



NOMOR SOP	: POM-08.02/CFM.01/SOP.02/IK.103.03
TGL. PEMBUATAN	: 22 JUNI 2018
NO & TGL. REVISI	: 01 / 24 Mei 2021
TGL. EFEKTIF	: 01 JUNI 2021
DISAHKAN OLEH	: <p style="text-align: center;">KEPALA BALAI BESAR PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI BANDUNG</p>  <p style="text-align: center;">Dra. Susan Gracia Arphan, Apt. MSI</p>
NAMA SOP	: PENYULUHAN ATAS PERMINTAAN PIHAK KETIGA

DASAR HUKUM:

KUALIFIKASI PELAKSANA:

1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
4. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik
5. Peraturan Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor HK.03.1.23.08.11.07456 Tahun 2011 tentang Tata Cara Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan
6. Peraturan Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan

1. Memiliki kemampuan berkomunikasi yang baik
2. Memiliki pengetahuan yang luas
3. Memiliki kemampuan mengidentifikasi dan merumuskan permasalahan
4. Memiliki pengetahuan tentang anggaran dan pertanggungjawabannya
5. Pegawai yang bekerja di Badan POM

<p>Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2018 Tentang Standar Pelayanan Publik di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan</p> <p>7. Peraturan Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 Tentang Daftar Informasi Publik Yang Dikecualikan Di Lingkungan Badan Pengawas Obat Dan Makanan</p>	
<p>KETERKAITAN:</p>	<p>PERALATAN/PERLENGKAPAN:</p>
<p>1. POM-08.02/CFM.01/SOP.03 Layanan Hubungan Masyarakat</p>	<p>1. Laptop, pointer, in focus 2. ATK 3. Alat peraga</p>
<p>PERINGATAN:</p>	<p>PENCATATAN DAN PENDATAAN:</p>
	<p>Disimpan dalam bentuk file elektronik dan/atau file cetakan sebagai bukti kegiatan dan bahan referensi.</p>



BADAN POM

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MIKRO

KODE SOP : POM-08.02/CFM.01/SOP.02/IK.103.03

NAMA SOP : PENYULUHAN ATAS PERMINTAAN PIHAK KETIGA

HALAMAN : 3 dari 5

A. Diagram Alir

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Kabalai	Kordinator	Petugas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Koordinator menerima permohonan penyuluhan atas permintaan pihak ketiga yang telah didisposisikan oleh kabalai					Surat permohonan	1 hari	disposisi	
2	Koordinator menentukan petugas						1 hari		
3	Petugas menyiapkan materi dan berkoordinasi dengan petugas administrasi tentang surat tugas					Surat Tugas, SPPD,	2 hari	Surat Tugas	
4	Pelaksanaan						1 hari		
5	Laporan pelaksanaan						1 hari	laporan harian	

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MIKRO

KODE SOP : POM-08.02/CFM.01/SOP.02/IK.103.03

NAMA SOP : PENYULUHAN ATAS PERMINTAAN PIHAK KETIGA

HALAMAN : 4 dari 5

B Deskripsi/Pengertian Umum

1. Pelayanan publik adalah kegiatan atau rangkaian kegiatan dalam rangka pemenuhan kebutuhan pelayanan bagi masyarakat dalam rangka pengawasan obat dan makanan sesuai dengan peraturan perundang-undangan berupa pelayanan administratif dan teknis baik secara langsung maupun secara tidak langsung.
2. Informasi publik adalah informasi yang dihasilkan, disimpan, dikelola, dikirim dan atau diterima oleh suatu badan publik yang berkaitan dengan penyelenggara dan penyelenggaraan negara dan atau penyelenggara dan penyelenggaraan badan publik lainnya yang sesuai dengan undang-undang serta informasi lain yang berkaitan dengan kepentingan publik.
3. Penyuluhan merupakan keterlibatan seseorang untuk melakukan komunikasi informasi secara sadar dengan tujuan membantu sesamanya memberikan pendapat sehingga bisa membuat keputusan yang benar.
4. Pihak ketiga adalah orang lain yang tidak ikut serta. Pihak ketiga dapat berupa organisasi, perusahaan atau instansi pemerintah

C Pihak yang Terkait

1. Kepala Balai POM di Bandung
2. Koordinator Substansi INFOKOM
3. Petugas
4. Pemohon

D. Formulir yang Digunakan

E. *Output* yang Dihasilkan

1. Laporan pelaksanaan



BADAN POM

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MIKRO

KODE SOP : POM-08.02/CFM.01/SOP.02/IK.103.03

NAMA SOP : PENYULUHAN ATAS PERMINTAAN PIHAK KETIGA

HALAMAN : 5 dari 5

A Bagan Proses Bisnis

PETA SUBPROSES POM-08 HUBUNGAN MASYARAKAT DAN KOMUNIKASI, INFORMASI, EDUKASI

