



|   |   |   |
|---|---|---|
|    | <b>NOMOR SOP</b>  | : <b>POM-03.02/CFM.03/SOP.01/IK.103.01</b>  |
|   | <b>TGL. PEMBUATAN</b>   | : <b>22 JUNI 2018</b>   |
|   | <b>NO &amp; TGL. REVISI</b>   | : <b>02 / 11 MEI 2021</b>   |
|   | <b>TGL. EFEKTIF</b>   | : <b>01 JUNI 2021</b>   |
|   | <b>DISAHKAN OLEH</b>  | : <div style="text-align: center;"> <p><b>KEPALA BALAI BESAR PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI BANDUNG</b></p>  <p><b>Dra. Susan Gracia Arpan, Apt., M.Si.</b></p> </div> |
|   | <b>NAMA SOP</b>   | : <b>IMPLEMENTASI PROGRAM PASAR PANGAN AMAN BERBASIS KOMUNITAS</b>  |
| <b>DASAR HUKUM:</b>   | <b>KUALIFIKASI PELAKSANA:</b>   |   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang No. 8 Tahun 1999 tentang Perlindungan Konsumen</li> <li>2. Undang-Undang No. 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan</li> <li>3. Undang-Undang No. 18 Tahun 2012 tentang Pangan</li> <li>4. Peraturan Pemerintah No. 28 Tahun 2004 tentang Keamanan, Mutu, dan Gizi Pangan</li> <li>5. Peraturan Pemerintah no. 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah,</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami prinsip analisa risiko</li> <li>2. Memahami peraturan yang berkaitan dengan keamanan pangan</li> <li>3. Mampu mengoperasikan komputer program MS Office</li> </ol> |   |

|   |   |
|---|---|
| <p>Pemerintah Daerah Provinsi, dan Pemerintah Kabupaten/ Kota</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Peraturan Menteri Kesehatan RI No. 239/Menkes/Per/VI/1985 tentang Zat Warna Tertentu yang Dinyatakan sebagai Bahan Berbahaya</li> <li>7. Peraturan Menteri Perindustrian RI No. 24/M-Ind/Per/5/2006 tentang Pengawasan Produksi dan Penggunaan Bahan Berbahaya untuk Industri</li> <li>8. Peraturan Menteri Kesehatan RI No. 033 Tahun 2012 tentang Bahan Tambahan Pangan</li> <li>9. Peraturan Bersama Menteri Dalam Negeri RI dan Kepala Badan POM RI No. 43 Tahun 2013 dan No. 2 Tahun 2013 tentang Pengawasan Bahan Berbahaya yang Disalahgunakan dalam Pangan</li> <li>10. Peraturan Menteri Perdagangan No. 44/M-DAG/Per/9/2009 tentang Pengadaan Distribusi dan Pengawasan Bahan Berbahaya sebagaimana telah diubah kedua kali dengan Peraturan Menteri Perdagangan Republik Indonesia No. 75/M-DAG/Per/10/2014</li> <li>11. Keputusan Presiden No. 166 Tahun 2000 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi dan Tugas Lembaga Pemerintah Non Departemen, Tugas, Fungsi Kewenangan, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Pemerintah Non Departemen sebagaimana telah diubah dengan Keputusan Presiden No. 173 Tahun 2000</li> <li>12. Peraturan Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan No. 26 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pengawas Obat dan Makanan</li> </ol> |   |
| <b>KETERKAITAN:</b>   | <b>PERALATAN/PERLENGKAPAN:</b>  |
| POM-03.02.CFM.03.SOP.01 Kewaspadaan dan Penanggulangan Keamanan Makanan   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ATK</li> <li>2. Komputer</li> </ol> |

|   |   |
|---|---|
|   | 3. Jaringan internet  |
| <b>PERINGATAN:</b>  | <b>PENCATATAN DAN PENDATAAN:</b>  |
| Apabila SOP mikro Implementasi Program Pasar Pangan Aman Berbasis Komunitas tidak dilaksanakan sesuai prosedur, maka kinerja Badan POM akan terganggu | Disimpan dalam bentuk file elektronik dan/atau file cetakan sebagai bukti kegiatan dan bahan referensi. |



**BADAN POM**

## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MIKRO

KODE SOP : POM-03.02/CFM.03/SOP.01/IK.103.01

NAMA SOP : IMPLEMENTASI PROGRAM PASAR PANGAN AMAN BERBASIS KOMUNITAS

HALAMAN : 4 dari 13

### A. Diagram Alir



**BADAN POM**

## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MIKRO

**KODE SOP** : POM-03.02/CFM.03/SOP.01/IK.103.01

**NAMA SOP** : IMPLEMENTASI PROGRAM PASAR PANGAN AMAN BERBASIS KOMUNITAS

**HALAMAN** : 5 dari 13

| No | Aktivitas   | Pelaksana                    |         |                 |                        | Mutu Baku   |       |   | Keterangan  |
|----|---|------------------------------|---------|-----------------|------------------------|---|-------|---|---|
|    |   | Dinas/ lintas sektor terkait | Infokom | Pengelola Pasar | Dit. PMPU PO Badan POM | Kelengkapan   | Waktu | Output  |   |
| 1  | Melakukan persiapan forum advokasi komitmen Pemda dan lintas sektor terkait program Pasar Pangan Aman Berbasis Komunitas                    |                              |         |                 |                        | - Surat menyurat terkait pelaksanaan advokasi kepada lintas sektor terkait<br>- Persiapan materi advokasi |       | - Namapeserta lintas sektor<br>- Materi advokasi                    |   |
| 2  | Melaksanakan forum advokasi komitmen Pemda dan lintas sektor terkait program keamanan pangan, termasuk Pasar Pangan Aman Berbasis Komunitas |                              |         |                 |                        | - Perlengkapan meeting<br>- Materi advokasi   | 1 HK  | - Notulensi/ draft kesepakatan bersama/<br>penandatanganan komitmen |   |
| 3  | Menyusun program keamanan pangan  |                              |         |                 |                        | - Notulensi/ draft kesepakatan bersama/<br>penandatanganan komitmen                                       |       | Program keamanan pangan   | Program kegiatan Pemda  |
| 4  | Menyusun laporan hasil kegiatan advokasi  |                              |         |                 |                        | - Notulensi/ draft kesepakatan bersama/<br>penandatanganan komitmen                                       |       | Laporan kegiatan advokasi   | Bersinergi dengan kegiatan keamanan pangan yang lain (Desa Paman, PJAS) |



## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MIKRO

**KODE SOP** : POM-03.02/CFM.03/SOP.01/IK.103.01

**NAMA SOP** : IMPLEMENTASI PROGRAM PASAR PANGAN AMAN BERBASIS KOMUNITAS

**HALAMAN** : 6 dari 13

**BADAN POM**

| No | Aktivitas   | Pelaksana                    |         |                 |                        | Mutu Baku  |       |   | Keterangan   |
|----|---|------------------------------|---------|-----------------|------------------------|--|-------|---|--|
|    |   | Dinas/ lintas sektor terkait | Infokom | Pengelola Pasar | Dit. PMPU PO Badan POM | Kelengkapan  | Waktu | Output  |  |
| 5  | Melakukan persiapan kegiatan survei pasar   |                              |         |                 |                        | - Surat menyurat dengan dinas yang membawahi pasar/ lintas sektor terkait<br>- Menyiapkan formulir untuk survei                          |       | - Surat balasan dari dinas yang membawahi pasar/ lintas sektor terkait<br>- Form survei pasar<br>- Form identifikasi pedagang pasar |  |
| 6  | Melaksanakan survei pasar yang diintervensi   |                              |         |                 |                        | Form survei pasar  | 1 HK  | Hasil identifikasi pasar  |  |
| 7  | Melakukan identifikasi pedagang pasar dengan cara wawancara pedagang pasar                |                              |         |                 |                        | - Form identifikasi pedagang pasar<br>- Souvenir untuk pedagang pasar  |       | Hasil identifikasi pedagang pasar dan identifikasi produk yang dijual   |  |
| 8  | Melakukan sampling bahan berbahaya (BB) dan pangan yang diduga mengandung bahan berbahaya |                              |         |                 |                        | - Form identifikasi pedagang pasar   |       | - Sampel BB<br>- Sampel pangan yang diduga mengandung BB  | Dilengkapi daftar pembelian sampel dan kuitansi pembelian sampel |
| 9  | Melakukan pengujian terhadap sampel BB dan pangan yang diduga mengandung BB               |                              |         |                 |                        | Sampel BB dan pangan yang diduga mengandung BB   |       | Hasil pengujian sampel  | Pengujian sampel dapat melibatkan tim Pengujian                  |
| 10 | Menyusun laporan survei pasar   |                              |         |                 |                        | - Hasil identifikasi pasar<br>- Hasil identifikasi pedagang pasar<br>- Hasil identifikasi produk yang dijual<br>- Hasil pengujian sampel |       | Laporan kegiatan survei pasar   |  |



**BADAN POM**

## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MIKRO

**KODE SOP** : POM-03.02/CFM.03/SOP.01/IK.103.01

**NAMA SOP** : IMPLEMENTASI PROGRAM PASAR PANGAN AMAN BERBASIS KOMUNITAS

**HALAMAN** : 7 dari 13

| No | Aktivitas   | Pelaksana                    |         |                 |                        | Mutu Baku   |       |   | Keterangan |
|----|---|------------------------------|---------|-----------------|------------------------|---|-------|---|------------|
|    |   | Dinas/ lintas sektor terkait | Infokom | Pengelola Pasar | Dit. PMPU PO Badan POM | Kelengkapan   | Waktu | Output  |            |
| 11 | Melakukan persiapan kegiatan bim bingan teknis petugas pengelola pasar    |                              |         |                 |                        | - Surat menyurat<br>- Draft materi bim tek<br>- Persiapan daftar hadir  |       | - Materi bim tek<br>- Daftar hadir peserta bim tek  |            |
| 12 | Melaksanakan bimbingan teknis petugas pengelola pasar                     |                              |         |                 |                        | - Materi bim tek<br>- Daftar hadir peserta bim tek<br>- Test kit untuk pasar<br>- Sampel BB dan pangan                                    | 1 HK  | - Daftar hadir peserta<br>- Dokumentasi kegiatan  |            |
| 13 | Menyusun laporan kegiatan bim bingan teknis petugas pengelola pasar       |                              |         |                 |                        | - Daftar hadir peserta<br>- Dokumentasi kegiatan  |       | Laporan kegiatan bimbingan teknis petugas pengelola   |            |
| 14 | Melakukan persiapan kegiatan penyuluhan pedagang pasar dan kampanye pasar |                              |         |                 |                        | - Surat menyurat<br>- Produk informasi (leaflet, brosur, poster, banner, dll)<br>- Pengeras suara<br>- Sampel BB dan pangan<br>- Test kit |       | - Produk informasi (leaflet, brosur, poster, banner, dll)<br>- Pengeras suara<br>- Sampel BB dan pangan<br>- Test kit |            |
| 15 | Pelaksanaan kegiatan penyuluhan pedagang pasar dan kampanye pasar         |                              |         |                 |                        | - Produk informasi (leaflet, brosur, poster, banner, dll)<br>- Pengeras suara<br>- Sampel BB dan pangan<br>- Test kit                     |       | - Dokumentasi kegiatan  |            |
| 16 | Menyusun laporan kegiatan penyuluhan pedagang pasar dan kampanye pasar    |                              |         |                 |                        | Dokumentasi kegiatan  |       | Laporan kegiatan penyuluhan pedagang pasar dan kampanye pasar   |            |



**BADAN POM**

## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MIKRO

**KODE SOP** : POM-03.02/CFM.03/SOP.01/IK.103.01

**NAMA SOP** : IMPLEMENTASI PROGRAM PASAR PANGAN AMAN BERBASIS KOMUNITAS

**HALAMAN** : 8 dari 13

| No | Aktivitas  | Pelaksana                    |         |                 |                        | Mutu Baku   |         |   | Keterangan   |
|----|--|------------------------------|---------|-----------------|------------------------|---|---------|---|--|
|    |  | Dinas/ lintas sektor terkait | Infokom | Pengelola Pasar | Dit. PMPU PO Badan POM | Kelengkapan   | Waktu   | Output  |  |
| 17 | Melakukan persiapan kegiatan monitoring dan evaluasi                       |                              |         |                 |                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Surat menyurat</li> <li>- Format daftar pembelian sampel</li> <li>- Format hasil pengujian sampel</li> </ul> |         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Format daftar pembelian sampel</li> <li>- Format hasil pengujian sampel</li> </ul> | monev dilakukan 2 tahap @ 2 bulan                        |
| 18 | Melaksanakan sampling BB dan pangan yang diduga mengandung BB              |                              |         |                 |                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Format daftar pembelian sampel</li> <li>- Format hasil pengujian sampel</li> </ul>                           | 2 bulan | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Daftar pembelian sampel</li> <li>- Hasil pengujian sampel</li> </ul>               | Jumlah sampel disesuaikan DIPA BBPOM di Bandung          |
| 19 | Melaksanakan pengujian sampel BB dan pangan yang diduga mengandung BB      |                              |         |                 |                        |   |         |   |  |
| 20 | Melakukan pelaporan pembelian sampel dan hasil pengujian sampel            |                              |         |                 |                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Daftar pembelian sampel</li> <li>- Hasil pengujian sampel</li> </ul>   |         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Daftar pembelian sampel</li> <li>- Hasil pengujian sampel</li> </ul>               | Dilaporkan ke BBPOM di Bandung                           |
| 21 | Melakukan verifikasi pelaporan pembelian sampel dan hasil pengujian sampel |                              |         |                 |                        | Hasil pengujian sampel dari petugas pengelola pasar   |         | Data hasil pengujian sampel yang telah diverifikasi   |  |
| 22 | Melakukan input data ke aplikasi SIPAMAN                                   |                              |         |                 |                        | Data hasil pengujian sampel yang telah diverifikasi   |         | Data telah diinput ke aplikasi SIPAMAN  | <a href="http://sipaman.pom.go.id">sipaman.pom.go.id</a> |
| 23 | Melakukan verifikasi data yang sudah diinput ke aplikasi SIPAMAN           |                              |         |                 |                        | Data yang telah diinput ke aplikasi SIPAMAN   |         | Data sudah diverifikasi   | <a href="http://sipaman.pom.go.id">sipaman.pom.go.id</a> |



**BADAN POM**

## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MIKRO

**KODE SOP** : POM-03.02/CFM.03/SOP.01/IK.103.01

**NAMA SOP** : IMPLEMENTASI PROGRAM PASAR PANGAN AMAN BERBASIS KOMUNITAS

**HALAMAN** : 9 dari 13

| No | Aktivitas   | Pelaksana                    |         |                 |                        | Mutu Baku  |       |  | Keterangan  |
|----|---|------------------------------|---------|-----------------|------------------------|--|-------|--|---|
|    |   | Dinas/ lintas sektor terkait | Infokom | Pengelola Pasar | Dit. PMPU PO Badan POM | Kelengkapan  | Waktu | Output   |   |
| 24 | Menyusun laporan monitoring dan evaluasi                    |                              |         |                 |                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokumentasi kegiatan monev dari masing-masing pasar</li> <li>- Hasil pengujian sampel</li> </ul>                          |       | Laporan kegiatan monitoring dan evaluasi   |   |
| 25 | Melakukan persiapan workshop kegiatan keamanan pangan       |                              |         |                 |                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Surat menyurat</li> <li>- Daftar undangan peserta</li> <li>- Form daftar hadir peserta</li> <li>- Administrasi</li> </ul> |       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Undangan peserta</li> <li>- Form daftar hadir peserta</li> <li>- Administrasi kegiatan</li> </ul> | Bersinergi dengan kegiatan keamanan pangan yang lain (Desa Paman, PJAS) |
| 26 | Melaksanakan workshop kegiatan keamanan pangan              |                              |         |                 |                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Undangan peserta</li> <li>- Form daftar hadir peserta</li> <li>- Administrasi kegiatan</li> </ul>                         | 1 HK  | Dokumentasi kegiatan   |   |
| 27 | Menyusun laporan kegiatan workshop kegiatan keamanan pangan |                              |         |                 |                        | Dokumentasi kegiatan   |       | Laporan kegiatan workshop keamanan pangan  |   |



**BADAN POM**

## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MIKRO

**KODE SOP** : POM-03.02/CFM.03/SOP.01/IK.103.01

**NAMA SOP** : IMPLEMENTASI PROGRAM PASAR PANGAN AMAN BERBASIS KOMUNITAS

**HALAMAN** : 10 dari 13

### B. Deskripsi/ Pengertian Umum

1. Bahan berbahaya adalah zat, bahan kimia dan biologi, baik dalam bentuk tunggal maupun campuran yang dapat merugikan kesehatan dan lingkungan secara langsung atau tidak langsung, yang mempunyai sifat racun, karsinogenik, teratogenik, mutagenik, korosif, iritasi, dan sensitisasi. Dalam prosedur ini, bahan berbahaya yang dimaksud difokuskan hanya pada bahan berbahaya yang disalahgunakan dalam pangan.
2. Program pasar aman dari bahan berbahaya direvitalisasi menjadi Pasar pangan aman berbasis komunitas dengan strategi program yaitu advokasi, pelatihan, pengawasan, pemberdayaan komunitas pasar, monitoring dan evaluasi, serta replikasi pasar. Kegiatan ini dilakukan dalam rangka menjamin keamanan dan mutu pangan olahan yang beredar di masyarakat dan menggugah komunitas pasar agar dapat berdaya dan mandiri dalam pembinaan dan pengawasan kepada komunitas pasar.

### C. Pihak yang Terkait

1. Kelompok Substansi Informasi dan Komunikasi (Infokom)
2. Kelompok Substansi Pengujian (jika diperlukan)
3. Dinas/ lintas sektor terkait (Dinas yang membawahi pasar)
4. Pengelola pasar (pasar yang diintervensi)
5. Direktorat Pemberdayaan Masyarakat dan Pelaku Usaha Pangan Olahan Badan POM (Dit. PMPUPO)

### D. Formulir yang Digunakan

1. Form P01 Kuesioner Pengenalan Pasar
2. Form P02 Pendataan Pasar dan Produk yang Dijual
3. Form P03 Tabel Rekapitulasi Hasil Pendataan Pedagang Pasar dan Produk yang Dijualnya dalam Rangka Identifikasi Pedagang, Bahan Berbahaya, dan Pangan yang Diduga Mengandung Bahan Berbahaya
4. Form P04 Laporan Hasil Sampling dan Uji Bahan Berbahaya dan Pangan yang Diduga Mengandung Bahan Berbahaya

### E. Output yang Dihasilkan

1. Data pasar yang diintervensi
2. Data pedagang pasar
3. Data bahan berbahaya dan pangan yang diduga mengandung bahan berbahaya

## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MIKRO

KODE SOP : POM-03.02/CFM.03/SOP.01/IK.103.01

NAMA SOP : IMPLEMENTASI PROGRAM PASAR PANGAN AMAN BERBASIS KOMUNITAS

HALAMAN : 11 dari 13





**BADAN POM**

## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MIKRO

KODE SOP : POM-03.02/CFM.03/SOP.01/IK.103.01

NAMA SOP : IMPLEMENTASI PROGRAM PASAR PANGAN AMAN BERBASIS KOMUNITAS

HALAMAN : 12 dari 13

### F. Bagan Proses Bisnis



**BADAN POM**

## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MIKRO

KODE SOP : POM-03.02/CFM.03/SOP.01/IK.103.01

NAMA SOP : IMPLEMENTASI PROGRAM PASAR PANGAN AMAN BERBASIS KOMUNITAS

HALAMAN : 13 dari 13

