draft SK Penugasan Tim Pengembang Aplikasi/Sistem Informasi	1	2			Laporan Hasil Analisa Proses Bisnis Pengembangan Aplikasi/Sistem Informasi	3 hari	Draft SK Penugasan tim pengembang Aplikasi/Sistem Informasi	
7	Menerbitkan SK Penugasan pengembangan Aplikasi/Sistem Informasi					Draft SK Penugasan tim pengembang Aplikasi/Sistem Informasi	1 hari	SK Penugasan tim pengembang Aplikasi/Sistem Informasi	
8	Rapat Pembahasan Pengembangan Aplikasi/Sistem Informasi					SK Penugasan tim pengembang Aplikasi/Sistem Informasi	1 hari	Notulen Rapat	
9	Membuat Desain, Analisa dan Perancangan Sistem Informasi					SK Penugasan tim pengembang Aplikasi/Sistem Informasi, Notulen Rapat	15 hari	Dokumen Desain, Analisa dan Perancangan Sistem Informasi	



BADAN POM

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MIKRO

KODE SOP : POM-09.01/CFM.02/SOP.01/IK.103.01

NAMA SOP : IK PENGEMBANGAN APLIKASI/SISTEM INFORMASI

HALAMAN : 6 dari 10

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Bidang	Bagian Tata Usaha	Tim TI	Kepala BBPOM	Kelengkapan	Waktu	Output	
10	Melakukan pengembangan aplikasi			3		Dokumen Desain, Analisa dan Perancangan Sistem Informasi	60 hari	Aplikasi (GUI, Database, Framework dll)	
11	Melakukan implementasi dan uji coba Aplikasi/Sistem Informasi					Dokumen Pengujian Sistem	5 hari	Laporan Implementasi dan Ujicoba	
12	Melakukan sosialisasi dan training Aplikasi/Sistem Informasi					Laporan Implementasi dan Ujicoba	1 hari	Daftar Hadir	
13	Melakukan monitoring dan evaluasi					Aplikasi/Sistem Informasi	NA	Laporan monitoring dan evaluasi	



BADAN POM

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MIKRO

KODE SOP : POM-09.01/CFM.02/SOP.01/IK.103.01

NAMA SOP : IK PENGEMBANGAN APLIKASI/SISTEM INFORMASI

HALAMAN : 7 dari 10

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Bidang	Bagian Tata Usaha	Tim TI	Kepala BBPOM	Kelengkapan	Waktu	Output	
14	Melakukan pemutakhiran data dan Aplikasi/Sistem Informasi					Aplikasi	NA	Pemutakhiran Aplikasi	
15	Memberikan laporan pemutakhiran, monitoring dan evaluasi penggunaan Aplikasi/Sistem Informasi					Laporan monitoring dan evaluasi	3 hari	Bukti pengiriman aporan	
16	Menerima laporan pemutakhiran, monitoring dan evaluasi penggunaan Aplikasi/Sistem Informasi					bukti pengiriman laporan	1 hari	Arahan/disposisi pimpinan	



BADAN POM

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MIKRO

KODE SOP : POM-09.01/CFM.02/SOP.01/IK.103.01

NAMA SOP : IK PENGEMBANGAN APLIKASI/SISTEM INFORMASI

HALAMAN : 8 dari 10

B. Deskripsi/Pengertian Umum

1. Informasi adalah kumpulan data yang telah diolah menjadi bentuk yang lebih berguna bagi si penerima.
2. Pengembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) adalah proses pengembangan sistem informasi dengan mengacu kepada kebijakan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) dimulai dari tahap analisis kebutuhan, perancangan, sampai dengan implementasi.
3. Dokumentasi pengembangan aplikasi minimal terdiri dari:
 - a. Software Requirement Specification (SRS).
 - b. *Entity Relationship Diagram (ERD)*.
 - c. *Use case*.
 - d. *Class Diagram* (Untuk aplikasi berbasis *object oriented*).
 - e. *Source code* aplikasi.
 - f. Manual aplikasi (*user manual, installation manual*).
 - g. Akses ke aplikasi (*password database, password administrator, dan lain-lain*).
 - h. *Data User Acceptance Test (UAT)* dan *System Integration Test (SIT)*.
4. Pakar/Tim Ahli adalah seseorang yang dipercaya memiliki kemampuan teknis untuk menilai, merumuskan, memberi masukan dengan benar, baik, dan andal di bidang tertentu (Teknologi Informasi dan Komunikasi).
5. Inventarisasi adalah kegiatan pencatatan atau pengumpulan data perangkat keras dan lunak dan sistem aplikasi.
6. Kajian risiko adalah proses mengkaji dan menganalisa risiko yang terjadi.
7. Sosialisasi adalah kegiatan penyuluhan dan penyebaran informasi.
8. UPT BPOM adalah Balai Besar/Balai/Loka POM.



BADAN POM

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MIKRO

KODE SOP : POM-09.01/CFM.02/SOP.01/IK.103.01

NAMA SOP : IK PENGEMBANGAN APLIKASI/SISTEM INFORMASI

HALAMAN : 9 dari 10

C. Pihak yang Terkait

1. Kepala Balai POM.
2. Kepala Bidang.
3. Kepala Bagian.
4. Kepala Seksi.
5. Kepala Sub Bagian.
6. Loka POM
7. Tim IT.

D. Formulir yang Digunakan

1. Fomulir Permohonan Pengembangan Sistem

E. Output yang Dihasilkan

1. Laporan Uji coba/Konfirmasi.
2. Laporan *Training*.
3. Laporan Implementasi TIK.



BADAN POM

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MIKRO

KODE SOP : POM-09.01/CFM.02/SOP.01/IK.103.01

NAMA SOP : IK PENGEMBANGAN APLIKASI/SISTEM INFORMASI

HALAMAN : 10 dari 10

F. Bagan Proses Bisnis

PETA SUBPROSES POM-09 PENGELOLAAN DATA DAN TEKNOLOGI INFORMASI KOMUNIKASI

